


## Om skriveren

- [Identifisere skriveren](#)
- [Lære mer om kontrollpanelet](#)
- [Bruke kontrollpanelmenyene](#)

## Identifisere skriveren

Skriveren er tilgjengelig i to grunnmodeller. Følgende tabell angir noen av forskjellene mellom modellene.

	5210n	5310n
Kapasitet for innskuff	600 ark (500 arks skuff + 100 arks flerbruksmater)	600 ark (500 arks skuff + 100 arks flerbruksmater)
Kapasitet for utskuff	250 ark	250 ark
Standard minne	64 MB	128 MB
Maksimal minnekapasitet	576 MB	640 MB

 **MERK:** Skrivermodellnummeret vises på kontrollpanelet.

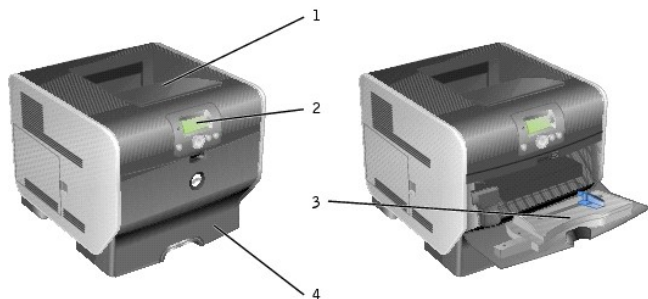
## Konfigurerte modeller

Disse illustrasjonene viser en standard nettverksskriver som er fullt konfigurert. Hvis du har installert tilleggsutstyr, ligner den kanskje på den fullt konfigurerte modellen.

Elementer som er merket med en stjerne (\*), er tilleggsutstyr. Hvis du vil vite mer om installering av ekstra innskuffer, kan du se [Installere og fjerne tilleggsutstyr](#) eller instruksjonene som fulgte med tilleggsutstyret.

Hvis du vil kjøpe noe av tilleggsutstyret nedenfor, kan du gå til [www.dell.com](http://www.dell.com) eller kontakte den lokale Dell-forhandleren.

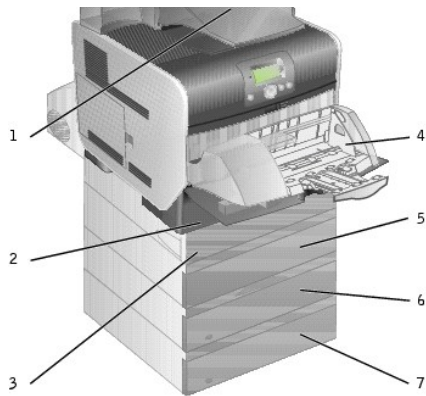
### Standard nettverk



Nummer:	Del:
1	Standard utskuff (250 ark)
2	Kontrollpanel
3	Flerbruksmater (100 ark)
4	Standard skuff (500 ark)

### Full konfigurasjon





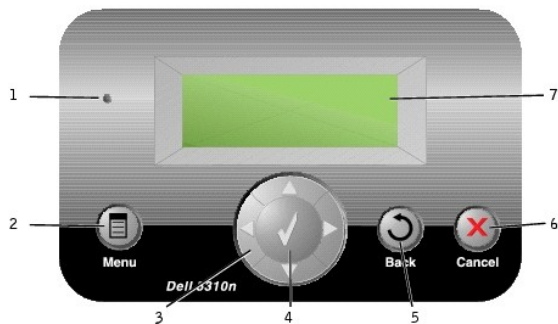
**MERK:** Du kan installere fire ekstra papirskuffer eller tre skuffer og en dupleksenhet.




Nummer:	Del:
1	Ekstra utenhet (650 ark)
2	Skuff 1 / standardskuff (500 ark)
3	Dupleksenhet (500 ark)
4	Konvoluttmater (85 ark)
5	Skuff 2 (250 eller 500 ark)
6	Skuff 3 (250 eller 500 ark)
7	Skuff 4 (250 eller 500 ark)






**FORSIKTIG:** Gulvmonteerte konfigurasjoner krever ekstra møbelenheter som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skrivervesokkel hvis du bruker mer enn én ekstra innenhet eller en dupleksenhet og en ekstra innenhet.

## Lære mer om kontrollpanelet



Nummer:	Bruk:	For å gjøre følgende:
1	Indikatorlampe	Finne ut om skriveren er på, opptatt, inaktiv, behandler en jobb eller trenger brukertilsyn. <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Av – skriveren er av.</li> <li>1 Lyser grønt – skriveren er på, men er inaktiv.</li> <li>1 Blinker grønt – skriveren varmer opp, behandler data eller skriver ut en jobb.</li> <li>1 Lyser gult – skriveren trenger brukertilsyn.</li> </ul>
2	Meny-knapp	 Åpne menyindeksen. <b>MERK:</b> Skriveren må være i klar-modus for å ha tilgang til menyindeksen. En melding som indikerer at menyene ikke er tilgjengelige, vises hvis skriveren ikke er klar.
3	Navigeringsknapper	 ▲ ▼ Gå opp og ned på lister. Når du navigerer gjennom en liste ved hjelp av pil opp- eller pil ned-knappen, flyttes markøren en linje om gangen. Når du trykker på pil ned-knappen nederst på skjermen, vises neste hele side.  Flytte i et skjermbilde, for eksempel flytte fra ett element i menyindeksen til et annet. Pil venstre- og pil høyre-

			knappen brukes også til å bla gjennom teksten som ikke får plass på skjermen.
4	<b>Velg</b> -knapp		Starte en handling ved å bekrefte et valg. Trykk på <b>Velg</b> når markøren vises ved siden av ønsket valg, for eksempel å klikke en kobling, sende et konfigurasjonsobjekt, eller når du vil starte eller avbryte en jobb.
5	<b>Tilbake</b> -knapp		Gå tilbake til det sist viste skjermbildet. <b>MERK:</b> Endringer du har gjort i en skjerm, trer ikke i kraft hvis du trykker på <b>Tilbake</b> -knappen.
6	<b>Avbryt</b> -knapp		Stoppe skriverens mekaniske drift. Etter at du har trykt på <b>Avbryt</b> , vises meldingen <b>stoppet</b> . Når skriveren har stoppet, viser statuslinjen på kontrollpanelet <b>stoppet</b> , og en liste over alternativer vises.
7	Kontrollpanelskjerm		Vise meldinger og grafikk som beskriver gjeldende status for skriveren og angir mulige skriverproblemer du må løse.  Kontrollpanelskjermen er en 4-linjers opplyst gråskalaskjerm som kan vise både grafikk og tekst.

## Bruke kontrollpanelmenyene

Det finnes en rekke menyer tilgjengelig som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger. Tabellen viser menyindeksen på kontrollpanelet og menyene og tilgjengelige menyelementer på hver meny. Du kan finne mer informasjon om menyer og menyelementer under [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

Meny	Menyelement
Papirmeny	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Standardkilde</li> <li>  <b>Papirstørrelse/type</b></li> <li>  Konfigurerer FB-mater</li> <li>  Konvoluttforbedring</li> <li>  <b>Skift størrelse</b></li> <li>  Papirstruktur</li> <li>  Papirvekt</li> <li>  Papirlegging</li> <li>  Tilpassede typer</li> <li>  Universaloppsett</li> <li>  Skuffinstallasjon</li> </ul>
Rapporter	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Menyinnstillingsside</li> <li>  Enhetsstatistikk</li> <li>  Nettverksoppsettside</li> <li>  Nettverk [x]-oppsett</li> <li>  Profiler-liste</li> <li>  NetWare-oppsettside</li> <li>  Skriv ut skrifter</li> <li>  Skriv ut katalog</li> </ul>
Innstillinger	<ul style="list-style-type: none"> <li>  Oppsettmeny</li> <li>  <b>Ferdiggjørermeny</b></li> <li>  Kvalitetmeny</li> <li>  <b>Verktøymeny</b></li> <li>  PostScript-meny</li> <li>  PCL-emul-meny</li> <li>  HTML-meny</li> <li>  Bildemeny</li> </ul>
Sikkerhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>  <b>Jobb utløper</b></li> </ul>
Nettverk/porter	<ul style="list-style-type: none"> <li>  TCP/IP</li> <li>  Standard nettverk</li> <li>  Nettverk &lt;x&gt;</li> <li>  Standard USB</li> <li>  USB &lt;x&gt;</li> <li>  Parallell</li> <li>  Parallell &lt;x&gt;</li> <li>  NetWare</li> <li>  AppleTalk</li> </ul>

## Tillegg

- [Dells retningslinjer for teknisk støtte](#)
  - [Kontakte Dell](#)
  - [Retningslinjer for garanti og retur](#)
- 

### Dells retningslinjer for teknisk støtte

Teknisk brukerstøtte fra en tekniker forutsetter at kunden samarbeider og deltar i feilsøkningsprosessen, og omfatter gjenoppsett av operativsystemet, programvare og maskinvaredrivere for den opprinnelige standardkonfigurasjonen som leveres fra Dell, samt kontroll for å se at skriveren og Dell-installert maskinvare fungerer på riktig måte. I tillegg til teknisk brukerstøtte fra en tekniker tilbyr Dell også elektronisk teknisk brukerstøtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan være tilgjengelige mot betaling.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og eventuell Dell-installert programvare og eksterne enheter. Originalprodusenten gir støtte for tredjeparts programvare og eksterne enheter, inkludert de som ble kjøpt og/eller installert via Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

### Kontakte Dell

Du kan gå til Dell Support på [support.dell.com](http://support.dell.com). Velg din region på velkomstsiden, og fyll ut de nødvendige opplysninger for å få tilgang til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk ved hjelp av følgende adresser:

- 1 Internett
    - [www.dell.com/](http://www.dell.com/)
    - [www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (bare for land i Asia/stillehavsområdet)
    - [www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (bare for Europa)
    - [www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (bare for land i Latin-Amerika)
    - [www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (bare for Japan)
  - 1 Anonym filoverføringsprotokoll (FTP)
    - [ftp.dell.com/](http://ftp.dell.com/)
    - Logg deg på med brukernavnet anonymous, og bruk e-postadressen din som passord.
  - 1 Tjeneste for elektronisk støtte
    - [mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)
    - [support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)
    - [apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (bare for land i Asia/stillehavsområdet)
    - [www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (bare for Europa)
    - <http://support.jp.dell.com/jp/ip/tech/email/> (bare for Japan)
  - 1 Tjeneste for elektroniske tilbud
    - [sales@dell.com](mailto:sales@dell.com)
    - [apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (bare for land i Asia/stillehavsområdet)
  - 1 Tjeneste for elektronisk informasjon
    - [info@dell.com](mailto:info@dell.com)
- 

### Retningslinjer for garanti og retur

Dell Inc. ("Dell") produserer sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller tilsvarende nye, i samsvar med bransjestandardens praksis. Hvis du ønsker informasjon om Dells skrivergaranti, kan du se i *Brukerveiledning*.

# BSD License and Warranty Statements


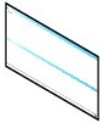
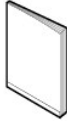


Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

## Finne informasjon

Hva leter du etter?	Her finner du det:
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Driverer for skriveren</li> <li>1 <i>Brukerhåndbok</i></li> </ul>	<p><i>CDen Drivers and Utilities</i></p>  <p>Bruk CDen til å avinstallere/installere drivere eller få tilgang til dokumentasjonen.</p> <p>Det kan hende at CDen inneholder Readme-filer med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren, eller avansert teknisk referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
Informasjon om installering av skriveren	<p>Plakaten <i>Installere skriveren</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Sikkerhetsinformasjon</li> <li>1 Informasjon om installering og bruk av skriveren</li> <li>1 Garantiinformasjon</li> </ul>	<p><i>Brukerveiledning</i></p> 
Service nummer og servicekode	 <p>Denne etiketten er plassert under frontdekselet på skriveren.</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 De nyeste driverne for skriveren</li> <li>1 Svar på spørsmål knyttet til teknisk service og støtte</li> <li>1 Skriverdokumentasjon</li> </ul>	<p>Dells hjemmeside for brukerstøtte: <a href="http://support.dell.com">support.dell.com</a></p> <p>Dells hjemmeside for støtte inneholder en rekke elektroniske verktøy, blant annet følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Løsninger – hjelp og tips for problemløsning, artikler fra teknikere og elektroniske kurs</li> <li>1 Oppgraderinger – informasjon om oppgraderinger for komponenter, for eksempel minne</li> <li>1 Brukerstøtte – kontaktinformasjon, ordrestatus, garanti og reparasjonsinformasjon</li> <li>1 Nedlastinger – drivere</li> <li>1 Referanse – skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Informasjon om bruk av Windows XP</li> <li>1 Skriverdokumentasjon</li> </ul>	<p>Hjelp og støtte for Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klikk på <b>Start</b> → <b>Hjelp og støtte</b>.</li> <li>2. Skriv inn et ord eller en setning som beskriver problemet, og klikk deretter på <b>pil</b>-ikonet.</li> <li>3. Klikk på det emnet som beskriver problemet.</li> <li>4. Følg instruksjonene som vises på skjermen.</li> </ol>

# GNU License

---

## GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software—to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

1. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License: they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

2. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

3. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

4. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
  - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
6. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
7. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
8. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

9. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
10. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software



Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

11. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

12. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
13. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

---

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

## Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## **GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE**

### **TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION**

This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. The modified work must itself be a software library.
  - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing

portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
  - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
  - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.
10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.
14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE,

YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!

# Brukerhåndbok for Dell™ Laser Printer 5210n/5310n

Klikk på koblingene til venstre for å få informasjon om funksjonene til og bruken av skriveren. Hvis du vil ha informasjon om annen dokumentasjon som følger med skriveren, kan du se [Finne informasjon](#).

Slik bestiller du rekvisita fra Dell:

1. Dobbeltklikk på ikonet på skrivebordet.




2. Gå til Dells hjemmeside: [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)
3. Bestill Dell-skriverrekvisita via telefon. Du finner det riktige telefonnummeret for ditt land i *Brukerveiledning*.


Sørg for å ha servicekoden for Dell-skriveren tilgjengelig når du skal bestille. Se [Servicenummer og servicekode](#).

---

## Merk, Merknad og Forsiktig

 **MERK:** MERK viser viktig informasjon som gjør at du kan dra bedre nytte av skriveren.

 **MERKNAD:** MERKNAD indikerer mulig skade på maskinvaren eller tap av data og forklarer hvordan du kan unngå problemet.

 **FORSIKTIG:** FORSIKTIG indikerer fare for skade på eiendom, personskade eller død.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.  
© 2005 Dell Inc. Med enerett.

Gjengivelse uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er forbudt.

Varemerker som brukes i denne teksten: *Dell* og *DELL*-logoen er varemerker for Dell Inc. *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker for Microsoft Corporation.

Andre varemerker og varenavn kan brukes i dette dokumentet for å henvise til eierne av rettighetene til varemerkene og -navnene eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver form for eierinteresser for varemerker og varenavn som tilhører andre.


Modell 5210n/5310n

August 2005 Rev. A00

## Fjerne fastkjørt papir

- [Identifisere papirstopp](#)
- [Fjerne fastkjørt papir](#)

Hvis du er nøye med å velge utskriftsmateriale og legge det inn i skriveren på riktig måte, vil du kunne begrense antall papirstopp til et minimum. Hvis du vil vite mer om hvordan du unngår papirstopp, kan du se [Unngå papirstopp](#). Hvis det oppstår papirstopp, følger du fremgangsmåten som er beskrevet i denne delen.

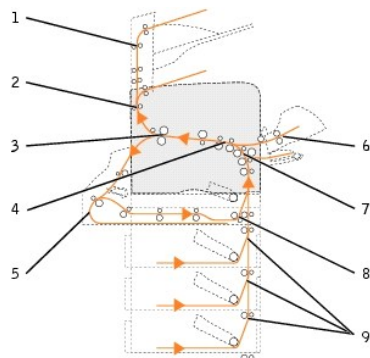
Du må fjerne alt papir fra hele papirbanen og trykke på **Velg**-knappen  for å fjerne meldinger om papirstopp og fortsette utskriften. Skriveren skriver ut den fastkjørte siden hvis **Gjenoppsett v/stopp** er satt til **På** eller **Auto**. Det er imidlertid ikke sikkert at siden skrives ut med innstillingen **Auto**.

## Identifisere papirstopp


Hvis det oppstår papirstopp i skriveren, vises det en papirstoppmelding på kontrollpanelet.

Illustrasjonen nedenfor viser utskriftsmaterialets bane gjennom skriveren. Banen varierer avhengig av hvilken papirkilde (skuffer, flerbruksmater eller konvoluttmater) og hvilke utskuffer (ekstra utenhet) du bruker.

Følgende tabell viser papirstoppmeldinger som kan forekomme, og hva som må gjøres for å fjerne dem. Papirstoppmeldingen angir i hvilket område papiret har kjørt seg fast. Det beste er imidlertid å fjerne alt papir fra hele papirbanen, slik at du er sikker på at du har fjernet alt som kan forårsake en papirstopp.



Nummer	Melding	Dette gjør du*
1	<a href="#">27x Papirstopp, sjekk utskuff x</a>	Åpne bakdekelet til utskuffen, og fjern papiret som har kjørt seg fast.
2	<a href="#">202 Papirstopp, åpne bakdeksel</a>	Åpne bakdekelet på skriveren, og fjern papiret som har kjørt seg fast.
3	<a href="#">201 Papirstopp, ta ut tonerkassett</a>	Åpne frontdekelet øverst på skriveren, ta ut tonerkassetten og fjern papiret som har kjørt seg fast.
4	<a href="#">200 Papirstopp, ta ut tonerkassett</a>	Åpne frontdekelet øverst på skriveren, ta ut tonerkassetten og fjern papiret som har kjørt seg fast.
5	<a href="#">23x Papirstopp, åpne bakre dupleksdeksel</a>	Åpne bakre dupleksdeksel, og fjern papiret som har kjørt seg fast.
6	<a href="#">260 Papirstopp, sjekk konv.mater</a>	Løft opp konvoluttvekten, fjern alle konvoluttene, bøy og stable konvoluttene, sett konvoluttmateren på plass igjen og juster papirføreren.
7	<a href="#">250 Papirstopp, sjekk FB-mater</a>	Fjern alt utskriftsmateriale fra flerbruksmateren, bøy og stable utskriftsmaterialet, sett deretter inn flerbruksmateren igjen og juster papirføreren.
8	<a href="#">23x Papirstopp, sjekk dupleks</a>	Fjern dupleksskuffen fra dupleksenheten, løft opp dupleksdeflektoren og fjern papiret som har kjørt seg fast. Åpne bakre dupleksdeksel, og fjern papiret som har kjørt seg fast.
9	<a href="#">24x Papirstopp - Kontroller skuff x</a>	Åpne hver skuff, og fjern eventuelt papir som har kjørt seg fast.

\* Når du har fjernet det fastkjørte papiret, må du trykke på **Velg**-knappen  for å fortsette utskriften.

## Fjerne fastkjørt papir

Selv om det er flere steder der papir kan kjøre seg fast, er det ganske lett å fjerne alt papir fra hele papirbanen, avhengig av papirstoppmeldingen(e) som vises på kontrollpanelet.

Papirstopp kan oppstå i tre områder: foran i skriveren, inne i skriveren og bak i skriveren. Papirstopp foran i skriveren kan oppstå der papiret mates inn, eller i duplekskuffen. Papirstopp inne i skriveren kan oppstå på to steder, og tonerkassetten må tas ut. Det kan også oppstå papirstopp bak i skriveren eller i en av utskuffene.

**MERK:** Det kan se ut som de følgende instruksjonene for å fjerne fastkjørt papir ikke er i numerisk rekkefølge. Men de er gruppert slik for å hjelpe deg i å fjerne fastkjørt papir fra papirbanen så raskt som mulig. Hvis du vil vite mer om en bestemt type papirstopp, kan du se [Identifisere papirstopp](#).

### 200 og 201 Papirstopp, ta ut tonerkassett

1. Trekk i hakket foran på skriveren for å senke flerbruksmateren.



2. Trykk på utløserhendelsen til høyre for å åpne frontdekselet øverst på skriveren.

**⚠ FORSIKTIG: Skriveren kan være varm på innsiden. La skriveren avkjøle seg før du berører komponenter inne i skriveren.**



3. Løft og trekk tonerkassetten ut av skriveren.

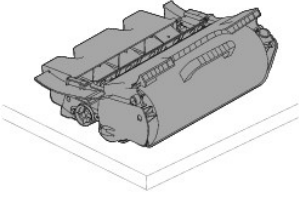
**⚠ MERKNAD:** Du må aldri berøre fotoledertrommelen på undersiden av tonerkassetten. Bruk alltid kassetthåndtaket når du holder kassetten.



4. Sett tonerkassetten til side.


**⚠ MERK:** Ikke la tonerkassetten bli utsatt for lys i lengre perioder.





5. Trekk utskriftsmaterialet opp og mot deg.

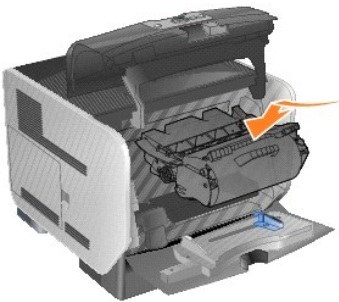
 **MERK:** Det kan hende at utskriftsmaterialet er dekket med løs toner som kan sette flekker på klær og hud.

 **MERKNAD:** Hvis utskriftsmaterialet ikke beveger seg med en gang du trekker i det, må du slutte. Da må du få tak i utskriftsmaterialet gjennom skriverens bakdeksel.

 **FORSIKTIG:** Du må ikke bruke spisse gjenstander til å fjerne papiret. Dette kan forårsake personskade eller skade på skriveren.



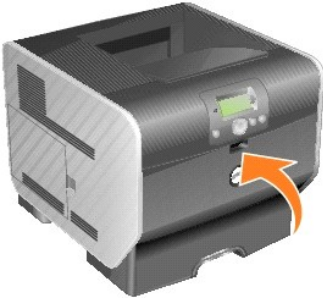
6. Juster og sett tonerkassetten på plass igjen.



7. Lukk frontdekelet øverst på skriveren.




8. Lukk flerbruksmateren.



9. Trykk på **Velg**-knappen .

## 202 Papirstopp, åpne bakdeksel

1. Hvis papiret er på vei ut av skriveren, kan du trekke utskriftsmaterialet rett ut og trykke på **Velg**-knappen . Hvis ikke kan du fortsette med [trinnet 2](#).



2. Åpne bakdekslet.


 **FORSIKTIG:** Skriveren kan være varm på innsiden. La skriveren avkjøle seg før du berører komponenter inne i skriveren.



3. Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet.

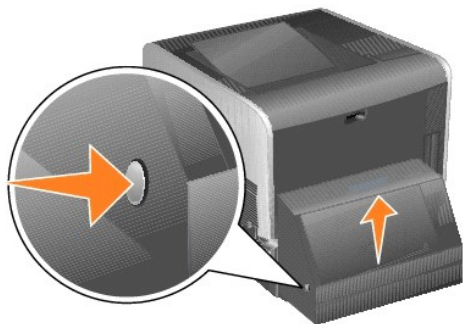
 **FORSIKTIG:** Du må ikke bruke spisse gjenstander til å fjerne papiret. Dette kan forårsake personskade eller skade på skriveren.



4. Lukk bakdekslet.
5. Trykk på **Velg**-knappen .

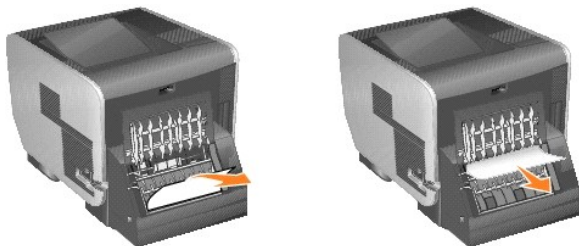
## 23x Papirstopp, åpne bakre dupleksdeksel

1. Åpne bakdekelet på dupleksenheten.

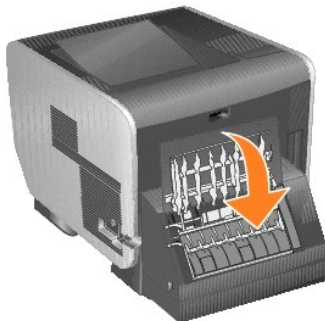


2. Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet.

Avhengig av hvor utskriftsmaterialet har satt seg fast, trekker du det enten opp eller ned.



3. Lukk bakdekelet på dupleksenheten. Sørg for at det *klikker* på plass.



4. Trykk på **Velg**-knappen .

## 23x og 24x – Papirstopp

Papirstopp i disse områdene kan oppstå på den skrå overflaten på en av skuffene eller på tvers av flere skuffer. Slik fjerner du fastkjørt papir i disse områdene:

1. Åpne skriverens papirskuff, og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.



2. Åpne dupleksskuffen, og fjern utskriftsmaterialet ved å trekke det opp.



3. Åpne eventuelle tilleggsskuffer fra toppen og nedover, og fjern eventuelt fastkjørt utskriftsmateriale.

Trekk utskriftsmaterialet opp eller ned. Hvis det ikke enkelt kan dras ut i én retning, kan du forsøke den andre.



4. Trykk på Velg-knappen .

## 250 Papirstopp, sjekk FB-mater

1. Fjern papiret fra flerbruksmateren.



2. Bøy, luft og stable utskriftsmaterialet.



3. Legg i utskriftsmaterialet.



4. Skyv sidefører mot innsiden av skuffen til den hviler lett mot kanten av utskriftsmaterialet.



5. Trykk på Velg-knappen .

## 260 Papirstopp, sjekk konv.mater

Konvoluttmateren mater konvolutter fra bunnen av bunken, og det vil være den nederste konvolutten som har satt seg fast.

1. Løft opp konvoluttvekten.



2. Fjern alle konvoluttene.



Hvis konvoluttene har satt seg fast inne i skriveren og ikke kan trekkes ut, tar du ut konvoluttmateren.

- a. Løft konvoluttmateren ut av skriveren, og sett den til side.
- b. Fjern konvoluttene fra skriveren.

**MERK:** Hvis du ikke får fjernet konvoluttene, må du ta ut tonerkassetten. Se [200 og 201 Papirstopp, ta ut tonerkassetten](#) hvis du vil ha mer informasjon.

- c. Sett konvoluttmateren tilbake på plass. Sørg for at den *klikker* på plass.

3. Bøy og stable konvoluttene.



4. Sett konvoluttmateren på plass.



5. Juster føreren.



6. Senk konvoluttvekten på plass.



7. Trykk på Velg-knappen .


## 27x Papirstopp, sjekk utskuff x

Slik fjerner du fastkjørt papir i den ekstra utenheten:

1. Hvis papiret er på vei ut i skuffen, kan du trekke utskriftsmaterialet rett ut og trykke på **Velg**-knappen . Hvis ikke kan du fortsette med [trinn 2](#).

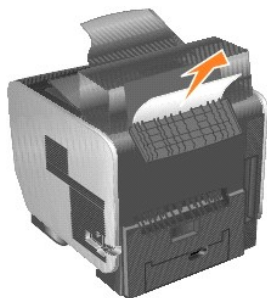


2. Skyv låsene på utskuffens bakdeksel inn mot midten. Bakdekslene åpnes og faller ned.

 **MERK:** Hvis du bare har ett utmatingsalternativ, har du antakelig bare ett bakdeksel.



3. Fjern det fastkjørte utskriftsmaterialet.



4. Lukk bakdekslene til alle utskuffene, og kontroller at dekslene er lukket skikkelig.

5. Trykk på **Velg**-knappen .



## Lisensmerknad

Den innebygde skriverprogramvaren består av følgende:

- 1 programvare som Dell og/eller tredjepartsprodusenter har utviklet og har opphavsrettighetene til
- 1 programvare som Dell har modifisert, og som er lisensiert under bestemmelsene i GNU General Public License, versjon 2 og GNU Lesser General Public License, versjon 2.1
- 1 programvare som er lisensiert i henhold til BSD-lisensen og -garantierklæringene

Klikk på overskriften til dokumentet du vil se på:

- 1 [BSD License and Warranty Statements](#)
- 1 [GNU License](#)
- 1 [Andre tredjepartslisenser \(programvare\)](#)

Den Dell-modifiserte GNU-lisensierte programvaren er gratis. Du kan distribuere den og/eller modifisere den i henhold til vilkårene i lisensene som er nevnt ovenfor. Disse lisensene gir deg ingen rettigheter til opphavsrettighetsbeskyttet programvare fra Dell eller tredjepartsprodusenter i denne skriveren.

Fordi den GNU-lisensierte programvaren som Dell-modifiseringene er basert på, leveres uten en eksplisitt garanti, er ikke bruk av den Dell-modifiserte versjonen heller dekket av noen garanti. Du finner mer informasjon om garantifraskrivelse i lisensene som er nevnt ovenfor.

Du kan finne kildekodefilene til den Dell-modifiserte GNU-lisensierte programvaren ved å starte CDen *Drivers and Utilities* som ble levert sammen med skriveren, og klikke på **Contact Dell** (Kontakt Dell), eller du kan se under Kontakte Dell i *Brukerveiledning*.

Du kan finne kildekode som må gjøres tilgjengelig med produktet, i mappen `\Install\licenses` på CDen *Drivers and Utilities*.

Dette produktet inneholder programvare som er utviklet av Apache Software Foundation (<http://www.apache.org>).

## Installere drivere for lokal utskrift

- [Windows](#)
- [Macintosh](#)
- [Linux/UNIX](#)

En lokal skriver er en skriver som er koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller en parallellkabel. Hvis skriveren er koblet til et nettverk i stedet for datamaskinen, må du gå til [Installere drivere for nettverksutskrift](#).


En skriverdriver er programvare som gjør at datamaskinen kan kommunisere med skriveren.

I tabellen nedenfor finner du instruksjonene du trenger for ditt operativsystem.

Operativsystem
<a href="#">Windows</a>
<a href="#">Macintosh</a>
<a href="#">Linux/UNIX</a>


## Windows

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren.

 **MERK:** Installering av en spesialutviklet driver vil ikke føre til at driveren på systemet blir erstattet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Datamaskinens operativsystem:	Bruk denne typen kabel:
Windows XP Professional x64 Windows XP Windows 2003 Server Windows 2000 Windows Me Windows 98 SE	USB eller parallell
Windows NT	Parallell

## Installere skriverprogramvaren

 **MERK:** Windows XP Professional x64, Windows XP Professional og Windows NT krever at du har administratortilgang når du skal installere skriverdriverne på datamaskinen.

1. Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Drivers and Utilities*. CDen *Drivers and Utilities* skal starte automatisk. Dette kan ta noen sekunder.  
Hvis CDen ikke starter automatisk, må du bla til CD-ROM-stasjonen og dobbeltklikke på **setup.exe**.
2. Klikk på **Personal Installation - Install the printer for use on this computer only** (Personlig installasjon: Installer skriveren for bruk bare på denne datamaskinen) når skjermbildet for CDen *Drivers and Utilities* vises.
3. Velg skriveren på rullegardinmenyen.
4. Velg **Typical Installation (recommended)** (Vanlig installasjon (anbefales)), og klikk deretter på **Install** (Installer).  
Når alle filene er installert på datamaskinen, vises gratulasjonsskjermbildet, og du blir bedt om å koble til skriveren.
5. Klikk på **Finish** (Fullfør), og koble deretter skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller parallellkabel, og slå skriveren på.  
Microsofts Plug and Play fullfører installeringen av skriveren, og en melding vises når installeringen er fullført.


## Installere flere skriverdriverne

Hvis du vil installere flere skriverdriverne på datamaskinen, må du gjøre følgende:

1. Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Drivers and Utilities*. Hvis CDen *Drivers and Utilities* vises, må du klikke på **Avbryt**.
2. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.

Alle andre operativsystemer: Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

3. Dobbeltklikk på **Legg til skriver**.
4. Klikk på **Neste**.
5. Velg En lokal skriver koblet til denne datamaskinen, og klikk deretter på **Neste**.
6. Velg porten som du vil at skriveren skal bruke, og klikk deretter på **Neste**.
7. Velg **Har diskett**.
8. Bla til CD-ROM-stasjonen, og velg den riktige driveren for operativsystemet ditt.

 **MERK:** Hvis du installerte skriverdriverne fra CDen *Drivers and Utilities* før du koblet skriveren til datamaskinen, ble PCL-driveren til operativsystemet installert som standard.

Operativsystem	Drivertype	Drivernavn
Windows XP Professional x64	PCL	D:\Drivers\Print\x64\dkaatb40.inf
	PS	D:\Drivers\Print\x64\dkaat940.inf
Windows XP Windows 2003 Server Windows 2000	PCL	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaat2da.inf
	PS	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaat1da.inf
Windows NT	PCL	D:\Drivers\Print\Win_NT.40\dkaat2da.inf
	PS	D:\Drivers\Print\Win_NT.40\dkaat1da.inf
Windows Me Windows 98 SE	PCL	D:\Drivers\Print\Win_9xme\<your language>dkaat2da.inf
	PS	D:\Drivers\Print\Win_9xme\<your language>dkaat1da.inf


9. Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **OK**.
10. Velg typen driver som du vil installere (PCL eller PS), på listen **Produsent** og skrivermodell på listen **Skrivere**, og klikk på **Neste**.
11. Gå gjennom resten av veiviseren for skriver, og klikk på **Fullfør** for å installere skriverdriveren.

## Macintosh

Mac OS 9.x eller nyere kreves for USB-utskrift. Hvis du vil skrive ut lokalt til en USB-tilkoblet skriver, må du opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9), eller du må opprette en utskriftskø i Utskriftssenter eller Skriveroppsettverktøy (Mac OS X).

### Opprette en utskriftskø i Utskriftssenter/Skriveroppsettverktøy (Mac OS X)


1. Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
  - a. Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
  - b. Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

 **MERK:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- c. Klikk på **Continue** (Fortsett) i velkomstvinduet en gang til etter at du har lest Readme-filen.
  - d. Klikk på **Continue** (Fortsett) etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
  - e. Velg et mål, og klikk på **Continue** (Fortsett).
  - f. Klikk på **Install** (Installer) i vinduet **Easy Install** (Enkel installasjon).
  - g. Angi passordet, og klikk på **OK**. All den nødvendige programvaren er installert på datamaskinen.
  - h. Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.
2. Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
  3. Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
  4. Gjør ett av følgende:
    - 1 Hvis den USB-tilkoblede skriveren vises på skriverlisten, avslutter du **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**. Det er blitt opprettet en kø for skriveren.
    - 1 Hvis skriveren ikke vises på listen over skrivere, må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på. Hvis skriveren vises på listen over skrivere, avslutter du **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.

### Opprette et skriverikon på skrivebordet (Mac OS 9.x)

1. Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.
  - a. Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
  - b. Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.

 **MERK:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

- c. Velg ønsket språk, og klikk på **Continue** (Fortsett).
  - d. Klikk på **Continue** (Fortsett) etter at du har lest Readme-filen.
  - e. Klikk på **Continue** (Fortsett) etter at du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
  - f. Klikk på **Install** (Installer) i skjermbildet **Installation Type** (Installasjonstype). Alle de nødvendige filene blir installert på datamaskinen.
  - g. Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.
2. Gjør ett av følgende:
    - 1 *Mac OS 9.0:* Åpne **Apple LaserWriter**.
    - 1 *Mac OS 9.1–9.x:* Åpne **Programmer**, og klikk på **Verktøy**.
  3. Dobbelklikk på **Desktop Printer Utility** (Verktøy for skrivebordsskriver).
  4. Velg **Printer (USB)** (Skriver (USB)), og klikk på **OK**.
  5. Klikk på **Change** (Endre) i delen **USB Printer Selection** (USB-skrivervalg).

Hvis skriveren ikke vises på listen **USB Printer Selection** (USB-skrivervalg), må du kontrollere at USB-kabelen er riktig koblet til, og at skriveren er slått på.
  6. Velg navnet på skriveren, og klikk på **OK**. Skriveren vises i det opprinnelige vinduet **Printer (USB)** (Skriver (USB)).
  7. Klikk på **Auto Setup** (Automatisk oppsett) i delen **PostScript Printer Description (PPD) File** (PPD-fil (PostScript Printer Description)). Kontroller at PPD-filen stemmer overens med skriveren.
  8. Klikk på **Create** (Opprett) og deretter på **Save** (Arkiver).
  9. Oppgi et skrivernavn, og klikk på **Save** (Arkiver). Skriveren er nå lagret som en skrivebordsskriver.

---

## Linux/UNIX

Det er støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX- og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Det ligger pakker med skriverdrivere på CDen *Drivers and Utilities*. Alle skriverdriverpakkene har støtte for lokal utskrift via en parallell tilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

## Før installering

Gjør følgende før du installerer skriverdriverne:

1. Kontroller at du er logget på med rotbrukerautorisasjon.
2. Kontroller at du har nok ledig diskplass til en fullstendig installasjon.
3. Opprett en administrativ brukergruppe.

Under installeringen av skriverdriverne får du spørsmål om du vil endre den administrative brukergruppen for skriverdriverne. Standard administrativ gruppe er "bin".

Hvis du har en administrativ gruppe på vertsmaskinen din, bør du bruke denne gruppen som administrativ gruppe for skriverdriverne. Ikke-administrative brukere kan ikke legge til eller fjerne skriverkøer.

4. Angi hvor du vil installere pakken med skriverdriverne.

Pakken med skriverdrivere kan installeres flere steder. Du kan installere skriverdriverne på

- 1 hver arbeidsstasjon du vil skal kjøre skriverdriverne.
- 1 én vertsmaskin, mens andre arbeidsstasjoner kan NFS-montere pakkefilene med skriverdriverne. Hvis du trenger hjelp, kan du se NFS-montere skriverdriverne.

## Operativsystemer som støttes

Kontroller at du kjører en av de følgende versjonene av Linux med den nyeste tilgjengelige oppdateringen:

- 1 Debian GNU/Linux
- 1 Linspire Linux

1 RedHat Linux

1 SuSE Linux

## Systemkrav for Linux

På Linux trenger skriverdrivere minimum installeringsplass på 70 MB i /usr/local.

### Installere på RedHat Linux eller SuSE Linux

1. Les [Før installering](#).
2. Knytt til CDen.
3. Gå til katalogen der pakkefilen ligger. Hvis du knyttet til CD-ROMen i /mnt/cdrom:


```
# cd /mnt/cdrom/unix/packages
```

4. Installer pakkefilen:

```
# rpm -ivh print-drivers-linux-glibc2-x86.rpm
```

5. Kjør følgende installeringskript for å fullføre installeringen:

```
# /usr/local/dell/setup.dellprint
```

 **MERK:** Skriverdriveren du trenger, er kanskje ikke inkludert i standardpakken. Se på skriver-CDen eller Internett for å finne ut om det finnes noen plugin-moduler for driveren.

### Installere på Linspire eller Debian GNU/Linux

1. Les [Før installering](#).
2. Monter CDen.
3. Gå til katalogen der pakkefilen ligger. Hvis du monterte CD-ROMen i /mnt/cdrom:


```
# cd /mnt/cdrom/unix/packages
```

4. Installer pakkefilen:

```
# deb -i print-drivers-linux-glibc2-x86.deb
```

5. Kjør følgende installeringskript for å fullføre installeringen:

```
# /usr/local/dell/setup.dellprint
```

 **MERK:** Skriverdriveren du trenger, er kanskje ikke inkludert i standardpakken. Se på skriver-CDen eller Internett for å finne ut om det finnes noen plugin-moduler for driveren.

### Installere på Sun Solaris SPARC

1. Angi NONABI\_SCRIPTS-miljøvariabelen til TRUE.
2. Installer pakkefilen:

- a. Kontroller om du kjører Volumbehandling, ved å skrive inn følgende i kommandolinjen og deretter trykke på **Enter**:

```
# ps -ef | grep vold
```

Hvis du får treff, kjører vold-prosess, og derfor kjører Volumbehandling. CDen monteres automatisk. Start pakkeinstalleringsprogrammet ved å skrive inn følgende:

```
# pkgadd -d /cdrom/cdrom0/unix/packages/ print-drivers-solaris2-sparc.pkg
```

Hvis det ikke skjer noe, kjører ikke Volumbehandling.

- o Kontroller at /cdrom-katalogen finnes.
- o Monter CDen. Hvis for eksempel banen til CD-ROM-stasjonen er /dev/dsk/c0t6d0s2, er kommandoen: # mount -F hfsfs -o ro /dev/dsk/c0t6d0s2 /cdrom
- o Start pakkeinstalleringsprogrammet ved å skrive inn følgende: # pkgadd -d /cdrom/unix/packages/print-drivers-solaris2-sparc.pkg
- b. Følg så instruksjonene på skjermen.

3. En liste over tilgjengelige pakker vises.

Hvis du vil installere alle pakkene, må du skrive inn All og deretter trykke på **Enter**.

Hvis du vil installere individuelle pakker, kan du skrive inn hvert pakkenummer delt med et komma og deretter trykke på **Enter**. For eksempel: 1,2,3.

4. Følg beskjedene, og svar på spørsmålene som vises på skjermen:

- a. Hvis du vil akseptere standardinnstillingene, må du trykke på **Enter**.
- b. Når du skal svare på ja-/nei-spørsmål, må du skrive inn `y`, `n` eller `?` og deretter trykke på **Enter**.
- c. Når en melding som forteller at installeringen var vellykket, vises, skriver du inn `q` for å avslutte.

## Fjerne skriverdrivere

En systemadministrator kan fjerne skriverdriverne ved hjelp av verktøyene som er oppført i tabellen nedenfor.

Merk pakkene med skriverdrivere som skal fjernes, når du starter programmet, eller skriv navnene på pakkene med skriverdrivere du vil fjerne, på kommandolinjen, avhengig av hvilket operativsystem du har. Se i dokumentasjonen for operativsystemet hvis du vil ha mer informasjon.

Operativsystem	Verktøy for fjerning av pakke
RedHat Linux og SuSE Linux	<code>rpm -e</code>
Linspire Linux og Debian GNU/Linux	<code>dpkg -r</code>

## Fjerne gjenværende kataloger

Verktøyene for fjerning av pakker fjerner vanligvis ikke kataloger som deles av mer enn én pakke. Når alle pakkene med skriverdrivere er fjernet, kan det hende at du må fjerne noen kataloger manuelt.

Hvis du vil se om det er noen kataloger igjen etter at alle pakkene er fjernet, kan du kontrollere katalogen der du installerte skriverdriverne. Skriverdrivere installeres som standard på følgende plassering: `/usr/local/dell/unixprt_drivers`.

## Vedlikeholde skriveren

- [Flytte skriveren](#)
- [Vedlikeholde skriverrekvisita](#)
- [Bytte tonerkassetten](#)
- [Bytte deler i vedlikeholdssettet](#)

Med jevne mellomrom må du utføre visse oppgaver for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Dette kapitlet beskriver disse oppgavene.

Hvis flere personer bruker skriveren, kan det være lurt å utpeke en bruker som har hovedansvaret for konfigurering og vedlikehold av skriveren. Denne nøkkelbrukeren kan da ta seg av utskriftsproblemer og vedlikeholdsoppgaver.

Kontakt stedet der du kjøpte skriveren, hvis du vil ha informasjon om autoriserte rekvisitaforhandlere i ditt område.

---

## Flytte skriveren

Følg disse retningslinjene når du skal flytte skriveren innen samme bygning eller klargjøre den for transport.

**⚠ FORSIKTIG: Følg disse retningslinjene så du ikke skader deg selv eller skriveren.**

- 1 Vær alltid minst to personer når skriveren skal løftes.



- 1 Slå alltid skriveren av med strømbryteren.
- 1 Koble alle kabler fra skriveren før du begynner å flytte den.
- 1 Hvis du ikke pakker skriveren skikkelig før transport, kan det resultere i skader som ikke dekkes av skriverens garanti.
- 1 Skade på skriveren som forårsakes av feilaktig flytteprosedyre, dekkes ikke av skrivergarantien.

## Flytte skriveren innen samme bygning

Skriveren kan trygt flyttes fra et sted til et annet i samme bygning så lenge følgende forholdsregler følges:

- 1 Skriveren må hele tiden være i stående posisjon.
- 1 Hvis skriveren flyttes på en vogn eller lignende, bør denne vognen ha en overflate som får plass til hele bunnplaten på skriverkabinettet.
- 1 Kraftig risting og sammenstøt kan skade skriveren og må unngås.

## Klargjøre skriveren for transport

Hvis du skal transportere skriveren med et kjøretøy eller gjennom et transportfirma, må skriveren pakkes inn i passende emballasje. Skriveremballasjen må

festes godt til pallen. Du må ikke bruke noen transportmetode som krever at skriveren transporteres uten pall. Skriveren må stå oppreist under hele transporten. Hvis du ikke har originalemballasjen, kan du bestille emballasjesettet fra din lokale servicerepresentant. Emballasjesettet inneholder detaljerte anvisninger for innpakking.

## Vedlikeholde skriverrekvisita

### Bestille rekvisita

Hvis du skal bestille rekvisita, kan du gå til Dells hjemmeside: [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

Artikkel:	Når må du bestille:	Se følgende hvis du vil ha mer informasjon:
Tonerkassett	<ul style="list-style-type: none"><li>1 når <b>88 Lite toner igjen</b> vises på kontrollpanelskjermen</li><li>1 når utskriftene blir falmede</li></ul>	<a href="#">Bytte tonerkassetten</a>
Vedlikeholdssett Vedlikeholdssettet inneholder alt som er nødvendig for å bytte ladevalsene, overføringsvalsene, inntrekkingsvalsene og fikseringsenheten. <b>MERK:</b> Bytte av fikseringsenhet må utføres av en autorisert servicetekniker.	<ul style="list-style-type: none"><li>1 når <b>80 Periodisk vedlikehold anbefales</b> vises på kontrollpanelskjermen</li><li>1 når et slør av toner eller bakgrunnsskygge vises på de utskrevne sidene</li><li>1 når det er skrevet ut cirka 300 000 sider</li></ul>	<a href="#">Bytte deler i vedlikeholdssettet</a>
Ladevalser	Når det vises et slør av toner eller bakgrunnsskygge på de utskrevne sidene, eller etter at det er skrevet ut cirka 300 000 sider.	<a href="#">Bytte ladevalsene</a>
Overføringsvalse	Når det vises et slør av toner eller bakgrunnsskygge på de utskrevne sidene, eller etter at det er skrevet ut cirka 300 000 sider.	<a href="#">Bytte overføringsvalsen</a>
Inntrekkingsvalser <b>MERK:</b> Når du bestiller inntrekkingsvalser, trenger du ett sett for hver innskuff bortsett fra flerbruksmateren.	Når papiret ikke trekkes riktig inn fra skuffen.	<a href="#">Bytte inntrekkingsvalsene</a>

### Oppbevare rekvisita

Finn en kjølig og ren plass der du kan oppbevare skriverrekvisita. Oppbevar rekvisita i originalemballasjen med riktig side opp inntil du er klar til å bruke det.

Du må ikke utsette skriverrekvisita for

- 1 direkte sollys
- 1 temperaturer over 35 °C
- 1 høy relativ luftfuktighet (mer enn 80 %)
- 1 saltholdig luft
- 1 etsende gasser
- 1 mye støv

### Ta vare på rekvisita

Det er en rekke innstillinger for å spare toner og papir i programmet du skriver ut fra, og på kontrollpanelet. Hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du endrer disse innstillingene, kan du se [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

Rekvisita	Menyelement	Hva innstillingen gjør
Toner	<b>Mørkhet</b> under <b>Innstillinger</b> → <b>Kvalitetmeny</b>	Lar deg justere mengden toner som brukes på hvert ark. Verdiene spenner fra 1 (lysest) til 10 (mørkest). <b>MERK:</b> Når det begynner å bli lite toner igjen, kan du riste kassetten godt for å fordele toneren som er igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a> .
Utskriftsmateriale	<b>Flersiders utskrift</b> under <b>Innstillinger</b> → <b>Ferdiggjørermeny</b>	Skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdiene for <b>Flersiders utskrift</b> er 2 sider/side, 3 sider/side, 4 sider/side, 6 sider/side, 9 sider/side, 12 sider/side og 16







		sider/side. Kombinert med innstillingen for tosidig utskrift kan <b>Flersiders utskrift</b> gjøre at du kan skrive ut opptil 32 sider på ett ark (16 bilder på hver side).
	<b>Tosidig</b> under <b>Innstillinger</b> → <b>Ferdiggjører</b>	Du har tilgang til tosidig utskrift hvis du har installert dupleksenheten (tilleggsutstyr). Da kan du skrive ut på begge sidene av papiret.
	Bruk programmet du skriver ut fra, eller skriverdriveren til å sende en <b>Bekreft utskrift</b> -jobb.	Lar deg sjekke den første kopien av en jobb i flere kopier for å kontrollere at jobben er slik du ønsker, før du skriver ut flere kopier. Hvis en utskrift ikke er tilfredsstillende, kan du avbryte resten av jobben.  Se <a href="#">Skrive ut og slette holdte jobber</a> hvis du vil ha mer informasjon om en <b>Bekreft utskrift</b> -jobb.

## Bytte tonerkassetten

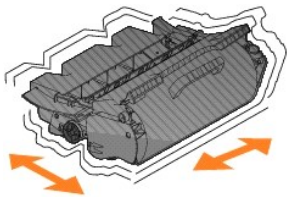
Kontrollpanelet varsler deg når det er lite toner igjen. Du kan fortsette å skrive ut en liten stund etter at denne meldingen vises, men utskriftkvaliteten avtar fordi tonernivået går ned.

Du kan også vise statusen for tonernivået i skriveren på kontrollpanelet hvis ikke skriveren skriver ut eller er opptatt.

Slik kan du vise tonernivået:

1. Trykk på pil ned-knappen ▼ til  vises ved siden av **Status/rekvisita**, og trykk på **Velg**-knappen .
2. Trykk på pil ned-knappen ▼ til  vises ved siden av **vis rekvisita**, og trykk på **Velg**-knappen .

Når meldingen **Lite toner igjen** vises, eller når utskriftene blir fælmede, må du ta ut tonerkassetten. Rist den godt fra side til side og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren, og sett den deretter tilbake på plass og fortsett utskriften.



Gjenta dette flere ganger helt til det ikke hjelper lenger. Når det ikke hjelper lenger, må du bytte tonerkassett.

Slik bytter du tonerkassetten:

1. Trekk i hakket foran på skriveren for å senke flerbruksmateren.



2. Trykk på utløserhendelsen til høyre for å åpne frontdekselet øverst på skriveren.

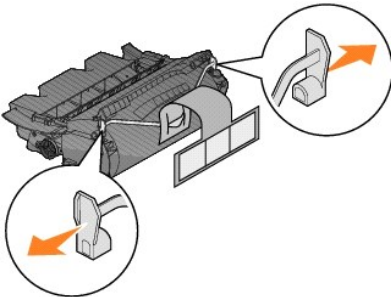


3. Løft tonerkassetten opp og trekk den ut av skriveren.

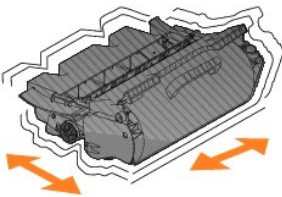


**⚠ FORSIKTIG:** Når du bytter tonerkassett, må du ikke la den nye tonerkassetten bli utsatt for direkte lys i en lengre periode. Hvis tonerkassetten utsettes for lys i en lengre periode, kan dette gi problemer med utskriftskvaliteten.

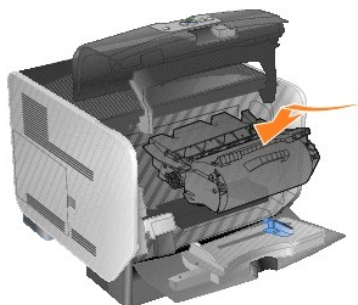
4. Pakk opp den nye tonerkassetten. Fjern og kast skumplasten som beskytter tonerkassetten, samt det røde plastbåndet og teipen.



5. Rist tonerkassetten godt fra side til side og frem og tilbake flere ganger for å fordele toneren.



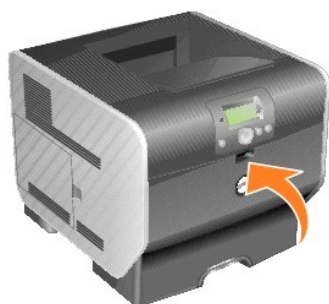
6. Sett tonerkassetten inn i skriveren.



7. Lukk frontdekelet øverst på skriveren.



8. Lukk flerbruksmateren.



---

## Bytte deler i vedlikeholdssettet

### Bytte ladevalsene

Du bør bestille et nytt ladevalsesett når det begynner å komme et slør av toner eller bakgrunnskygger på utskriftene.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.
2. Trekk i hakket foran på skriveren for å senke flerbruksmateren.



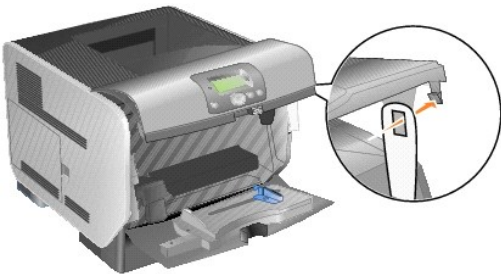
3. Trykk på utløserhendelsen til høyre for å åpne frontdekelet øverst på skriveren.



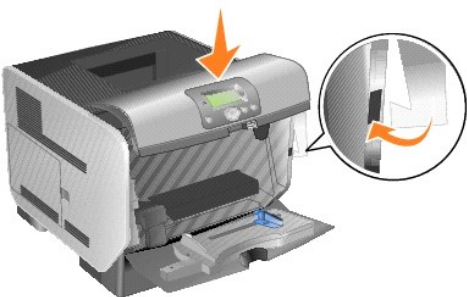
4. Løft tonerkassetten opp og trekk den ut av skriveren.



5. Fest kartongholderen for deksel til kroken på skriveren.

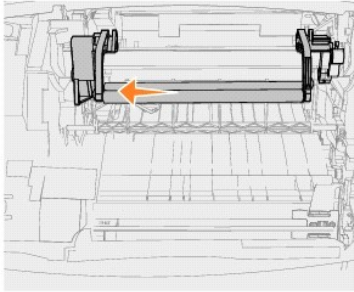


6. Sett inn kroken nederst på kartongholderen for deksel i sporet på skriveren. Du må senke frontdekelet øverst på skriveren for å gjøre dette.

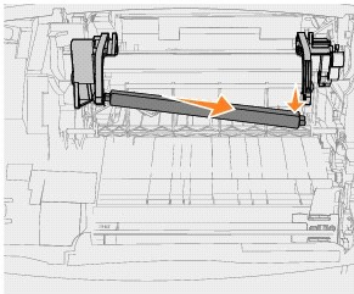


7. Finn frem til den brukte ladevalsen over området der tonerkassetten er plassert.

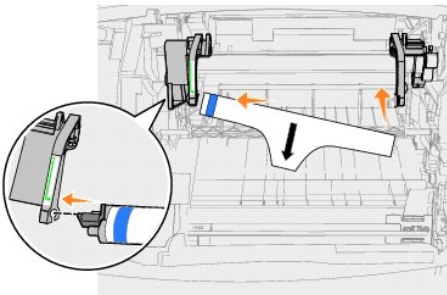
8. Skyv ladevalsen til venstre helt til ladevalsen faller ut på høyre side.



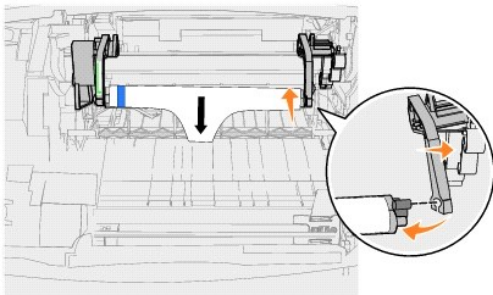
9. Skyv ladevalsen til høyre og ut av skriveren.



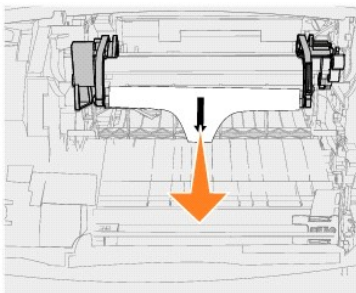
10. Juster det blå merket på venstre side av ladevalsen med hullet i armen markert med tilsvarende blå pil, og sett den inn. Skyv ladevalsen til venstre.



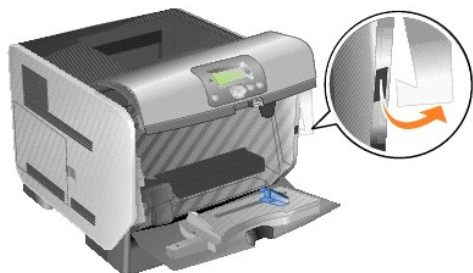
11. Løft høyre side av ladevalsen, og sett den inn i hullet.



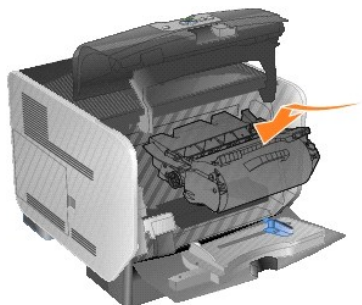
12. Fjern emballasjen fra ladevalsen.



13. Fjern kartongholderen for deksel.



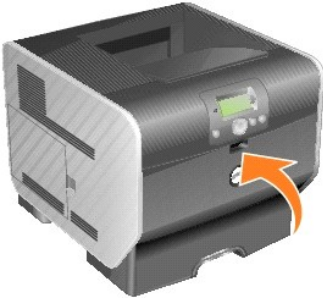
14. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen.



15. Lukk frontdekelet øverst på skriveren.



16. Lukk flerbruksmateren.

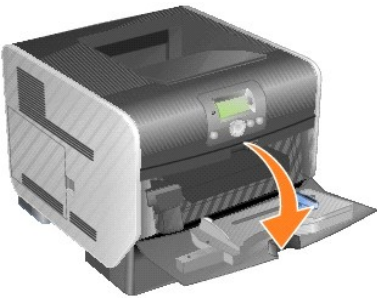


17. Koble skriverens støpsel til en jordet stikkontakt.

## Bytte overføringsvalse

Du bør bestille en ny overføringsvalse når utskriften blir lys eller når det begynner å komme et slør av toner eller bakgrunnsskygger på utskriftene.

1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.
2. Trekk i hakket foran på skriveren for å senke flerbruksmateren.



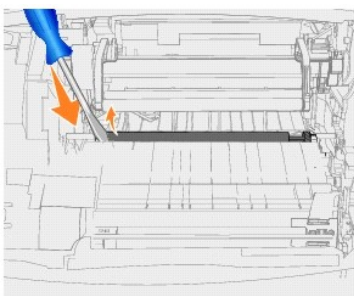
3. Trykk på utløserhendelsen til høyre for å åpne frontdekelet øverst på skriveren.



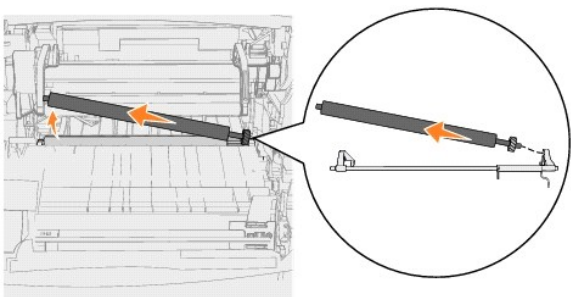
4. Løft tonerkassetten opp og trekk den ut av skriveren.



5. Finn frem til den brukte overføringsvalse nederst på innsiden av skriveren.
6. Vipp den venstre siden av overføringsvalse opp fra sporet. (Bruk et eller annet lite verktøy.)

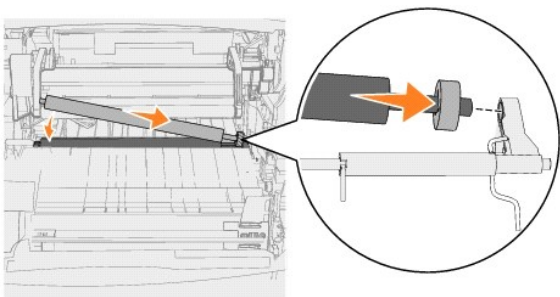


7. Løft overføringsvalsen, og trekk den rett ut av skriveren. Sett den til side.

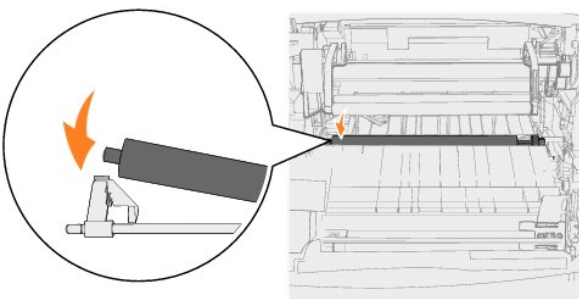


8. Fjern eventuell emballasje fra den nye overføringsvalsen.

9. Finn det lille hullet på høyre side av skriveren, og sett metalltappen på høyre side av overføringsvalsen inn i hullet.

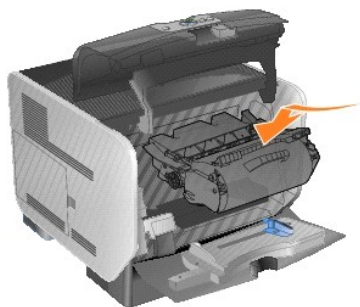


10. Senk overføringsvalsen forsiktig ned inntil den venstre metalltappen går inn i sporet. Du må kanskje skyve den ned for å få den helt på plass.



11. Sett tonerkassetten inn i skriveren igjen.

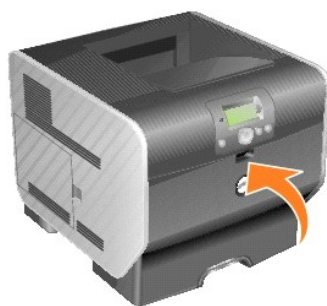




12. Lukk frontdekelet øverst på skriveren.



13. Lukk flerbruksmateren.



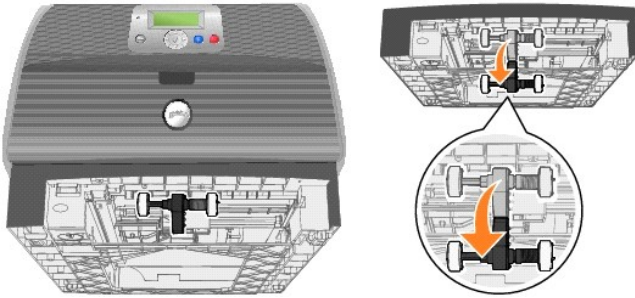
14. Koble skriverens støpsel til en jordet stikkontakt.

## Bytte inntrekkingsvalsene

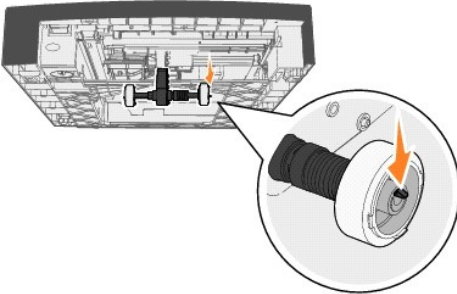
1. Ta ut standardskuffen.



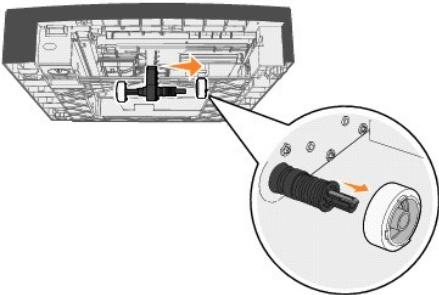
2. Se etter armen for inntrekkingsvalsen under skriveren og trekk den ned.



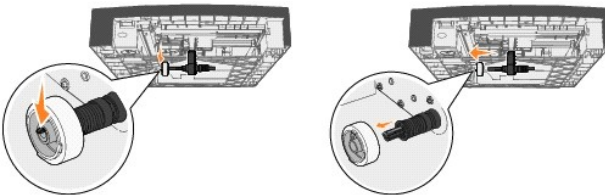
3. Trykk på enden av tappen.



4. Trekk inntrekkingsvalsen av armen.



5. Gjenta [trinn 3](#) og [trinn 4](#) på den andre siden for å fjerne den andre inntrekkingsvalsen.



6. Løsne armen for inntrekkingsvalsen forsiktig.

7. Kast de brukte inntrekkingsvalsene.

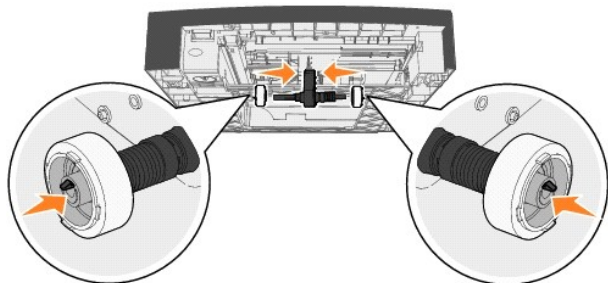
8. Ta ut de to inntrekkingsvalsene fra emballasjen.

9. Trekk armen for inntrekkingsvalsen ned.

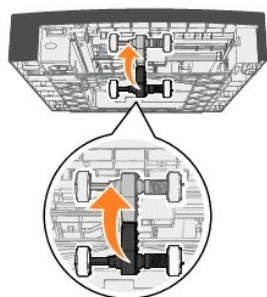
10. Finn frem til det nedsenkede området på inntrekkingsvalsen, og plasser det overfor tappen på armen.

**MERK:** Det er to piler på hver inntrekkingsvalse. Pass på at den nederste pilen vender mot deg når du retter inn det nedsenkede området etter tappen.

11. Skyv inntrekkingsvalsen inn på armen med tappen i riktig posisjon.



12. Gjenta [trinn 10](#) og [trinn 11](#) for å installere den andre inntrekkingsvalsen.
13. Løsne armen for inntrekkingsvalsen forsiktig.



14. Sett inn standardskuffen.



## Lære mer om spesifikasjoner for papir og spesialpapir

- [Utskriftsmateriale som kan brukes](#)
- [Velge utskriftsmateriale](#)
- [Oppbevare utskriftsmateriale](#)
- [Unngå papirstopp](#)


*Utskriftsmateriale* er fellesbetegnelsen på papir, kartong, transparenter, etiketter og konvolutter. Skriveren gir utskrifter av høy kvalitet på en rekke ulike utskriftsmaterialer. Du må vurdere en rekke ting med hensyn til utskriftsmaterialet før du skriver ut. Dette kapitlet inneholder informasjon som kan hjelpe deg med å velge utskriftsmateriale.

Vi anbefaler at du prøver ut en mindre mengde av enhver type utskriftsmateriale som du vurderer å bruke, før du kjøper inn store mengder av den.

### Utskriftsmateriale som kan brukes

Følgende tabeller inneholder informasjon om standard papirkilder og tilleggsilder for både innskuffer og utskuffer:

<a href="#">Typer utskriftsmateriale</a>
<a href="#">Størrelse på utskriftsmateriale</a>
<a href="#">Vekt på utskriftsmateriale</a>

 **MERK:** Hvis du bruker en størrelse på utskriftsmaterialet som ikke er oppført, kan du velge den størrelsen som er et hakk større.

### Typer utskriftsmateriale

Innskuff eller utskuff	Papir	Kartong	Transparenter	Etikett (vinyl, papir, polyester, tokomponent eller integrert)
Standard 500 arks skuff	✓	✓	✓	✓
Standard utskuff	✓	✓	✓	✓
250 arks skuff (tilleggsutstyr)	✓	✓	✓	✓
500 arks skuff (tilleggsutstyr)	✓	✓	✓	✓
Ekstra utenhet (tilleggsutstyr)	✓	✓	✓	✓
Flerbruksmater	✓	✓	✓	
Dupleksenhet (tilleggsutstyr)	✓	✓		
Konvoluttmater (tilleggsutstyr)				

### Størrelse på utskriftsmateriale

Innskuff eller utskuff	Størrelse på utskriftsmateriale	
Standard 500 arks skuff	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	140 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)
70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)		
148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)		
Standard utskuff	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)

	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	140 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)
		148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
	7 ¾-konvolutt	98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	9-konvolutt	98 x 225 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	10-konvolutt	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)
	DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)
	B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)
	C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)
	Annen konvolutt <sup>1</sup>	98 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)
		98 x 162 mm til 229 x 342 mm (3,87 x 6,38 tommer til 9,01 x 12,76 tommer)
Flerbruksmater	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	140 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)
		148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
	7 ¾-konvolutt	98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	9-konvolutt	98 x 225 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	10-konvolutt	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)
	DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)
	B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)
	C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)
	Annen konvolutt <sup>1</sup>	98 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)
		98 x 162 mm til 229 x 342 mm (3,87 x 6,38 tommer til 9,01 x 12,76 tommer)
Dupleksenhet (tilleggsutstyr)	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)
		148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
250 arks skuff (tilleggsutstyr)	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	140 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)
		148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)

500 arks skuff (tilleggsutstyr)	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	140 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)
		148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
Konvoluttmater (tilleggsutstyr)	7 ¾-konvolutt	98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	9-konvolutt	98 x 225 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	10-konvolutt	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)
	DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)
	B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)
	C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)
	Annen konvolutt <sup>1</sup>	98 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)
98 x 162 mm til 229 x 342 mm (3,87 x 6,38 tommer til 9,01 x 12,76 tommer)		
Ekstra utenhet (tilleggsutstyr)	A4	210 x 297 mm (8,27 x 11,7 tommer)
	A5	148 x 210 mm (5,83 x 8,27 tommer)
	JIS B5	182 x 257 mm (7,17 x 10,1 tommer)
	Letter	216 x 279 mm (8,5 x 11 tommer)
	Legal	216 x 356 mm (8,5 x 14 tommer)
	Executive	184 x 267 mm (7,25 x 10,5 tommer)
	Folio <sup>1</sup>	216 x 330 mm (8,5 x 13 tommer)
	Statement <sup>1</sup>	140 x 216 mm (5,5 x 8,5 tommer)
	Universal <sup>2</sup>	140 x 210 mm til 216 x 356 mm (5,5 x 8,27 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 216 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 8,5 x 14 tommer)
		70 x 127 mm til 229 x 356 mm (2,75 x 5 tommer til 9,01 x 14 tommer)
		148 x 182 mm til 216 x 356 mm (5,83 x 7,17 tommer til 8,5 x 14 tommer)
	7 ¾-konvolutt	98 x 191 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	9-konvolutt	98 x 225 mm (3,875 x 7,5 tommer)
	10-konvolutt	105 x 241 mm (4,12 x 9,5 tommer)
	DL-konvolutt	110 x 220 mm (4,33 x 8,66 tommer)
	B5-konvolutt	176 x 250 mm (6,93 x 9,84 tommer)
	C5-konvolutt	162 x 229 mm (6,38 x 9,01 tommer)
	Annen konvolutt <sup>1</sup>	98 x 162 mm til 176 x 250 mm (3,87 x 6,38 tommer til 6,93 x 9,84 tommer)
98 x 162 mm til 229 x 342 mm (3,87 x 6,38 tommer til 9,01 x 12,76 tommer)		
<sup>1</sup> Denne størrelsen vises ikke på Papirstørrelse-menyen for Registrering av skuffstørrelse er slått av.		
<sup>2</sup> Denne størrelsesinnstillingen formaterer siden for 215,9 x 355,6 mm (8,5 x 14 tommer) med mindre størrelsen er angitt av programvaren.		

## Vekt på utskriftsmateriale

Utskriftsmateriale	Type	Utskriftsmaterialets flatevekt			
		Standardskuff 500 arks skuff (tilleggsutstyr)	250 arks skuff (tilleggsutstyr) Flerbruksmater	Konvoluttmater	Ekstra utenhet (tilleggsutstyr)
Papir	Kopipapir eller forretningspapir	60 til 176 g/m <sup>2</sup> smalbane	60 til 135 g/m <sup>2</sup> smalbane	Ikke relevant	60 til 176 g/m <sup>2</sup>
Kartong – maksimum (smalbane) <sup>1</sup>	Index Bristol	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>	Ikke relevant	163 g/m <sup>2</sup>
	Tag	163 g/m <sup>2</sup>	120 g/m <sup>2</sup>		163 g/m <sup>2</sup>
	Omslag (Cover)	176 g/m <sup>2</sup>	135 g/m <sup>2</sup>		176 g/m <sup>2</sup>
Kartong – maksimum (bredbane) <sup>1</sup>	Index Bristol	199 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Ikke relevant	199 g/m <sup>2</sup>
	Tag	203 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>		203 g/m <sup>2</sup>
	Omslag (Cover)	216 g/m <sup>2</sup>	176 g/m <sup>2</sup>		216 g/m <sup>2</sup>
Transparenter	Laserskriver	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	138 til 146 g/m <sup>2</sup>	Ikke relevant	138 til 146 g/m <sup>2</sup>
Etiketter – maksimum	Papir	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>	Ikke relevant	180 g/m <sup>2</sup>

			<b>MERK:</b> Støttes ikke i flerbruksmateren.		
	Tokomponentpapir	180 g/m <sup>2</sup>	163 g/m <sup>2</sup>		180 g/m <sup>2</sup>
	Polyester	220 g/m <sup>2</sup>	220 g/m <sup>2</sup>		220 g/m <sup>2</sup>
	Vinyl	300 g/m <sup>2</sup>	260 g/m <sup>2</sup>		300 g/m <sup>2</sup>
Integrerte skjemaer	Trykkfølsomt område (må gå først inn i skriveren)	140 til 175 g/m <sup>2</sup>	140 til 175 g/m <sup>2</sup>	Ikke relevant	140 til 175 g/m <sup>2</sup>
	Papirbase (smalbane)	75 til 135 g/m <sup>2</sup>	75 til 135 g/m <sup>2</sup>		75 til 135 g/m <sup>2</sup>
Konvolutter 100 % bomullsinhold med maksimalvekt på 90 g/m <sup>2</sup>	Trefritt papir eller papir laget av opptil 100 % bomull	Anbefales ikke	60 til 105 g/m <sup>2</sup> 2, 3	60 til 105 g/m <sup>2</sup> 3	60 til 105 g/m <sup>2</sup>
<sup>1</sup> Bredbane anbefales for papir med høyere flatevekt enn 135 g/m <sup>2</sup> . <sup>2</sup> Gjelder bare konvolutter som trekkes inn fra flerbruksmateren. <sup>3</sup> Konvolutter på 105 g/m <sup>2</sup> bør ikke ha et bomullsinhold som er høyere enn 25 %.					

## Velg utskriftsmateriale

Hvis du velger riktig utskriftsmateriale for skriveren, bidrar det til å unngå utskriftsproblemer. De følgende avsnittene inneholder retningslinjer for hvordan du velger riktig utskriftsmateriale for skriveren.

### Papir

Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir. Forsøk med en prøve av alt papir du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Når du legger i papir, bør du se etter informasjon på pakken om hva som eventuelt er den anbefalte utskriftssiden, og legge i papiret i samsvar med det. Se [Legge utskriftsmateriale i standard- og tilleggsskuffer](#) eller [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren](#) hvis du vil ha detaljerte instruksjoner om hvordan du legger i utskriftsmateriale.

### Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvaliteten og driftssikkerheten. Vi anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt utskriftsmateriale.

Laserutskriftsprosessen varmer opp papiret til temperaturer på opptil 230 °C. Bruk bare papir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, lekke eller avgi farlige gasser, i forbindelse med magnetisk tegngjenkjenning (MIRC – Magnetic Ink Character Recognition) og uten magnetisk tegngjenkjenning. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

### Papirvekt

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med flatevekt på 60 til 176 g/m<sup>2</sup> i de integrerte 500 arks skuffene og tilleggsskuffene for 500 ark og smalbanepapir med flatevekt fra 60 til 135 g/m<sup>2</sup> i flerbruksmateren og tilleggsskuffene for 250 ark. Det kan hende at papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, ikke er stivt nok til å kunne trekkes inn riktig. Dermed kan det oppstå papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir. Når du bruker papir som er smalere enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), må du kontrollere at vekten er høyere enn eller lik 90 g/m<sup>2</sup>.

### Papir som ikke kan brukes

Følgende papirtyper anbefales ikke til bruk i skriveren:

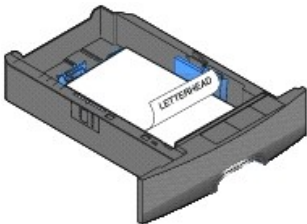
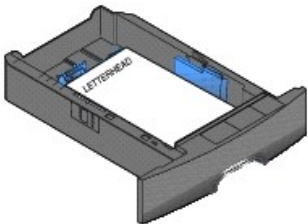


- 1 Noen typer kjemisk behandlet papir som brukes til å kopiere uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir, karbonfritt kopipapir (CCP) eller NCR-papir ("no carbon required").
- 1 Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.

- 1 Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
  - 1 Fortrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 0,09$  tommer, som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).
- I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av programmet du skriver ut fra, slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.
- 1 Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
  - 1 Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
  - 1 Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % forbruksavfall, og som ikke tilfredsstiller DIN 19 309.
  - 1 Resirkulert papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.
  - 1 Skjemaer eller dokumenter som består av flere deler.

## Brevpapir

Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir. Forsøk med en prøve av alt papir du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Når du legger i fortrykt brevpapir, må du se etter informasjon på pakken om hva som er anbefalt utskriftsside, og legge i papiret i samsvar med det.

	Enkeltsidig utskrift	Tosidig utskrift
I papirskuffen		
I flerbruksmateren		

## Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper påvirker utskriftskvaliteten og driftssikkerheten. Vi anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer nytt utskriftsmateriale.

Laserutskriftsprosessen varmer opp papiret til temperaturer på opptil 230 °C. Bruk bare fortrykt brevpapir som tåler slike temperaturer uten å misfarges, lekke eller avgir farlige gasser, i forbindelse med magnetisk tegngjenkjenning (MIRC – Magnetic Ink Character Recognition) og uten magnetisk tegngjenkjenning. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om papiret du har valgt, kan brukes i laserskrivere.

## Papirvekt

Skriveren kan automatisk trekke inn smalbanepapir med flatevekt på 60 til 176 g/m<sup>2</sup> i de integrerte 500 arks skuffene og tilleggsskuffene for 500 ark og smalbanepapir med flatevekt fra 60 til 135 g/m<sup>2</sup> i flerbruksmateren og tilleggsskuffene for 250 ark. Det kan hende at papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>, ikke er stivt nok til å kunne trekkes inn riktig. Dermed kan det oppstå papirstopp. Du får best utskriftskvalitet med 75 g/m<sup>2</sup> smalbane kopipapir. Når du bruker papir som er smalere enn 182 x 257 mm (7,2 x 10,1 tommer), må du kontrollere at vekten er høyere enn eller lik 90 g/m<sup>2</sup>.

## Papir som ikke kan brukes



Følgende papirtyper anbefales ikke til bruk i skriveren:

- 1 Fortrykt papir som er produsert med kjemikalier som kan smitte av i skriveren.
- 1 Fortrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i fikseringsenheten.
- 1 Fortrykt papir som krever *registrering* (nøyaktig utskriftsplassering på siden) større enn  $\pm 0,09$  tommer, som OCR-skjemaer (Optical Character Recognition).
- 1 I noen tilfeller kan du justere registreringen ved hjelp av programmet du skriver ut fra, slik at du kan skrive ut på disse skjemaene.
- 1 Bestrøket papir (utviskbart bankpostpapir), syntetisk papir, termisk (varmefølsomt) papir.
- 1 Papir med ujevne kanter eller grov struktur, eller krøllet papir.
- 1 Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % forbruksavfall, og som ikke tilfredsstiller DIN 19 309.
- 1 Resirkulert papir som er lettere enn 60 g/m<sup>2</sup>.

## Transparenter

Du kan legge transparenter i standardskuffen, i 250 eller 500 arks skuffen (tilleggsutstyr) eller i flerbruksmateren. Forsøk med en prøve av alle transparenter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Ved utskrift på transparenter:

- 1 Husk å velge **Transparency** (Transparenter) for **Paper Type** (Papirtype) fra skriverdriveren for å unngå skade på skriveren.
- 1 Hvis du bruker Macintosh, må du huske å velge **Transparency** (Transparenter) for **Paper Type** (Papirtype) i dialogboksen **Skriv ut** under valget **Imaging choice** (Bildebehandling) på lokalmenyen **Kopier og sider**.
- 1 Bruk transparenter som er laget spesielt for laserskrivere. Transparenter må tåle temperaturer på opptil 230 °C uten å smelte, misfarges, smitte av eller avgi farlige gasser.
- 1 Unngå fingeravtrykk på transparentene for å hindre problemer med utskriftskvaliteten.
- 1 Før du legger inn transparentene, må du lufte dem slik at arkene ikke henger sammen.

## Velge transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter som er beregnet på bruk i laserskrivere. Kvaliteten og holdbarheten til utskriftene avhenger av hvilken type transparent du bruker. Lag alltid prøveutskrifter på de transparenttypene du vurderer, før du kjøper store mengder.


Innstillingen for **Paper Type** (Papirtype) bør være **Transparency** (Transparenter) for å forebygge papirstopp. Forhør deg med produsenten eller leverandøren for å finne ut om transparentene er kompatible med laserskrivere som varmer dem opp til 230 °C. Bruk bare transparenter som tåler slike temperaturer uten å smelte, misfarges, forskyves eller avgi farlige gasser.

Transparenter kan trekkes inn automatisk fra flerbruksmateren og alle standard- og ekstraskuffer. Se [Identifisere og koble sammen utskuffer](#) hvis du vil ha informasjon om transparenters kompatibilitet med ekstra utskuffer.

Vær forsiktig når du håndterer transparenter. Fingeravtrykk på overflaten av transparenten kan gi dårlig utskriftskvalitet.

## Konvolutter

Du kan legge opptil 10 konvolutter i flerbruksmateren og 85 i konvoluttmateren. Forsøk med en prøve av alle konvolutter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder. Se [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren](#) og [Legge utskriftsmateriale i konvoluttmateren](#) hvis du vil ha instruksjoner om hvordan du legger i konvolutter.

 **MERK:** Når du bruker konvoluttmateren, kan det hende du hører en dunkelyd. Det er helt normalt. Denne lyden oppstår når luften presses ut av konvoluttene før utskrift.

Ved utskrift på konvolutter:

- 1 Bruk bare utskriftsmateriale av høy kvalitet som er beregnet på laserskrivere. Dette gir optimal utskriftskvalitet.
- 1 Velg **MP Feeder** (FB-mater), **Manual Env** (Manuell konvolutt) eller **Env Feeder** (Konvoluttmater) for **Paper Size/Type** (Papirstørrelse/type) på menyen **Paper** (Papir), avhengig av hvilken kilde du bruker. Velg **Envelope** (Konvolutt) for papirtype, og velg riktig konvoluttstørrelse på kontrollpanelet, i skriverdriveren eller i konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
- 1 Du får best resultat når du bruker konvolutter som er laget av 75 g/m<sup>2</sup> papir. Du kan bruke en vekt på opptil 105 g/m<sup>2</sup> i flerbruksmateren eller 105 g/m<sup>2</sup> i konvoluttmateren så lenge bomullsinnholdet er 25 % eller mindre. Konvolutter med 100 % bomullsinnhold må ikke veie mer enn 90 g/m<sup>2</sup>.
- 1 Bruk bare nye, feilfrie konvolutter.
- 1 Du får best resultat og færrest papirstopp ved ikke å bruke konvolutter som
  - o er for krøllet eller brettet
  - o er sammenklebet eller skadet på noen måte
  - o har vinduer, hull, perforeringer, utstansinger eller preget mønster
  - o har metallklips, sløyfer eller klemmer
  - o er utstyrt med stiv klaff som låses i en åpning i konvolutten
  - o har påklistret frimerke
  - o har utildekket lim eller klebeflate når klaffen er i forseglings- eller lukkeposisjon
  - o har hakkete kanter eller bøyde hjørner
  - o har grov, bulkete eller ribbete overflater
- 1 Bruk konvolutter som tåler temperaturer på opptil 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser. Undersøk med leverandøren hvis du er i tvil.
- 1 Legg inn bare én konvoluttstørrelse om gangen i konvoluttmateren.
- 1 En kombinasjon av høy luftfuktighet (over 60 %) og den høye utskriftstemperaturen kan forsegle konvoluttene.

## Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange typer etiketter som er laget for laserskrivere. Disse etikettene leveres på ark i Letter-, A4- eller Legal-størrelse. Limet på etikettene, utskriftssiden (utskrivbar kartong) og dekkark må tåle temperaturer på opptil 230 °C og et trykk på 25 psi.

Forsøk med en prøve av alle etiketter du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Når du har skrevet ut omtrent 10 000 sider med etiketter (eller hver gang du bytter tonerkasset), bør du utføre prosedyren nedenfor for å opprettholde skriverens driftssikkerhet:

1. Skriv ut fem ark.
2. Vent omtrent fem sekunder.
3. Skriv ut fem ark til.

Ved utskrift på etiketter:

- 1 Velg **Labels** (Etiketter) for menyalget **Paper Size/Type** (Papirstørrelse/type) på menyen **Paper** (Papir). Du kan angi innstillingen for **Paper Size/Type** (Papirstørrelse/type) på skriverens kontrollpanel, i skriverdriveren eller i konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
- 1 Legg vinyletiketter i standardskuffen eller 250 eller 500 arks skuffen (tilleggsutstyr). Hvis du bruker vinyletiketter, må du velge **Labels** (Etiketter) for **Paper Type** (Papirtype), **Smooth** (Glatt) for **Labels Texture** (Etikettstruktur) og **Heavy** (Tung) for **Label Weight** (Etikettvekt) eller velge vinyletiketter for **Paper Type** (Papirtype) og **Normal** (Vanlig) for struktur og vekt.
- 1 Ikke legg etiketter og papir eller transparenter i samme kilde. Hvis du blander utskriftsmateriale, kan det føre til problemer med inntrekking og utskriftskvalitet.
- 1 Du må ikke bruke etikettark med en glatt bakside.
- 1 Bruk hele, ubrukte etikettark. Delvis brukte ark kan føre til at etikettene løsner under utskriften og forårsaker papirstopp. Delvis brukte ark tilsmusser også skriveren og tonerkassetten med lim og kan føre til at garantiene for skriveren og tonerkassetten blir ugyldige.
- 1 Bruk etiketter som tåler temperaturer på 230 °C uten å forsegles, krølles eller avgi skadelige gasser.

- 1 Du må ikke skrive ut nærmere enn 1 mm fra etikettkanten, perforeringen eller utstansingen.
- 1 Du må ikke bruke etikettark som har lim helt ut til kanten av arket. Dell anbefaler sonebelegging av limet minst 1 mm bort fra kantene. Lim tilsmusser skriveren og kan føre til at garantien blir ugyldig.
- 1 Hvis sonebelegging av limet ikke er mulig, bør en strimmel på 1,6 mm fjernes i forkanten og bakkanten, og et lim som ikke avgir gasser, bør brukes.
- 1 Fjern en strimmel på 1,6 mm fra forkanten for å forhindre at etikettene løsner inne i skriveren.
- 1 Stående sideretning er å foretrekke, spesielt ved utskrift av strekkoder.
- 1 Du må ikke bruke etiketter som har utildekket lim.

## Kartong

Kartong er et etflags utskriftsmateriale med en rekke egenskaper, deriblant fuktighetsinnhold, tykkelse og struktur, som kan ha betydelig innvirkning på utskriftskvaliteten. Se [Utskriftsmateriale som kan brukes](#) hvis du vil ha informasjon om anbefalt vekt og fiberretningen i utskriftsmaterialet.

Forsøk med en prøve av alle kartongtyper du vurderer å bruke i skriveren, før du kjøper inn større mengder.

Når du har skrevet ut omtrent 10 000 sider med kartong (eller hver gang du bytter tonerkasset), bør du utføre prosedyren nedenfor for å opprettholde driftssikkerheten.

1. Skriv ut fem ark.
2. Vent omtrent fem sekunder.
3. Skriv ut fem ark til.

Ved utskrift på kartong:

- 1 Velg **Card Stock** (Kartong) for menyelementet **Paper Type** (Papirtype) på menyen **Paper** (Papir). Dette kan du gjøre på kontrollpanelet, i skriverdriveren eller i konfigurasjonsverktøyet for lokal skriver (Local Printer Setup Utility).
- 1 Vær oppmerksom på at fortrykk, perforering og utstansing i stor grad kan påvirke utskriftskvaliteten og gi problemer med håndtering og inntrekking av utskriftsmaterialet.
- 1 Unngå å bruke kartong som kan frigi skadelige gasser under oppvarming.
- 1 Du må ikke bruke fortrykt kartong som er produsert med kjemikalier som kan forurense skriveren. Fortrykking kan innføre delvis flytende og flyktige stoffer i skriveren.
- 1 Vi anbefaler bruk av bredbane-kartong.

---

## Oppbevare utskriftsmateriale

Bruk følgende retningslinjer for å unngå problemer med papirmating og ujevn utskriftskvalitet:

- 1 Oppbevar papiret i et miljø der temperaturen er omtrent 21 °C og den relative luftfuktigheten er 40 %.
- 1 Oppbevar esker med papir på en pall eller en hylle i stedet for å sette dem rett på gulvet.
- 1 Hvis du oppbevarer enkeltpakker med papir utenfor originalemballasjen, må du sørge for at de ligger på et flatt underlag slik at kantene ikke bretter eller krøller seg.
- 1 Ikke sett noe oppå pakker med papir.
- 1 La papiret ligge i originalemballasjen inntil du legger det i skriveren.

---

## Unngå papirstopp

Bruk riktig type utskriftsmateriale (papir, etiketter og kartong) for å sikre problemfri utskrift. Se [Utskriftsmateriale som kan brukes](#) hvis du vil ha mer informasjon.

 **MERK:** Forsøk å skrive ut med en mindre mengde av alle typer utskriftsmateriale som du vurderer å bruke, før du kjøper inn store mengder av den.

Hvis du velger riktig utskriftsmateriale og legger det i skriveren på riktig måte, vil du begrense antall papirstopp til et minimum. Se [Legge utskriftsmateriale i standard- og tilleggsskuffer](#) eller [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren](#) hvis du vil ha detaljerte instruksjoner om hvordan du legger i utskriftsmateriale.

Disse tipsene kan hjelpe deg med å unngå papirstopp:


- 1 Bare bruk anbefalt utskriftsmateriale.
- 1 Ikke overfyll skuffene/materen. Kontroller at bunken ikke er høyere enn kapasitetsmerket på etikettene i skuffen/materen.
- 1 Ikke legg krøllet, brettet eller fuktig utskriftsmateriale i skriveren.
- 1 Bøy, luft og rett ut utskriftsmaterialet før du legger det i skriveren. Hvis utskriftsmaterialet kjører seg fast, kan du prøve å mate ett ark om gangen gjennom flerbruksmateren.
- 1 Ikke bruk utskriftsmateriale som du har klippet eller beskåret selv.
- 1 Ikke bruk utskriftsmateriale av forskjellig størrelse, vekt eller type i samme skuff/mater.
- 1 Kontroller at den anbefalte utskriftssiden er lagt i skuffen/materen i henhold til behovet for enkltsidig eller tosidig utskrift.
- 1 Oppbevar alt utskriftsmateriale i et anbefalt miljø. Se [Oppbevare utskriftsmateriale](#).
- 1 Ikke ta ut skuffene mens en utskriftsjobb pågår.
- 1 Skyv alle skuffene godt inn når du har lagt i dem.
- 1 Juster papirførerne etter størrelsen på utskriftsmaterialet i skuffen. Pass på at ingen papirførere trykkes for hardt inn mot stabelen av utskriftsmateriale.
- 1 Tøm hele papirbanen hvis papiret kjører seg fast. Se [Fjerne fastkjørt papir](#) hvis du vil ha mer informasjon.

## Lære mer om kontrollpanelmenyene

- [Papirmeny](#)
- [Rapporter](#)
- [Innstillinger](#)
- [Sikkerhet](#)
- [Nettverk/porter](#)

Det finnes en rekke menyer tilgjengelig som gjør det enkelt å endre skriverinnstillinger. Diagrammet viser menyindeksen på kontrollpanelet, menyene og tilgjengelige menyelementer på hver meny. Elementene på hver meny og verdiene du kan velge, er nærmere beskrevet senere i kapittelet.

Noen menyelementer eller verdier vises bare hvis en bestemt enhet er installert på skriveren. Andre menyelementer kan gjelde bare for et bestemt skriverspråk. Du kan velge disse verdiene når som helst, men de påvirker bare skriverfunksjonen hvis du har tilleggsutstyret eller det angitte skriverspråket.

 **MERK:** En stjerne (\*) ved siden av en verdi angir at dette er fabrikkinnstillingen.

## Papirmeny

Bruk **Papirmeny** til å angi hva slags papir som ligger i hver papirskuff, og til å velge standard papirkilde og utskuff.

### Standardkilde

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Standardkilde	Identifisere standard papirkilde.	Skuff <x> FB-mater Konvoluttmater Manuelt papir Manuell konvolutt

### Papirstørrelse/type

 **MERK:** Bare installerte papirkilder vises.

Dette menyvalget brukes til å angi hvilken størrelse og type utskriftsmateriale som ligger i en innskuff. Det å angi papirstørrelse og papirtype skjer i to trinn. I det første menyvalget vises *Str.* i fet skrift. Når du har valgt utskriftsmateriale, endrer skjermen seg, og *type* vises i fet skrift. Nå kan du velge utskriftsmateriale.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Str./type i skuff <x>	Identifisere standard papirstørrelse for hver papirkilde.  <b>MERK:</b> For skuffer med automatisk registrering av størrelse vises bare den størrelsen som gjenkjennes av maskinvaren.	A4* (ikke USA) A5 JIS B5 Letter* (USA) Legal Executive Folio Statement Universal
Str./type i skuff <x>	Identifisere hvilken type papir som er lagt i hver papirkilde.  <b>MERK:</b> Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for <b>Tilpasset type &lt;x&gt;</b> . Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen <b>Papirtype</b> .	Vanlig papir* Kartong Transparenter Glanset Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Tilpasset type <x>
Str./type i FB-mater	Identifisere størrelsen på papiret i flerbruksmateren.	A4* (ikke USA) A5 JIS B5 Letter* (USA) Legal Executive

		Folio Statement Universal 7 3/4- konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt DL-konvolutt C5-konvolutt Annen konvolutt	
Str./type i FB-mater	Identifisere størrelsen på papiret i flerbruksmateren.  <b>MERK:</b> Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for <b>Tilpasset type &lt;x&gt;</b> . Hvis to eller flere tilpassede typer har samme navn, vises navnet bare én gang på listen <b>Papirtype</b> .	Vanlig papir* Kartong Transparenter Etiketter Vinyletiketter Bankpost Konvolutt Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Tilpasset type <x>	Flerbruksmateren vises bare på kontrollpanelet når <b>Konfigurer FB-mater</b> er satt til <b>Vanlig skuff</b> .
Str./type i konv.mater	Identifisere konvoluttstørrelsen som legges i.	7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt* (USA) DL-konvolutt* (ikke USA) C5-konvolutt Annen konvolutt	
Str./type i konv.mater	Identifisere konvolutttypen som legges i.	Konvolutt* Tilpasset type <x>	
Manuell papirstr./- type	Identifisere papirstørrelsen som legges i manuelt.	A4* (ikke USA) A5 JIS B5 Letter* (USA) Legal Executive Folio Statement Universal	
Manuell papirstr./- type	Identifisere papirtypen som legges i manuelt.	Vanlig papir* Kartong Transparenter Etiketter Vinyletiketter Bankpost Brevpapir Fortrykt papir Farget papir Tilpasset type <x>	
Manuell konv.str./- type	Identifisere konvoluttstørrelsen som legges i manuelt.	7 3/4-konvolutt 9-konvolutt 10-konvolutt* (USA) DL-konvolutt* (ikke USA) C5-konvolutt Annen konvolutt	
Manuell konv.str./- type	Identifisere konvolutttypen som legges i manuelt.	Konvolutt* Tilpasset type <x>	

## Konfigurer FB-mater

Dette menyvalget brukes til å konfigurere flerbruksmateren som en annen papirskuff eller en manuell mater. Hvis du kobler flerbruksmateren med en annen skuff, kan du få skriveren til å ta papir fra flerbruksmateren før den tar papir fra en annen skuff.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Konfigurer FB-mater	Avgjøre når skriveren skal velge papir fra flerbruksmateren.	Vanlig skuff* Manuell Først

## Skift størrelse

Dette menyvalget brukes til å avgjøre om skriveren kan bruke en annen papirtype hvis den ønskede papirtypen ikke finnes i noen av skriverens papirkilder. Hvis for eksempel **Skift størrelse** er satt til **Letter/A4** og bare papir i Letter-format er lagt i skriveren når det mottas en forespørsel om å skrive ut på A4-papir, bytter skriveren fra Letter til A4 og skriver ut jobben i stedet for å vise en melding om at det må byttes papir.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Skift størrelse	Erstatte den angitte papirstørrelsen hvis den forespurte størrelsen ikke ligger i noen av papirkildene.	Av Statement/A5 Letter/A4 Alle på listen*  1 Verdien <b>Av</b> angir at det ikke er noen tilgjengelige størrelser å bytte til. 1 Verdien <b>Alle på listen</b> angir at alle tilgjengelige erstatninger er tillatt.

## Papirstruktur

Dette menyvalget brukes til å angi strukturen på utskriftsmaterialet for hver av de definerte typene av utskriftsmateriale. Dette gjør at skriveren kan optimalisere utskriftskvaliteten til det angitte utskriftsmaterialet.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Vanlig struktur	Identifisere strukturen til det ilagte utskriftsmaterialet i en angitt papirkilde.	Glatt Vanlig* Grov	
Transparentstruktur			
Etikettstruktur			
Vinyletiketter - strukt.			
Konvoluttstruktur			
Brevpapirstruktur			
Fortrykt papir- struktur			
Farget papir-struktur			
Bankpoststruktur			
Kartongstruktur	Identifisere strukturen til kartongen som er lagt i en angitt papirkilde.	Glatt Vanlig* Grov	Vises hvis kartong kan brukes i den angitte papirkilden.
Tilpasset <x>- struktur	Identifisere strukturen til det tilpassede utskriftsmaterialet som er lagt i en angitt papirkilde.	Glatt Vanlig* Grov	Vises hvis den tilpassede typen kan brukes i den angitte papirkilden.

## Papirvekt

Dette menyvalget brukes til å angi papirvekten for hver av de angitte typene av utskriftsmateriale. Dermed kan skriveren optimalisere utskriftskvaliteten etter vekten på utskriftsmaterialet.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Vekt, vanlig papir	Identifisere flatevekten på utskriftsmaterialet i en angitt papirkilde og sikre at toneren fester seg skikkelig til utskriftssiden.	Lett Vanlig* Tungt	
Transparentvekt			
Etikettvekt			
Vekt på vinyletiketter			
Bankpostvekt			
Konvoluttvekt			
Brevpapirvekt			
Vekt, fortrykt papir			
Vekt, farget papir			
Kartongvekt	Identifisere flatevekten til kartongen som er lagt i en angitt papirkilde.	Lett Vanlig* Tungt	Vises hvis kartong kan brukes i den angitte papirkilden.
Vekt, tilpasset <x>	Identifisere flatevekten til tilpasset papir lagt i en angitt papirkilde.	Lett Vanlig* Tungt	Vises hvis den tilpassede typen kan brukes i den angitte papirkilden.

## Papirilegging

Dette menyvalget brukes til å angi ileggingsretningen for hver papirtype. Dermed kan du legge fortrykt papir i en papirkilde og så gi beskjed til skriveren om at utskriftsmaterialet er klart for tosidig utskrift. Deretter kan du bruke programmet du skriver ut fra, til å angi enkeltsidig utskrift. Når du har valgt enkeltsidig utskrift, setter skriveren automatisk inn blanke sider for å skrive ut den enkeltsidige jobben på riktig måte.

 **MERK:** Papirilegging er bare tilgjengelig hvis det er installert en dupleksenhet.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Etiketter mates	Håndtere fortrykt papir på riktig måte uansett om det er en tosidig eller enkeltsidig utskriftsjobb.	Tosidig Av*
Vinyletiketter – ilegging		
Bankpost mates		
Brevpapir mates		

Fortrykt papir mates			
Farget papir mates			
Kartong mates	Håndtere fortrykt kartong på riktig måte uansett om det er en tosidig eller enstidsidig utskriftsjobb.	Tosidig Av*	Vises hvis kartong kan brukes i den angitte papirkilden.
Tilpasset <x> mates	Håndtere fortrykt tilpasset papir på riktig måte uansett om det er en tosidig eller enstidsidig utskriftsjobb.	Tosidig Av*	Vises hvis den tilpassede typen kan brukes i den angitte papirkilden.

## Tilpassede typer

Dette menyvalget brukes til å definere et navn til hver tilpasset papirtype. Du kan tilordne navn fra kontrollpanelet.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Tilpasset type N	Angi papirtypen som er knyttet til hver tilpassede type som er tilgjengelig på <b>Papirtype</b> -menyen.	Papir* Kartong Transparenter Etiketter Vinyletiketter Konvolutt	Den tilpassede typen utskriftsmateriale må kunne brukes i papirkilden du angir, for å kunne tilordne et brukerdefinert navn.  Når navnet er tilordnet, vises navnet (avkuttet til 16 tegn) i stedet for <b>Tilpasset type x</b> .


## Universaloppsett

Dette menyvalget brukes til å angi høyden og bredden på den universale papirstørrelsen. Når du angir høyde og bredde for den universale papirstørrelsen, bruker skriveren innstillingen **Universal** på samme måte som andre papirstørrelser, blant annet støtte for dupleks og nedskalering.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Måleenhet	Angi måleenhetene som brukes til å oppgi universal høyde og bredde.	Tommer Millimeter	<b>Tommer</b> er standard innstilling i USA, mens <b>Millimeter</b> er den internasjonale standardinnstillingen.
Stående bredde	Angi stående bredde for det universale utskriftsmaterialet.  <b>MERK:</b> Hvis den angitte verdien overskrider maksimalbredden, bruker skriveren den maksimale verdien som er tillatt i tommer eller millimeter.	3 tommer til 14,17 tommer i trinn på 0,01 tommer  (76 mm til 360 mm i trinn på 1 mm)	Viser enten tommer eller mm fra innstillingen <b>Måleenhet</b> , der <b>8,5 tommer</b> er standardinnstillingen i USA og <b>216 mm</b> er den internasjonale standardinnstillingen.
Stående høyde	Angi stående høyde for det universale utskriftsmaterialet.  <b>MERK:</b> Hvis den angitte verdien overskrider maksimalhøyden, bruker skriveren den maksimale verdien som er tillatt, i tommer eller millimeter.	3 tommer til 14,17 tommer i trinn på 0,01 tommer  (76 mm til 360 mm i trinn på 1 mm)	Viser enten tommer eller mm fra innstillingen <b>Måleenhet</b> , der <b>14 tommer</b> er standardinnstillingen i USA og <b>356 mm</b> er den internasjonale standardinnstillingen.
Materetning	Angi materetningen for universalpapiret.	Kortside* Langside	Langsiden vises bare hvis den lengste siden er kortere enn skriverens maksimale fysiske lengde.

## Skuffinstallasjon

Dette menyvalget brukes til å angi hvilken utskuff du vil utskriftsmaterialet skal gå til.

 **MERK:** Skuffinstallasjon vises bare når minst én ekstra utskuff er installert.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Utskuff	Angi standardskuff for utskriftsmateriale.	Standard utskuff* Utskuff <x>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for <b>Utskuff &lt;x&gt;</b>.</li> <li>1 Navnet vil bli avkuttet til 14 tegn.</li> <li>1 Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for <b>Utskuff</b>.</li> </ul>
Konfigurer utskuffer	Bestemme hvilken utskuff skriveren skal bruke for en bestemt jobb.	Postboks	Sender utskriftsjobber til utskuffen som er tildelt den aktuelle brukeren.
		Kobling*	Kobler to eller flere utskuffer sammen som om de var én stor utskuff. Når en utskuff blir full, fortsetter skriveren med å fylle den neste sammenkoblede utskuffen.
		Postboks full	Sender utskriftsjobber til den angitte utskuffen inntil den er full, og deretter til den valgte overflytskuffen.
		Koble tilleggsenhet	Kobler sammen alle tilleggsenheter som om de var én utskuff, og behandler standardutskuffen som en egen skuff.
		Typetildeling	Sender hver jobb til den utskuffen som er



			angitt for den aktuelle papirtypen.
Tildel papirtype	<p>Sende utskriftsjobber til en angitt utskuff basert på den forespurte papirtypen.</p> <p><b>MERK:</b> Hvis et brukerdefinert navn er tilgjengelig, vises det navnet i stedet for <b>Tilpasset &lt;x&gt;-utskuff</b>. Navnet vil bli avkuttet til 14 tegn. Hvis to eller flere utskuffer har samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for <b>Tildel papirtype</b>.</p>	Vanlig utskuff Kartongutskuff Transparentutskuff Etikettutskuff Vinyletiketter - utskf. Bankpostskuff Konvoluttutskuff Brevpapirskuff Fortrykt pap.-utskuff Farget papir-utskuff Tilpasset <x>-utskuff (der <x> representerer 1-3)	Deaktivert* Standard utskuff Utskuff 1 Utskuff 2 Utskuff 3  <b>MERK:</b> Bare installerte utskuffer vises. Standardverdien er <b>Standard utskuff</b> hvis <b>Konfigurer utskuffer</b> er satt til <b>Typetildeling</b> .
Oppsamlingsskuff	<p>Sende utskriftsjobber til en angitt utskuff basert på den forespurte papirtypen.</p>	Standard utskuff* Utskuff 1 Utskuff 2 Utskuff 3	<b>MERK:</b> Bare installerte utskuffer vises. Hvis flere utskuffer er tildelt samme navn, vises navnet bare én gang på verdilisten for <b>Utskuff</b> .

## Rapporter

### Menyinnstillingsside

Dette menyvalget skriver ut en side for menyinnstillinger.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Menyinnstillingsside	Skrive ut informasjon om standard skriverinnstillinger, og kontrollere at alt utstyr er riktig installert.	Når du har valgt dette alternativet, skrives siden ut, og skriveren går tilbake til <b>Klar</b> .

### Enhetsstatistikk

Dette menyvalget viser statistikken for skriveren.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Enhetsstatistikk	Skrive ut informasjon om statistikken for skriveren.	Når du har valgt dette alternativet, skrives siden ut, og skriveren går tilbake til <b>Klar</b> .

### Nettverksoppsettside

Dette menyvalget skriver ut en oppsettside for nettverk.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Nettverksoppsettside	<p>Skrive ut informasjon om nettverksinnstillinger og kontrollere nettverkstilkoblingen.</p> <p><b>Nettverk &lt;x&gt;-oppsett</b> vises hvis det er installert flere nettverksmuligheter.</p> <p><b>MERK:</b> Denne siden inneholder også viktig informasjon som kan hjelpe deg å konfigurere maskinen for nettverksutskrifter.</p>	Når du har valgt dette alternativet, skrives siden ut, og skriveren går tilbake til <b>Klar</b> .

### NetWare-oppsettside

Dette menyvalget skriver ut informasjon om den interne printserveren.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
NetWare-oppsettside	Skrive ut informasjon om den interne printserveren og nettverksinnstillingene under <b>Nettverk &lt;x&gt;-oppsett</b> på <b>Nettverksmeny</b> .	Når du har valgt dette alternativet, skrives siden ut, og skriveren går tilbake til <b>Klar</b> .

### Skriv ut skrifter

Dette menyvalget skriver ut en liste over skrifter som er lagret på skriveren.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Skriv ut skrifter	Skrive ut prøver av alle tilgjengelige skrifter for det valgte skriverspråket.	PCL-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PCL-emulering.
		PS-skrifter	Skriver ut prøver av alle skriverskrifter som er tilgjengelige for PostScript-emulering.

## Innstillinger

### Oppsettmeny

Bruk dette menyvalget til å konfigurere en rekke funksjoner for skriveren.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Språkkontrollpanel	Angi språket på teksten som vises på kontrollpanelet.	English Français Deutsch Italiano Español Dansk Norsk Nederlands Svenska Português Suomi Russian Polski Hungarian Turkish Czech Simplified Chinese Traditional Chinese Korean Japanese	<b>MERK:</b> Det er ikke sikkert at alle disse verdiene er tilgjengelige.
Strømsparing	Angi hvor mange minutter skriveren skal vente etter at den siste jobben er skrevet ut, før den går over i en tilstand som krever mindre strøm.	Deaktivert 1...240	Denne verdien vises ikke med mindre <b>Energisparing</b> er satt til <b>Av</b> .  Angi hvor lang tid det skal gå etter en utskriftsjobb før skriveren går i strømsparingsmodus. (Det er ikke sikkert at skriveren din støtter hele verdiområdet.)  Fabrikkinnstillingen for <b>Strømsparer</b> avhenger av hvilken skrivermodell du har. Skriv ut menyoppsettet hvis du vil finne ut hvilken innstilling du har for <b>Strømsparer</b> . Skriveren er klar til å motta utskriftsjobber også når den er i strømsparingsmodus.  Hvis du setter <b>Strømsparer</b> til <b>1</b> , går skriveren i strømsparingsmodus etter ett minuts inaktivitet. Dette bruker mye mindre strøm, men skriveren trenger lengre oppvarmingstid. Velg <b>1</b> hvis skriveren deler strømkrets med belysningen i rommet og du merker at lysene blinker.  Velg en høy verdi hvis skriveren brukes hele tiden. I de fleste tilfeller vil det gjøre skriveren klar til å skrive ut med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom <b>1</b> og <b>240</b> minutter hvis du ønsker en balanse mellom energisparing og en kort oppvarmingstid.
Alarmer	Angi om skriveren skal varsle med en lydalarm når den trenger brukertilsyn.	<b>Alarminnstilling</b> Av Enkelt* Uavbrutt  <b>Toneralarm</b> Av* Enkelt Uavbrutt	<b>Av</b> – skriveren avgir ingen lydalarm.  <b>Enkelt*</b> – skriveren avgir tre raske pip.  <b>Uavbrutt</b> – skriveren gjentar tre pip hvert tiende sekund.
Tidsavbrudd	Angi hvor mange sekunder skriveren skal vente med å gå tilbake til startsidene, motta en melding om en avsluttet jobb eller motta flere byte med data fra datamaskinen.  <b>MERK:</b> Tidsavbrutt venting er bare tilgjengelig når du bruker PostScript-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på utskriftsjobber som bruker PCL-emulering.	<b>Tidsavbrudd skjerm:</b> 15-300 (30*)	<b>Deaktivert</b> – deaktiverer tidsavbrudd for skjerm.  <b>15-300</b> – angir hvor lenge skriveren venter før den går tilbake til startsidene.  <b>30*</b> er standardinnstillingen.
		<b>Tidsavbrudd utskrift:</b> Deaktivert 1-255 (90*)	<b>Deaktivert</b> – deaktiverer tidsavbrudd for utskrift.  <b>1-255</b> – angir hvor lenge skriveren venter på melding om en avsluttet jobb før den avbryter resten av utskriftsjobben.  Når tiden har gått ut, blir alle delvis formaterte sider som fortsatt er i skriveren, skrevet ut, og andre porter blir undersøkt for å se om det finnes data.  <b>90*</b> er standardinnstillingen.
		<b>Tidsavbrudd venting:</b>	<b>Deaktivert</b> – deaktiverer tidsavbrudd for venting.

		Deaktivert 15...65535 (40*)	15...65535 – angir hvor lenge skriveren skal vente på mer data før den avbryter utskriftsjobben.  40* er standardinnstillingen.
		Tidsavbrudd for nettskiftjobb: 1-255 (90*)	1-255 – angir hvor lenge skriveren skal vente på en nettskiftjobb før den avbryter utskriftsjobben.
Utskriftsgjenoppretting	Angi om skriveren fortsetter fra angitte frakoblede situasjoner, skriver ut fastkjørte sider på nytt, eller venter til hele siden er behandlet og er klar til å bli skrevet ut.	Fortsett automatisk Deaktivert* 5-255	Lar skriveren fortsette automatisk fra en frakoblet situasjon når problemet ikke er løst innen det angitte tidsrommet.  5-255 – angir hvor lenge (i sekunder) skriveren venter.
		Gjenopprett v/stopp På Av Auto*	Angir om skriveren skriver ut fastkjørte sider på nytt.  På – fastkjørte sider skrives ut på nytt.  Av – fastkjørte sider skrives ikke ut på nytt.  Auto* – fastkjørte sider skrives ut på nytt dersom det ikke er behov for minnet som kreves for denne siden, til andre skriveroppgaver.
		Sidebeskyttelse Av* På	Skriver ut en side som ellers ville gitt feilmeldingen <b>For komplisert side</b> .  Av* – skriver ut en del av siden hvis det ikke er tilstrekkelig minne til å behandle hele siden.  På – sikrer at hele siden behandles før den skrives ut.  <b>MERK:</b> Hvis du ikke kan skrive ut siden selv om du har valgt <b>På</b> , må du kanskje redusere størrelsen og antall skriftter på siden, eller installere mer minne i skriveren.  <b>MERK:</b> Du kan skrive ut de fleste jobber uten å velge <b>På</b> . Hvis du velger <b>På</b> , kan det føre til redusert utskriftshastighet.
Skriverspråk	Angi standard skriterspråk for kommunikasjon av data fra datamaskinen til skriveren.  <b>MERK:</b> Selv om du angir et skriterspråk som standard, kan programmet sende utskriftsjobber som bruker det andre skriterspråket.	PCL-emulering*	Bruker PCL-emulering for innkommende vertskommunikasjon.
		PS-emulering	Bruker PS-emulering for innkommende vertskommunikasjon.
Utskriftsområde	Endre det logiske og fysiske utskriftsområdet.	Vanlig* Sidedstr. = ark Hele siden	<b>MERK:</b> Innstillingen <b>Hele siden</b> påvirker bare sider som skrives ut med PCL 5-emulering. Denne innstillingen har ingen virkning på sider som skrives ut med PCL XL- eller PostScript-emulering. Hvis du forsøker å skrive ut data utenfor området som er definert som vanlig utskriftsområde, vil skriveren klippe av bildet ved ytterkantene av det vanlige utskriftsområdet.
Lagre ressurser	Avgjøre hva skriveren skal gjøre med nedlastede ressurser, for eksempel skriftter og makroer som er lagret i RAM, hvis den mottar en jobb som krever mer minne enn det som er tilgjengelig.	Av*	Skriveren beholder bare lagrede ressurser til det er behov for minnet. Da slettes de ressursene som er knyttet til det inaktive skriterspråket.
		På	Skriveren beholder alle nedlastede ressurser for alle skriterspråk, også når språket endres og skriveren tilbakestilles. Hvis skriveren går tom for minne, vises meldingen <b>38 Minnet er fullt</b> .
Fabrikkoppsett	Tilbakestille oppsettet for skriveren til standardverdiene fra produsenten.	Gjenopprett nå	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Alle menyelementer tilbakestilles til fabrikkinnstillingene unntatt <ul style="list-style-type: none"> <li>o Språkkontrollpanel</li> <li>o alle innstillinger på Parallellmeny, Seriellemeny, Nettverksmeny og USB-meny</li> </ul> </li> <li>1 Alle innlastede ressurser (skriftter, makroer og symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes. (Ressurser i flash-minnet eller på harddisken påvirkes ikke.)</li> </ul>
		Ikke gjenopprett*	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.

## Ferdiggjørermeny

Bruk dette menyvalget til å definere hvordan skriveren skal levere de ferdige utskriftene.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Tosidig	Angi tosidig utskrift (dupleksutskrift) som standard for alle utskriftsjobber.  <b>MERK:</b> Du må ha installert en dupleksenhet (tilleggsutstyr).  <b>MERK:</b> Velg <b>Tosidig</b> fra skriverdriveren hvis du bare skal bruke dupleksutskrift for enkelte jobber.	Av*	Skriver ut på den ene siden av papiret.
		På	Skriver ut på begge sider av papiret.
Dupleksinnbinding	Definere hvordan dupleksutskrift skal heftes, og hvordan utskriften på baksiden av arket (partallssider) er plassert i forhold til utskriften på forsiden av arket (oddetallssider).	Langside*	Forutsetter hefting langs arkets langside (venstre kant for stående og toppkant for liggende sideretning).
		Kortside	Forutsetter hefting langs arkets kortside (toppkant for stående





	<b>MERK:</b> Du må ha installert en dupleksenhet (tilleggsutstyr).		og venstre kant for liggende sideretning).										
Kopier	Angi standardverdien for antall kopier som skal skrives ut.  <b>MERK:</b> Du kan angi antall kopier for en bestemt jobb fra skriverdriveren.	1...999 (1*)	Verdier du velger fra skriverdriveren, overstyrer alltid verdiene som er valgt fra kontrollpanelet.										
Blanke sider	Angi om skriveren skal generere blanke sider som en del av utskriftene.	Ikke skriv ut*	Skriver ikke ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.										
		Skriv ut	Skriver ut programgenererte blanke sider som en del av utskriftsjobben.										
Sortering	Legge sidene i en utskriftsjobb i riktig rekkefølge når det skrives ut flere kopier av en jobb.	Av*	Skriver ut hver side av en jobb det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet <b>Kopier</b> . Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter <b>Kopier</b> til 2, skriver skriveren ut side 1, side 1, side 2, side 2, side 3, side 3.										
		På	Skriver ut hele jobben det antallet ganger som er angitt gjennom menyelementet <b>Kopier</b> . Hvis du for eksempel sender en tresiders utskriftsjobb til skriveren og setter <b>Kopier</b> til 2, skriver skriveren ut side 1, side 2, side 3, side 1, side 2, side 3.										
Skilleark	Sette inn blanke skilleark mellom jobber, mellom flere kopier av en jobb eller mellom hver side i en jobb (mellom arkene ved dupleksutskrift).	Ingen*	Setter ikke inn skilleark.										
		Mellom kopier	Setter inn et blankt ark mellom hver kopi av en jobb. Hvis <b>Sortering</b> er satt til <b>Av</b> , settes det inn et blankt ark mellom hvert sett med utskrifter (alle side 1, alle side 2 osv.). Hvis <b>Sortering</b> er satt til <b>På</b> , settes det inn et blankt ark mellom hver sorterte kopi av jobben.										
		Mellom jobber	Setter inn et blankt ark mellom hver jobb.										
		Mellom sider	Setter inn et blankt ark mellom hver side i en jobb. Dette kan være nyttig hvis du skriver ut på transparenter, eller hvis du vil sette inn blanke ark i et dokument for notater.										
Skillearkkilde	Angi hvilken papirkilde skillearkene skal hentes fra.	Skuff <x> (Skuff 1*)	Henter skilleark fra den angitte skuffen.										
		FB-mater	Henter skilleark fra flerbruksmateren.  <b>MERK:</b> Du må også sette <b>Konfigurerer FB-mater</b> til verdien <b>Vanlig skuff</b> .										
		Konvoluttmater	Henter skilleark fra flerbruksmateren.  <b>MERK:</b> Viser bare når konvoluttmateren er installert.										
Flersiders utskrift	Skrive ut bilder over flere sider på én side av et ark. Kalles også n sider/side eller Papirsparer.	Av*	Skriver ut 1 sidebilde pr. side.										
		2 sider/side	Skriver ut 2 sidebilder pr. side.										
		3 sider/side	Skriver ut 3 sidebilder pr. side.										
		4 sider/side	Skriver ut 4 sidebilder pr. side.										
		6 sider/side	Skriver ut 6 sidebilder pr. side.										
		9 sider/side	Skriver ut 9 sidebilder pr. side.										
		12 sider/side	Skriver ut 12 sidebilder pr. side.										
		16 sider/side	Skriver ut 16 sidebilder pr. side.										
Nedskaleringsrekkefølge	Bestemme plasseringen av sidebildene ved bruk av funksjonen Flersiders utskrift.  Retningen avhenger av hvor mange bilder som skal skrives ut, og om bildene har stående eller liggende retning.  Hvis du for eksempel velger flersiders utskrift på 4 sider/side i stående retning, varierer resultatet etter verdien du har valgt for <b>Nedskaleringsrekkefølge</b> :	Vannrett*											
		Loddrett											
		Omvendt vannrett											
		Omvendt loddrett											
			<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>Horizontal Order</th> <th>Reverse Horizontal Order</th> <th>Vertical Order</th> <th>Reverse Vertical Order</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 2</td> <td>2 1</td> <td>1 3</td> <td>3 1</td> </tr> <tr> <td>3 4</td> <td>4 3</td> <td>2 4</td> <td>4 2</td> </tr> </tbody> </table>	Horizontal Order	Reverse Horizontal Order	Vertical Order	Reverse Vertical Order	1 2	2 1	1 3	3 1	3 4	4 3
Horizontal Order	Reverse Horizontal Order	Vertical Order	Reverse Vertical Order										
1 2	2 1	1 3	3 1										
3 4	4 3	2 4	4 2										
Flersideutskrift	Angi retningen på et flersideark.	Auto*	Lar skriveren velge mellom stående og liggende sideretning.										
		Langside	Papirets langside blir toppen av siden (liggende sideretning).										
		Kortside	Papirets kortside blir toppen av siden (stående sideretning).										
Flersideramme	Skrive ut en ramme rundt hver side når du bruker flersiders utskrift (nedskalering).	Ingen*	Lager ikke en ramme rundt hvert sidebilde.										
		Heltrukket	Lager en heltrukket ramme rundt hvert sidebilde.										

Bruk dette menyvalget til å endre innstillinger som påvirker utskriftskvalitet, og til å spare toner.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Utskriftsoppløsning	Velg utskriftsoppløsning	600 dpi* 1200 Bildekvalitet 1200 dpi 2400 Bildekvalitet	
Mørkhet	Gjøre utskriften lysere eller mørkere og spare toner.	1-10	8* er standardinnstillingen.  Velg et lavere tall for å gjøre utskriften lysere eller spare toner.
Lysstyrke	Justere verdien for grått på utskriften.	-6- +6	0* er standardinnstillingen.
Kontrast	Justere kontrasten på utskriften.	0-5	0* er standardinnstillingen.

## Verktøymeny

Bruk dette menyvalget til å endre skriverinnstillinger, fjerne jobber, konfigurere maskinvare for skriveren og løse problemer.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Fabrikkoppsett	Tilbakestille oppsettet for skriveren til standardverdiene fra produsenten.	Ikke gjenopprett*	De brukerdefinerte innstillingene endres ikke.
		Gjenopprett nå	Alle menyoppsett tilbakestilles til fabrikkinnstillingene unntatt <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Språkkontrollpanel</li> <li>1 alle innstillinger på Parallellmeny, Seriellmeny, Nettverksmeny og USB-meny</li> <li>1 ressurser i flash-minnet eller på harddisken.</li> </ul> <b>MERK:</b> Alle innlastede ressurser (skrifter, makroer og symbolsett) i skriverminnet (RAM) slettes.
Fjern holdte jobber	Fjerne konfidensielle og holdte jobber fra skriverens harddisk.	Konfidensielt Holdt Ikke gjenopprettet Alle	Når du velger en menyverdi, påvirker det bare jobber som er i skriveren. Bokmerker og andre typer holdte jobber påvirkes ikke.
Jobbstatistikk	Skrive ut en oversikt over all jobbstatistikken som er lagret på harddisken, eller slette all statistikken på disken.	Skriv ut	Skriver ut all tilgjengelig statistikk for de siste utskriftsjobbene.
		Fjern	Sletter all innsamlet jobbstatistikk fra harddisken.
Heksadesimale verdier	Hjelpe til med å isolere årsaken til et utskriftsproblem.	Aktiver	Når <b>Heksadesimale verdier</b> er valgt, blir alle data som sendes til skriveren, skrevet ut som heksadesimale verdier med tilhørende tegn. Kontrollkoder blir ikke utført.  <b>MERK:</b> Hvis du vil avslutte <b>Heksadesimale verdier</b> , må du slå av skriveren eller tilbakestille den: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trykk på <b>Avbryt</b>-knappen .</li> <li>2. Trykk på <b>pil ned</b>-knappen  til  vises ved siden av <b>Tilbakestill skriver</b>, og trykk på <b>Velg</b>-knappen .</li> </ol>
Dekningsberegning	Gi en beregning av dekningsprosenten for sort på en side. Beregningen skrives ut på en skilleside.	Av*	Dekningsprosenten skrives ikke ut.
		På	Skriver ut den beregnede dekningsprosenten for toner på siden.

## PostScript-meny

Bruk dette menyvalget til å endre innstillingen på skriveren som påvirker jobber som bruker PostScript-skriverspråket.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Skriv ut PS-feil	Skrive ut en side som angir PostScript-emuleringsfeilen når det oppstår en feil.	Av*	Forkaster utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.
		På	Skriver ut en feilmelding før jobben forkastes.

## PCL-emul-meny

Bruk dette menyvalget til å endre innstillingen på skriveren som påvirker jobber som bruker skriverspråket for PCL-emulering.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	

Skriftkilde	Angi hvilke skriftsett som vises i menyelementet Skriftnavn.	Innebygget*	Viser alle skriftene som ligger i skriverens RAM når skriveren leveres fra fabrikk.
		Disk	Viser alle skrifter som er lastet ned til skriverens RAM.
		Flash	Viser alle skrifter som er lagret i flash-minnet.
		Last ned	Viser alle skrifter som er lagret på skriverens harddisk.  <b>MERK:</b> Harddisken er tilleggsutstyr og leveres ikke med skriveren. Ta kontakt med den lokale Dell-forhandleren for å finne ut om den er tilgjengelig.
		Alle	Viser alle skrifter som er tilgjengelig for skriveren fra alle kilder.
Skriftnavn	Identifisere en bestemt skrift fra en bestemt skriftkilde.	R0 Courier*	Skriftnavn og skrift-ID for alle skriftene i den valgte skriftkilden vises. Skriftkildedeforkortelsene er R for innebygd, F for flash, K for disk og D for nedlastet.
Symbolsett	Angi et symbolsett for en bestemt skrifttype.	10U PC-8* (USA)  (lands-/regionsspesifikke fabrikkinnstillinger)	Et symbolsett er et sett av alfabettegn og numeriske tegn, tegnsetting og spesialsymboler som brukes når du skriver ut med en valgt skrift. Symbolsett støtter kravene til ulike språk eller bestemte applikasjoner, for eksempel matematiske symboler for vitenskapelig tekst. Bare symbolsettene som støttes for det valgte skriftnavnet, vil vises.
		12U PC-850* (utenfor USA)  (lands-/regionsspesifikke fabrikkinnstillinger)	
Emuleringsinnstillinger	Endre punktstørrelsen for skalerbare typografiske skrifter.	<b>Punktstørrelse</b> 1,00–1008,00 (12*)	Punktstørrelse refererer til høyden på tegnene i skriften. Ett punkt er lik omtrent 1/72 av en tomme. Du kan velge punktstørrelser fra 1 til 1008 i trinn på 0,25 punkter.  <b>MERK:</b> Punktstørrelse vises bare for typografiske skrifter.
	Angi tegnbredden for skalerbare skrifter med lik bredde for alle tegn.	<b>Tegnbredde:</b> 0,08–100,00 (10*)	Tegnbredden angir antall tegn med fast bredde pr. horisontale tomme. Du kan velge en tegnbredde fra 0,08 til 100 tegn pr. tomme i trinn på 0,01. For ikke-skalerbare skrifter med fast tegnbredde vises tegnbredden, men den kan ikke endres.  <b>MERK:</b> Tegnbredde vises bare for skrifter med fast (lik) tegnbredde.
	Angi retningen for tekst og grafikk på siden.	<b>Retning:</b> Stående* Liggende	Når <b>Stående</b> er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med papirets kortsider.  Når <b>Liggende</b> er valgt, skrives tekst og grafikk ut parallelt med papirets langsider.
	Angi hvor mange linjer som skal skrives ut på hver side.	<b>Linjer pr. side:</b> 1–255 60* (USA) 64* (utenfor USA)	Skriveren fastsetter hvor stor avstanden skal være mellom hver linje (loddrett linjeavstand) basert på innstillingene for <b>Linjer pr. side</b> , <b>Papirstørrelse</b> og <b>Retning</b> . Velg riktig <b>Papirstørrelse</b> og <b>Retning</b> før du endrer <b>Linjer pr. side</b> .
	Velge bredden på den logiske siden for A4-papir.	<b>A4-bredde:</b> 198 mm* 203 mm	<b>MERK:</b> Innstillingen på 203 mm gjør den logiske siden så bred at det er plass til 80 tegn med en tegnbredde på 10.
	Angi om skriveren automatisk skal utføre en vognretur (CR) etter en linjeskiftkommando (LF).	<b>Auto CR etter LF:</b> Av* På	<b>Av</b> – skriveren legger ikke inn vognretur etter linjeskift.  <b>På</b> – skriveren legger inn vognretur etter linjeskift.
	Angi om skriveren automatisk skal utføre et linjeskift (LF) etter en vognreturkommando (CR).	Auto LF etter CR:  Av*  På	<b>Av</b> – skriveren legger ikke inn linjeskift etter vognretur.  <b>På</b> – skriveren legger inn linjeskift etter vognretur.
Endre skuffnr.	Konfigurere skriveren slik at den kan brukes sammen med skriverdrivere eller programmer som bruker ulike kildetilordninger for papirskuffene.	<b>Angi FB-mater:</b> Av* Ingen 0–199	<b>Av</b> – skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.  <b>Ingen</b> – papirkilden ignorerer kommandoen <b>Velg papirkilde</b> .  <b>0–199</b> – velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		<b>Angi skuff [x]:</b> Av* Ingen 0–199	<b>Av</b> – skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.  <b>Ingen</b> – papirkilden ignorerer kommandoen <b>Velg papirkilde</b> .  <b>0–199</b> – velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		<b>Tildel til konvoluttmater:</b> Av* Ingen 0–199	<b>Av</b> – skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.  <b>Ingen</b> – papirkilden ignorerer kommandoen <b>Velg papirkilde</b> .  <b>0–199</b> – velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		<b>Tildel til man. papir:</b> Av* Ingen 0–199	<b>Av</b> – skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.  <b>Ingen</b> – papirkilden ignorerer kommandoen <b>Velg papirkilde</b> .  <b>0–199</b> – velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		<b>Tildel til man. konvolutt:</b>	<b>Av</b> – skriveren bruker de fabrikkdefinerte tilordningene for papirkilde.

		Av* Ingen 0-199	Ingen – papirkilden ignorerer kommandoen <b>Velg papirkilde</b> .  <b>0-199</b> – velg en numerisk verdi for å tilordne en egendefinert verdi til en papirkilde.
		Vis fabrikkstandard	Viser fabrikkdefinerte verdier tilordnet hver papirkilde.
		Gjenopprett std.	Velg <b>Ja</b> hvis du vil gjenopprette alle fabrikkinnstillingene for skuffetilordninger.

## Sikkerhet


Dette menyvalget brukes til å angi sikkerhetsnivået for enkeltstående utskriftsjobber som trenger en PIN-kode.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Jobb utløper	Begrense hvor lenge en konfidensiell jobb ligger i skriveren før den slettes.	Av* 1 time 4 timer 24 timer 1 uke

## Nettverk/porter

### TCP/IP

Dette menyvalget brukes til å vise og endre innstillinger for Transmission Control Protocol / Internet Protocol.

 **MERK:** Denne menyen vises ikke på modeller som ikke er tilknyttet et nettverk.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
TCP/IP	Angi nettverket som TCP/IP (Transmission Control Protocol / Internet Protocol)	Aktiver	På* Av
		Vis vertsnavn	Vis bare
		Adresse	4-felts IP-adresse
		Nettmaske	
		Gateway	
		Aktiver DHCP	På* Av
		Aktiver RARP	
		Aktiver BOOTP	
		AutoIP	
		Aktiver FTP/TFTP	
		HTTP-server aktivert	
		WINS-serveradresse	4-felts IP-adresse
		DNS-serveradresse	

## Standard nettverk og Nettverk <x>

Bruk dette menyvalget til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en nettverksport (enten **Standard nettverk** eller **Nettverk <x>**).

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
PCL SmartSwitch	Konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i nettverksgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på <a href="#">Oppsettmeny</a> , hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i nettverksgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på <a href="#">Oppsettmeny</a> , hvis PCL SmartSwitch er Av.
NPA-modus	Angi om skriveren skal utføre den	Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.

	spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i <b>NPA-protokollen (Network Printing Alliance)</b> . <b>MERK:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren ser på dataene for å avgjøre formatet, og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
Nettverksbuffer	Konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. <b>MERK:</b> Hvis du endrer innstillingen for <b>Nettverksbuffer</b> , tilbakestilles skriveren automatisk.	Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen for <b>Nettverksbuffer</b> (anbefalt innstilling).
		3000 til maksimal tillatt størrelse (i trinn på 1000)	Brukeren angir størrelsen for <b>Nettverksbuffer</b> . Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen <b>Lagre ressurser</b> er satt til <b>På</b> eller <b>Av</b> . Hvis du vil maksimere størrelsen for <b>Nettverksbuffer</b> , kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, serielbufferen og USB-bufferen.
Mac binær PS	Konfigurere skriveren så den kan behandle Macintosh binære PostScript-utskriftsjobber.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. <b>MERK:</b> Denne innstillingen fører ofte til at Windows-utskriftsjobber mislykkes.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.

## Standard USB og USB <x>

Bruk dette menyvalget til å endre skriverinnstillinger som påvirker en USB-port (Universal Serial Bus) (**USB <x>**).

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
PCL SmartSwitch	Konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i USB-grensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis <b>PS SmartSwitch</b> er <b>På</b> , eller den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på <a href="#">Oppsettmeny</a> , hvis <b>PS SmartSwitch</b> er <b>Av</b> .
PS SmartSwitch	Konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom nettverksporten, krever det, uansett hva som er standard skrifterspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i USB-grensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrifterspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis <b>PCL SmartSwitch</b> er <b>På</b> , eller den bruker standard skrifterspråk slik det er angitt på <a href="#">Oppsettmeny</a> , hvis <b>PCL SmartSwitch</b> er <b>Av</b> .
NPA-modus	Angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i <b>NPA-protokollen (Network Printing Alliance)</b> . <b>MERK:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.
		Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren undersøker dataene for å avgjøre formatet og behandler jobben i henhold til det aktuelle formatet.
USB-buffer	Konfigurere størrelsen på nettverksbufferen. <b>MERK:</b> Hvis du endrer innstillingen for <b>USB-buffer</b> , tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Jobbbufing er deaktivert. Alle jobber som allerede er mellomlagret (bufret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen for <b>USB-buffer</b> (anbefalt innstilling).
		3000 til maksimal tillatt størrelse	Brukeren angir størrelsen for <b>USB-buffer</b> . Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen <b>Lagre ressurser</b> er satt til <b>På</b> eller <b>Av</b> . Hvis du vil maksimere størrelsen for <b>USB-buffer</b> , kan du deaktivere eller redusere størrelsen på parallellbufferen, serielbufferen og USB-bufferen.
Mac binær PS	Konfigurere skriveren så den kan behandle Macintosh binære PostScript-utskriftsjobber.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet. <b>MERK:</b> Denne innstillingen fører ofte til at Windows-utskriftsjobber mislykkes.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.
ENA-adresse	Angi ENA-adressen til USB-porten	4-felts IP-adresse	Vises bare hvis en ENA er tilkoblet via USB-porten.
ENA-nettmaske	Angi ENA-nettmasken til USB-porten.		
ENA-gateway	Angi ENA-gatewayen til USB-porten.		

## Parallell og Parallell <x>

Bruk dette menyvalget til å endre skriverinnstillinger som påvirker jobber som sendes til skriveren via en parallellport (enten **Std. parallell** eller **Parallell <x>**).



Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
PCL SmartSwitch	Konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten, krever det, uansett hva som er standard skrivingspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i parallellgrensesnittet og velger PCL-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrivingspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PostScript-emulering til å behandle jobben hvis PS SmartSwitch er På, eller den bruker standard skrivingspråk slik det er angitt på <a href="#">Oppsettmeny</a> , hvis PS SmartSwitch er Av.
PS SmartSwitch	Konfigurere skriveren slik at den automatisk skifter til PCL-emulering når en utskriftsjobb som mottas gjennom parallellporten, krever det, uansett hva som er standard skrivingspråk.	På*	Skriveren undersøker dataene i parallellgrensesnittet og velger PostScript-emulering hvis dataene indikerer at det er det aktuelle skrivingspråket.
		Av	Skriveren undersøker ikke de innkommende dataene. Skriveren bruker PCL-emulering til å behandle jobben hvis PCL SmartSwitch er På, eller den bruker standard skrivingspråk slik det er angitt på <a href="#">Oppsettmeny</a> , hvis PCL SmartSwitch er Av.
NPA-modus	Angi om skriveren skal utføre den spesialbehandlingen som kreves for toveis kommunikasjon, i henhold til konvensjonene som er definert i <b>NPA-protokollen (Network Printing Alliance)</b> .  <b>MERK:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	På	Skriveren utfører NPA-behandling. Hvis dataene ikke er i NPA-format, avvises de som ugyldige data.
		Av	Skriveren utfører ikke NPA-behandling.
		Auto*	Skriveren ser på dataene, avgjør formatet og behandler deretter jobben i henhold til det aktuelle formatet.
Parallell buffer	Konfigurere størrelsen på parallellbufferen.  <b>MERK:</b> Hvis du endrer dette menyelementet, tilbakestilles skriveren automatisk.	Deaktivert	Deaktiverer jobbbuffering. Alle jobber som allerede er mellomlagret (buffret) på disken, skrives ut før den vanlige behandlingen av innkommende jobber fortsetter.
		Auto*	Skriveren beregner automatisk størrelsen for <b>Parallell buffer</b> (anbefalt innstilling).
		3000 til maksimum tillatte størrelse	Brukeren angir størrelsen for <b>Parallell buffer</b> . Den maksimale størrelsen som bufferen kan endres til, er avhengig av hvor mye minne det er i skriveren, størrelsen på de andre bufferne og om innstillingen <b>Lagre ressurser</b> er satt til <b>På</b> eller <b>Av</b> . Hvis du vil maksimere størrelsen for <b>Parallell buffer</b> , kan du deaktivere eller redusere størrelsen på den serielle bufferen og/eller USB-bufferen.
Avansert status	Muliggjøre toveis kommunikasjon via parallellporten.	Av	Deaktiverer datautveksling via parallellporten.
		På*	Muliggjør toveis kommunikasjon via parallellgrensesnittet.
Protokoll	Angi protokollen for parallellgrensesnittet.	Standard	Kan bidra til å løse problemer med parallellgrensesnittet.
		Fastbytes*	Kompatibel med de fleste eksisterende varianter av parallellgrensesnitt (anbefalt innstilling).
Følge init	Angi om skriveren skal følge forespørsler om maskinvarieinitialisering fra datamaskinen. Datamaskinen ber om initialisering ved å aktivere INIT-signalet på parallellgrensesnittet. Mange datamaskiner aktiverer INIT-signalet hver gang datamaskinen slås av og på.	Av*	Skriveren følger ikke forespørsler om maskinvarieinitialisering fra datamaskinen.
		På	Skriveren følger forespørsler om maskinvarieinitialisering fra datamaskinen.
Parallellmodus 2	Avgjøre om parallellportdataene samples på den innledende eller etterfølgende stroben.	På*	Parallellportdataene samples på den førende stroben.
		Av	Parallellportdataene samples på den etterfølgende stroben.
Mac binær PS	Konfigurere skriveren så den kan behandle Macintosh binære PostScript-utskriftsjobber.	På	Skriveren behandler ubehandlede binære PostScript-jobber fra datamaskiner som bruker Macintosh-operativsystemet.  <b>MERK:</b> Denne innstillingen fører ofte til at Windows-utskriftsjobber mistykses.
		Av	Skriveren filtrerer PostScript-jobber ved å bruke standardprotokollen.
		Auto*	Skriveren kan behandle utskriftsjobber fra datamaskiner som kjører enten Windows eller Macintosh.

## NetWare

Bruk dette menyvalget til å vise eller endre skriverens **NetWare**-innstillinger.

Menyvalg:	Formål:	Verdier:	
Vis påloggingsnavn	Vise det tilordnede påloggingsnavnet for NetWare.	Hvis du velger <b>Vis påloggingsnavn</b> , vises NetWare-navnet på kontrollpanelet.	
Vis utskriftsmodus	Vise den tilordnede utskriftsmodusen for NetWare.	Hvis du velger <b>Vis utskriftsmodus</b> , vises utskriftsmodusen for NetWare på kontrollpanelet.	
Vis nettverksnummer	Vise det tilordnede nummeret for NetWare.	Hvis du velger <b>Vis nettverksnummer</b> , vises nettverksnummeret for NetWare på kontrollpanelet.	
Aktiver	Aktivere eller deaktivere NetWare-funksjoner.	På	Aktiverer NetWare-funksjonen.
		Av	Deaktiverer NetWare-funksjonen.
Ethernet 802.2	Sette Ethernet 802.2-verdien til <b>På</b> eller <b>Av</b> .	På* Av	
Ethernet 802.3	Sette Ethernet 802.3-verdien til <b>På</b> eller <b>Av</b> .	På* Av	
Ethernet Type II	Sette Ethernet type II-verdien til <b>På</b> eller <b>Av</b> .	På* Av	

Ethernet SNAP	Sette Ethernet SNAP-verdien til <b>På</b> eller <b>Av</b> .	På* Av
Pakkeavbrudd	Sette Pakkeavbrudd-verdien til <b>På</b> eller <b>Av</b> .	På Av*
NSQ/GSQ-modus	Sette verdien for NSQ/GSQ-modusen til <b>På</b> eller <b>Av</b> .	På Av*

## AppleTalk


Bruk dette menyvalget til å vise eller endre skriverens AppleTalk-innstillinger.













Menyvalg:	Formål:	Verdier:
Vis navn	Vise det tilordnede navnet for AppleTalk.	Hvis du velger <b>Vis navn</b> , vises AppleTalk-navnet på kontrollpanelet.
Vis adresse	Vise den tilordnede adressen for Apple Talk.	Hvis du velger <b>Vis adresse</b> , vises AppleTalk-adressen på kontrollpanelet.
Aktiver	Aktivere eller deaktivere AppleTalk-funksjonen.	På     Aktiverer AppleTalk-funksjonen.
		Av     Deaktiverer AppleTalk-funksjonen.
Angi sone *	Vise en liste over soner fra nettverket.	Standard angir standardsonen for nettverket. Hvis nettverket ikke har noen standardsone, er * standarden.
















## Lære mer om meldingene på kontrollpanelet







Skriverens kontrollpanel viser meldinger om skriverens nåværende status og indikerer mulige skriverproblemer som du må løse. Dette kapitlet inneholder en liste over alle skrivermeldingene, forklarer hva de betyr, og forteller deg hvordan du kan fjerne meldingene.

Tabellen nedenfor viser meldingene i alfanumerisk rekkefølge. Du kan også finne frem til en melding ved hjelp av stikkordregisteret.


Melding	Handling
30 Ugyldig påfylt, bytt kassett	<p>Sett inn en ny tonerkassett.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p>
31 Bytt defekt tonerkassett	<p>Ta ut tonerkassetten og sett inn en ny.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p>
32 Bytt uegnet tonerkassett	<p>Ta ut tonerkassetten og sett inn en egnet tonerkassett.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p>
32 Bytt uegnet tonerkassett	<p>Ta ut tonerkassetten og sett inn en egnet tonerkassett.</p> <p>Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p>
34 Papiret er for kort	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ol> <p>Skriveren vil ikke automatisk skrive ut siden som forårsaket meldingen.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Kontroller lengde- og breddepapirførerne for å sikre at papiret passer i skuffen.</li> <li>Kontroller at det bes om riktig papirstørrelse for utskriftsjobben.</li> <li>Juster innstillingen for <b>Papirstørrelse</b> til den størrelsen du bruker.</li> </ol> <p>Hvis <b>Universal</b> er angitt for <b>Størrelse i FB-mater</b>, må du kontrollere at papiret er stort nok for de formaterte dataene.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ol>
35 Ikke nok minne til å støtte funksjonen Lagre ressurser	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å deaktivere <b>Lagre ressurser</b> og fortsette utskriften.</li> <li>Slik aktiverer du <b>Lagre ressurser</b> etter at du har fått meldingen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Kontroller at koblingsbufferne er stilt inn på <b>Auto</b>, og lukk menyene for å aktivere endringene.</li> <li>Aktiver <b>Lagre ressurser</b> når klar vises på skjermen.</li> </ul> </li> <li>Installer mer skriverminne. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere skriverminne</a>.</li> </ol>
37 Ikke nok minne til å sortere jobb	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å skrive ut den delen av jobben som allerede er lagret, og begynne å sortere resten av jobben.</li> <li>Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ol>
37 Ikke nok minne for defragmentering av flash-minne	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å avslutte defragmenteringen og fortsette utskriften.</li> <li>Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i skriverminnet.</li> <li>Installer mer skriverminne. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere skriverminne</a>.</li> </ol>
37 Ikke nok minne, noen holdte jobber ble slettet	<p>Skriveren slettet noen holdte jobber for å behandle pågående jobber.</p> <p>Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av <b>Fortsett</b>, og trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen.</p>
38 Minnet er fullt	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ol> <p>Det kan hende at utskriften inneholder feil.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avbryt den aktuelle jobben.</li> <li>Installer mer skriverminne. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere skriverminne</a>.</li> </ol>
39 Siden er for komplisert til å skrives ut	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ol> <p>Det kan hende at utskriften inneholder feil.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avbryt den aktuelle jobben.</li> <li>Installer mer skriverminne. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere skriverminne</a>.</li> </ol>
50 Feil ved PPDS-skrift	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ol> <p>Det kan hende at utskriften inneholder feil.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
51 Oppdaget defekt flash	<p>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</p> <p>Du må installere en annen flash-minneenhet før du kan laste ned ressurser til flash-minnet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere skriverminne</a>.</p>
52 Ikke nok ledig plass i flash-minne for ressurser	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ul> <p>Alle nedlastede skrifter og makroer som ikke er lagret i flash-minnet eller på disken, vil bli slettet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slett skrifter, makroer og andre data som er lagret i flash-minnet.</li> <li>1 Installer et flash-minnekort med større kapasitet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere skriverminne</a>.</li> </ul>
53 Oppdaget uformatert flash	<p>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</p> <p>Du må formatere flash-minnet før du kan lagre noen ressurser i det. Hvis feilmeldingen ikke forsvinner, kan det hende at flash-enheten er skadet og må byttes.</p>
54 Nettverk <x> programfeil	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ul> <p>Det kan hende at utskriften inneholder feil.</p>
54 Feil i standard nettverksprogram	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Programmer ny fastvare for nettverksgrensesnittet.</li> <li>1 Tilbakestill skriveren.</li> </ul>
55 Uegnet tillegg i spor <x>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slå av skriveren.</li> <li>2. Trekk ut strømledningen.</li> <li>3. Ta ut den inkompatible tilleggsenheten.</li> <li>4. Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.</li> <li>5. Slå på skriveren.</li> </ol>
56 Parallellport <x> deaktivert	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen.</li> </ul> <p>Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via parallellporten.</p>
56 Standard parallellport deaktivert	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller at elementet på Parallell buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.</li> </ul>
56 USB-port <x> deaktivert	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen.</li> </ul> <p>Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller at elementet på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.</li> </ul>
56 Standard USB-port deaktivert	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen.</li> </ul> <p>Skriveren forkaster eventuelle data som mottas via USB-porten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Kontroller at elementet på USB-buffer-menyen ikke er satt til Deaktivert.</li> </ul>
58 For mange flash-minnekort installert	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.</li> <li>2. Ta ut de overflødige flash-minnekortene.</li> <li>3. Koble til skriveren, og slå den på.</li> </ol>
58 For mange utskuffer tilkoblet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.</li> <li>2. Fjern de overflødige utskuffene.</li> <li>3. Koble til skriveren, og slå den på.</li> </ol>
58 For mange skuffer tilkoblet	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Slå av skriveren, og trekk ut strømledningen.</li> <li>2. Fjern de overflødige skuffene.</li> <li>3. Koble til skriveren, og slå den på.</li> </ol>
59 Duplexenhet ikke kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut duplexenheten.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke duplexenheten.</li> </ul>
59 Konvoluttmater ikke kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut konvoluttmateren.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke konvoluttmateren.</li> </ul>
59 Utskuff <x> ikke kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut utskuffen.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte utskuffen.</li> </ul>
59 Skuff <x> ikke kompatibel	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Ta ut den angitte skuffen.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte skuffen.</li> </ul>
80 Periodisk vedlikehold anbefales	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ul>

	<p>1 Skift vedlikeholdskomponentene og nullstill om nødvendig vedlikeholdstilleren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte deler i vedlikeholdssettet</a>.</p>
88 Lite toner igjen	<p>1 Bytt tonerkassetten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p> <p>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</p>
200.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
201.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
202.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
231.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
232.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
233.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
234.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
235.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
236.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
237.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
238.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
239.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
24x.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
250.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
260.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
27x.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
280.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
281.yy Papirstopp	<p>1. Fjern alt papir fra hele papirbanen.</p> <p>2. Når alt papiret er fjernet, må du trykke på <b>Velg</b>-knappen  for å fortsette utskriften.</p>
900-999 Service <melding>	<p>1. Slå av skriveren.</p> <p>2. Trekk ut strømledningen.</p> <p>3. Sjekk alle kabeltilkoblinger.</p> <p>4. Koble strømledningen til en jordet stikkontakt.</p> <p>5. Slå på skriveren igjen.</p> <p>Hvis servicemeldingen vises på nytt, kan du ringe etter service og opplyse om meldingsnummeret og gi en beskrivelse av problemet.</p>
Aktiverer menyendringer	Vent til meldingen forsvinner.

Opptatt	Vent til meldingen forsvinner, eller avbryt utskriftsjobben.
Kalibrerer	Vent til meldingen forsvinner.
Avbryt ikke tilgjengelig	Vent til meldingen forsvinner.
Avbryter	Vent til meldingen forsvinner.
Bytt <kilde> <navn på tilpasset type>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  hvis du har endret utskriftsmaterialet.</li> <li>1 Velg Bruk aktuelle innstillinger for å skrive ut på utskriftsmaterialet som ligger i skriveren.</li> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Bytt <kilde> <tilpasset streng>	
Bytt <kilde> <størrelse>	
Bytt <kilde> <type> <størrelse>	
Sjekk dupleksforbindelse	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå skriveren av og på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og ta ut dupleksenheten. Koble til dupleksenheten igjen, koble strømledningen til en jordet stikkontakt og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere en dupleksenhet</a>.</li> </ul> <p>Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og ta ut dupleksenheten. Kontakt deretter kundestøtte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke enheten.</li> </ul>
Kontroller tilkobling skuff <x>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå skriveren av og på igjen. Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og ta ut den angitte skuffen. Koble til skuffen igjen, koble strømledningen til en jordet stikkontakt og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere en 250 eller 500 arks skuff</a>.</li> </ul> <p>Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og ta ut skuffen. Kontakt deretter kundestøtte.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke enheten.</li> </ul>
Sletter jobbstatistikk	Vent til meldingen forsvinner.
Lukk deksel eller sett inn kassett	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Lukk det øvre frontdekselet.</li> <li>1 Sett inn tonerkassetten.</li> </ul>
Kopier	Angi ønsket antall kopier.
Defragmenter flash IKKE SLÅ AV	Vent til meldingen forsvinner.  <b>MERK:</b> Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Slett	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å slette den angitte jobben.</li> <li>1 Trykk på <b>Stopp</b> for å avbryte operasjonen.</li> </ul>
Slett alle	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å slette alle holdte jobber.</li> <li>1 Trykk på <b>Stopp</b> for å avbryte operasjonen.</li> </ul>
Slett alle konfidensielle jobber	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å slette alle konfidensielle jobber.</li> <li>1 Trykk på <b>Stopp</b> for å avbryte operasjonen.</li> </ul>
Sletter	Vent til meldingen forsvinner.
Deaktiverer DLEer	Vent til meldingen forsvinner.
Deaktiverer menyer	Vent til meldingen forsvinner.  <b>MERK:</b> Når menyene er deaktivert, er det ikke mulig å endre innstillinger fra kontrollpanelet.
Aktiverer menyer	Vent til meldingen forsvinner.
Oppgi jobb-PIN	Oppgi PIN-koden du angav da du sendte den konfidensielle jobben til skriveren.
Angi PIN for å låse	Angi riktig PIN-kode for å låse kontrollpanelet og hindre menyendringer.
Sletter buffer	Vent til meldingen forsvinner.
Formaterer flash IKKE SLÅ AV	Vent til meldingen forsvinner.  <b>MERK:</b> Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.
Heksadesimale verdier	Skriveren er i modusen <b>Heksadesimale verdier</b> .
Sett inn skuff <x>	Sett den angitte skuffen inn i skriveren.
Sett i utskuff <x>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå av skriveren, trekk ut strømledningen, sett inn angitt utskuff, koble strømledningen til en jordet stikkontakt og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere en 250 eller 500 arks skuff</a>.</li> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Sett i dupleksenhet	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå av skriveren, trekk ut strømledningen, sett i dupleksenheten, koble strømledningen til en jordet stikkontakt og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere en dupleksenhet</a>.</li> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Sett i konvoluttmater	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå av skriveren, sett i konvoluttmateren og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere en konvoluttmater</a>.</li> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Sett i skuff <x>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå av skriveren, trekk ut strømledningen, sett inn den angitte skuffen, koble strømledningen til en jordet</li> </ul>

	<p>stikkontakt og slå skriveren på igjen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Installere en 250 eller 500 arks skuff</a>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Intern systemfeil. Last inn bokmerker.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Last inn bokmerkene.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ul>
Intern systemfeil, last inn sikkerhetssertifikater på nytt	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Last inn sikkerhetssertifikatene.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ul>
Ugyldig kode for nettverksskort	<p>Last ned en gyldig kode til skriverens interne printserver.</p> <p><b>MERK:</b> Du kan laste ned nettverkskoden mens denne meldingen vises.</p>
Ugyldig motorstyringskode	<p>Last ned en gyldig motorstyringskode til skriveren.</p> <p><b>MERK:</b> Du kan laste ned motorstyringskoden mens denne meldingen vises.</p>
Ugyldig PIN-kode	Angi riktig PIN-kode
Fyll manuell mater med <tilpasset type>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Legg angitt papir i den manuelle arkmateren eller flerbruksmateren.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  hvis du vil ignorere denne meldingen og skrive ut på papir som allerede ligger i én av papirkildene.</li> </ul> <p>Hvis skriveren finner en skuff som har papir med riktig størrelse og type, trekkes papiret inn fra den skuffen. Hvis skriveren ikke finner noen skuff med papir av riktig størrelse og type, skriver den ut på det papiret som måtte ligge i standardskuffen.</p>
Fyll manuell mater med <tilpasset streng>	
Fyll manuell mater med <størrelse>	
Fyll manuell mater med <størrelse> <type>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Fyll <kilde> med <navn på tilpasset type>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Fyll skuffen med utskriftsmateriale av riktig type og størrelse.</li> <li>1 Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ul>
Fyll <kilde> med <tilpasset streng>	
Fyll <kilde> <størrelse>	
Fyll <kilde> <type> <størrelse>	
Vedlikehold	Skift vedlikeholdskomponentene og nullstill om nødvendig vedlikeholdstelleren.
Menyer er deaktivert	<p>Skrivermenylene er deaktivert. Du kan ikke endre skriverinnstillingene fra kontrollpanelet.</p> <p><b>MERK:</b> Du kan fortsatt avbryte en jobb, skrive ut en konfidensiell jobb eller skrive ut en holdt jobb.</p> <p>Kontakt kundestøtte.</p>
Nettverk	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.
Nettverk <x>	
Nettverk <x>, <y>	Et nettverksgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen, der <x> representerer den aktive kommunikasjonsforbindelsen og <y> representerer kanalen.
Ingen holdte jobber	Vent til meldingen forsvinner.
Fant null jobber	<p><b>MERK:</b> Den firesifrede PIN-koden du har oppgitt, er ikke knyttet til noen konfidensiell utskriftsjobb.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1 Velg <b>Prøv igjen</b> for å angi en ny PIN-kode.</li> <li>1 Velg <b>Avbryt</b> for avslutte skjermen Oppgi jobb-PIN.</li> </ul>
Ingen jobber å avbryte	Vent til meldingen forsvinner.
Oppsamlingsskuff full	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Parallell	Et parallellgrensesnitt er den aktive kommunikasjonsforbindelsen.
Parallell <x>	
Strømsparer	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Send en utskriftsjobb.</li> <li>1 Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å varme skriveren opp til vanlig driftstemperatur og vise klar-meldingen.</li> </ul>
Skriveren er låst, angi PIN for å låse opp	<p>Kontrollpanelet er låst.</p> <p>Angi riktig PIN-kode</p>
Ved utskrift	Vent til meldingen forsvinner.
Skriver ut justeringsside	Vent til meldingen forsvinner.
Programmerer systemkode	<p>Vent til meldingen forsvinner og skriveren startes på nytt.</p> <p><b>MERK:</b> Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.</p>
Programmerer flash	<p>Vent til meldingen forsvinner.</p> <p><b>MERK:</b> Du må ikke slå av skriveren mens denne meldingen vises.</p>
Klar	Send en utskriftsjobb.
Koble til utskuff <x> igjen	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 Slå skriveren av og på igjen. <ul style="list-style-type: none"> <li>o Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og fjerne den angitte utskuffen. Deretter kobler du til utskuffen igjen, kobler strømledningen til en jordet stikkontakt og slår på skriveren igjen.</li> <li>o Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og ta ut utskuffen. Kontakt</li> </ul> </li> </ul>

	<p>deretter kundestøtte.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke den angitte utskuffen.</li> </ol>
Koble til utskuff nr <x>-<y> igjen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av og på igjen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og fjerne de angitte utskuffene. Deretter kobler du til utskuffen igjen og slår på skriveren.</li> <li>Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, trekke ut strømledningen og ta ut den angitte utskuffen. Kontakt deretter kundestøtte.</li> </ul> </li> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke de angitte utskuffene.</li> </ol>
Koble til konvoluttmater	<ol style="list-style-type: none"> <li>Slå skriveren av og på igjen. <ul style="list-style-type: none"> <li>Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren og fjerne konvoluttmateren. Deretter kobler du til konvoluttmateren igjen.</li> <li>Hvis feilen gjentar seg, bør du slå av skriveren, fjerne konvoluttmateren og ringe etter service.</li> </ul> </li> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften uten å bruke konvoluttmateren.</li> </ol>
Fjernadministrasjon aktiv IKKE SLÅ AV	<p>Skriverinnstillingene konfigureres, og skriveren ble koblet fra for å sikre at den ikke skriver ut og behandler jobber.</p> <p>Vent til meldingen forsvinner.</p>
Fjern papir fra utskuff <x>	Fjern papiret fra de angitte utskuffene.
Fjern papir fra alle utskuffer	Fjern papiret fra alle utskuffer.
Fjern papir fra <koblet angitt utskuffnavn>	<p>Skriveren registrerer automatisk at papiret fjernes, og fortsetter utskriftsjobben.</p> <p>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  hvis meldingen ikke forsvinner etter at du har fjernet papiret.</p>
Fjern papir fra standard utskuff	Fjern papiret fra standard utskuff.
Tilbakestill aktiv utskuff	Vent til meldingen forsvinner.
Tilbakestill skriveren	Vent til meldingen forsvinner.
Gjenopprett fabrikkoppsett	<p>Vent til meldingen forsvinner.</p> <p><b>MERK:</b> Når fabrikkoppsettet gjenoprettes, skjer følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Alle nedlastede ressurser (skrifter, makroer, symbolsett) i skriverminnet slettes.</li> <li>Alle menyinnstillinger settes tilbake til fabrikkoppsettet <i>unntatt</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>innstillingen <b>Språkkontrollpanel</b> på <b>Oppsettmeny</b></li> <li>alle innstillingene på <b>Parallellmeny</b>, <b>Nettverksmeny</b>, <b>Infrarødmeny</b>, <b>LocalTalk-meny</b> og <b>USB-meny</b></li> </ul> </li> </ol>
Gjenopprett holdte jobber x/y	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vent til meldingen forsvinner.</li> <li>Velg <b>Avslutt gjenoppretting</b> for å slette utskriftsjobber og holdte jobber som ikke er gjenopprettet.</li> </ol> <p><b>MERK:</b> x representerer nummeret på jobben som gjenoprettes. y representerer antallet jobber som skal gjenoprettes.</p>
Noen holdte jobber gikk tapt	<ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ol> <p>Skriveren frigjør minne ved å slette den eldste holdte jobben til det er nok ledig skriverminne til å behandle jobben.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ol>
Standard utskuff full	Fjern papirstabelen fra utskuffen for å fjerne meldingen.
Sender valg	Vent til meldingen forsvinner.
Lite toner igjen	<ol style="list-style-type: none"> <li>Bytt tonerkassetten.</li> <li>Velg <b>Fortsett</b> for å fjerne meldingen og fortsette utskriften.</li> </ol>
Skuff <x> tom	Legg papir i skuffen for å fjerne meldingen.
Lite papir skuff <x>	Legg mer papir i skuffen for å fjerne meldingen.
Skuff <x> mangler	Sett skuffen inn i skriveren.
USB	Skriveren behandler data gjennom den angitte USB-porten.
USB <x>	
Vis rekvisita	Viser det aktuelle nivået på all skriverrekvisita.
Venter	<p>Skriveren har mottatt en side med data som skal skrives ut, men venter på en kommando som angir jobbslutt eller fremmating, eller den venter på mer data.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Trykk på <b>Velg</b>-knappen  for å skrive ut innholdet i bufferen.</li> <li>Avbryt den aktuelle jobben.</li> </ol>










# Installere drivere for nettverksutskrift


- [Skrive ut en nettverksoppsettside](#)
- [Tilordne en IP-adresse til skriveren](#)
- [Kontrollere IP-innstillingene](#)
- [Windows](#)
- [Macintosh](#)
- [Linux/UNIX](#)
- [NetWare](#)

---

## Skrive ut en nettverksoppsettside

Hvis skriveren er koblet til et nettverk, bør du skrive ut en nettverksoppsettside på skriveren for å kontrollere nettverkstilkoblingen. Denne siden gir også viktig informasjon for konfigurering av skriveren for nettverksutskrift.

1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Nettverksoppsettside**, og trykk på **Velg**-knappen .

 **MERK:** Hvis en printserver (tilleggsutstyr) er installert, vises **Nettverkside 1** på skjermen.

5. Kontroller den første delen av nettverksoppsettsiden, og bekreft at **Status** er Tilkoblet.

Hvis **Status** er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv ut en ny nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.









---

## Tilordne en IP-adresse til skriveren

Hvis nettverket bruker DHCP, tilordnes en IP-adresse automatisk etter at du har koblet nettverkskabelen til skriveren. Standard IP-adresse skal være **169.254.x.x**.

1. Se etter adressen under overskriften TCP/IP på nettverksoppsettsiden som du skrev ut under [Skrive ut en nettverksoppsettside](#).
2. Gå til [Kontrollere IP-innstillingene](#), og start med trinn 2.

Hvis nettverket ikke bruker DHCP, må du tilordne skriveren en IP-adresse manuelt. En av de enkleste måtene å gjøre dette på er via kontrollpanelet:

1. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
2. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Nettverk/porter**, og trykk på **Velg**-knappen .
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **TCP/IP**, og trykk på **Velg**-knappen .
- Standard nettverk vises hvis skriveren har en nettverksport på skriverhovedkortet. Hvis en printserver er installert, vises **Nettverk 1**.
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Adresse**, og trykk på **Velg**-knappen .
5. Tast inn IP-adressen ved hjelp av det numeriske tastaturet. Når du har tastet inn adressen, må du trykke på **Velg**-knappen .
- Sender valg vises kort.
6. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Nettmaske**, og trykk på **Velg**-knappen .
7. Tast inn IP-nettmasken ved hjelp av det numeriske tastaturet. Når du har tastet inn adressen, må du trykke på **Velg**-knappen .
- Sender valg vises kort.

- Trykk på pil ned-knappen ▼ til ➔ vises ved siden av Gateway, og trykk på Velg-knappen ⌵.
- Tast inn IP-gatewayen ved hjelp av det numeriske tastaturet. Når du har tastet inn adressen, må du trykke på Velg-knappen ⌵.  
Sender valg vises kort.
- Trykk på Velg-knappen ⌵ til skriveren går tilbake til klar.

## Kontrollere IP-innstillingene

- Skriv ut en ny nettverksoppsettside. Se under overskriften TCP/IP, og kontroller at IP-adressen, nettmasken og gatewayen er riktige. Se [Skrive ut en nettverksoppsettside](#) hvis du har behov for hjelp.
- Ping skriveren og kontroller at den svarer. Skriv "ping" etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11) i en kommandolede tekst på en nettverkstilkoblet datamaskin.

 **MERK:** På Windows-maskiner må du klikke på **Start** → **Programmer** → **Ledetekst** eller **Start** → **Programmer** → **Tilbehør** → **Ledetekst**.

Hvis skriveren er aktiv i nettverket, er det sendt et svar.

Etter at TCP/IP-innstillingene er tildelt og kontrollert, må du installere skriveren på alle nettverksdatamaskiner.

<b>Operativsystem</b>
<a href="#">Windows</a>
<a href="#">Macintosh</a>
<a href="#">Linux/UNIX</a>
<a href="#">NetWare</a>

## Windows

I Windows-miljøer kan nettverksskrivere konfigureres for direkte eller delt utskrift. Begge disse metodene for nettverksutskrift krever at du installerer en skriverdriver og oppretter en skriverport for nettverket.

### Kompatible skriverdrivere

De spesialutviklede driverne finner du på CDen *Drivers and Utilities*.

### Kompatible skriverporter for nettverk

- Microsoft Standard TCP/IP-port – Windows XP Professional x64, Windows XP, Windows Server 2003 og Windows 2000
- LPR – Windows NT 4.0
- skriverporter for nettverk – Windows XP Professional x64, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000 og Windows 98 SE/Me

Hvis du ønsker grunnleggende skriverfunksjonalitet, må du installere en skriverdriver og bruke en av systemets porter for nettverksutskrift, for eksempel en LPR-port eller en standard TCP/IP-port. Ved å bruke skriverdriveren og porten kan du opprettholde et konsekvent brukergrensesnitt for alle skriverne i nettverket. Bruk av en tilpasset nettverksport gir utvidet funksjonalitet, for eksempel varsler om skriverstatus.

## Direkte tilkobling med en nettverkskabel (via en printserver)

En printserver er en angitt datamaskin som behandler alle klientutskriftsjobber sentralt. Hvis du deler skriveren i en liten arbeidsgruppe, og du ønsker å kontrollere alle utskriftsjobbene i nettverket, må du følge disse instruksjonene for å koble skriveren til en printserver.

- Sett inn CDen *Drivers and Utilities* i datamaskinen.
- CDen *Drivers and Utilities* skal starte installeringen av programvaren automatisk.

Hvis CDen ikke starter automatisk, kan du klikke på **Start** → **Kjør**, skrive inn **D:\setup.exe** (hvis D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen) og deretter klikke på **OK**.

- Klikk på **Network Installation - Install the printer for use on a network** (Nettverksinstallasjon: Installer skriveren for bruk i et nettverk) når skjermbildet for CDen *Drivers and Utilities* vises.

4. Hvis du skal installere lokalt, må du velge **Install printer on this computer** (Installer skriveren på denne datamaskinen) og deretter klikke på **Next** (Neste).

Hvis du skal installere eksternt, må du gjøre følgende:

- a. Velg **Install printer on one or more remote computers** (Installer skriveren på en eller flere eksterne datamaskiner), og klikk deretter på **Next** (Neste).
  - b. Skriv inn brukernavnet og passordet for administratoren, og klikk deretter på **Add** (Legg til).
  - c. Velg klientene eller serverne, og klikk deretter på **Next** (Neste).
5. Velg nettverksskriveren du vil installere. Hvis du ikke ser skriveren på listen, kan du klikke på **Update** (Oppdater) for å oppdatere listen eller klikke på **Add Printer** (Legg til skriver) for å legge til en skriver i nettverket.
  6. Velg **I am setting up this printer on a server** (Skriveren skal konfigureres på en server), og klikk deretter på **Next** (Neste).
  7. Velg skriveren på listen. Hvis du vil endre skrivernavnet i listen, kan du skrive inn et nytt navn i feltet for skrivernavn.
  8. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, må du velge **Share this printer with other computers** (Del skriveren med andre datamaskiner) og deretter angi et delingsnavn som brukerne lett kan identifisere.
  9. Klikk på **Next** (Neste).
  10. Velg programvaren og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på **Install** (Installer).
  11. Når gratulasjonsskjerm bildet vises, må du velge om du vil starte datamaskinen på nytt eller ikke, og deretter klikke på **Finish** (Fullfør).

## Direkte tilkobling med en nettverkskabel (ingen printserver)

Hvis du deler skriveren med et lite arbeidsfellesskap, og du ikke vil bruke en printserver, kan du følge disse instruksjonene for å koble skriveren direkte til en klientmaskin.


1. Sett inn CDen *Drivers and Utilities* i datamaskinen.
2. CDen *Drivers and Utilities* skal starte installeringen av programvaren automatisk.  
  
Hvis CDen ikke starter automatisk, kan du klikke på **Start** → **Kjør**, skrive inn **D:\setup.exe** (hvis D er stasjonsbokstaven for CD-ROM-stasjonen) og deretter klikke på **OK**.
3. Klikk på **Network Installation - Install the printer for use on a network** (Nettverksinstallasjon: Installer skriveren for bruk i et nettverk) når skjerm bildet for CDen *Drivers and Utilities* vises.
4. Velg **Install printer on one or more remote computers** (Installer skriveren på en eller flere eksterne datamaskiner), og klikk deretter på **Next** (Neste).
5. Skriv inn brukernavnet og passordet for administratoren, og klikk deretter på **Add** (Legg til).
6. Velg klientene eller serverne, og klikk deretter på **Next** (Neste).
7. Velg nettverksskriveren som du vil installere, og klikk deretter på **Next** (Neste). Hvis du ikke ser skriveren på listen, kan du klikke på **Update** (Oppdater) for å oppdatere listen eller klikke på **Add Printer** (Legg til skriver) for å legge til en skriver i nettverket.
8. Velg skriveren på listen. Hvis du vil endre skrivernavnet i listen, kan du skrive inn et nytt navn i feltet for skrivernavn.
9. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, må du velge **Share this printer with other computers** (Del skriveren med andre datamaskiner) og deretter angi et delingsnavn som brukerne lett kan identifisere.
10. Klikk på **Next** (Neste).
11. Velg programvaren og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på **Install** (Installer).
12. Når gratulasjonsskjermen vises, kan du skrive ut en testside for å kontrollere at programvaren er installert på riktig måte.
13. Klikk på **Finish** (Fullfør) for å avslutte.

## Lokal tilkobling med en USB-kabel eller en parallellkabel (via en printserver)

Hvis du skal koble til skriveren med en USB-kabel eller en parallellkabel, og ønsker å dele den med flere brukere, kan du følge disse instruksjonene for å koble skriveren til en printserver.


 **MERK:** Hvis du vil ha tilgang til Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon, må du koble til skriveren med en nettverkskabel. Dette programmet er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til en datamaskin med en USB-kabel eller en parallellkabel.

Enkelte Windows-operativsystemer kan allerede ha en skriverdriver som er kompatibel med skriveren.

 **MERK:** Installering av en spesialutviklet driver vil ikke føre til at driveren på systemet blir erstattet. Det blir opprettet et eget skriverobjekt som vises i Skrivere-mappen.

Datamaskinens operativsystem:	Bruk denne typen kabel:
Windows XP Professional x64 Windows XP Windows 2003 Server Windows 2000 Windows Me Windows 98 SE	USB eller parallell

## Installere skriverprogramvaren

 **MERK:** I Windows XP Professional x64, Windows XP Professional og Windows NT må du ha administratortilgang for å kunne installere skriverdriverne på datamaskinen.

1. Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Drivers and Utilities*. CDen *Drivers and Utilities* skal starte automatisk. Dette kan ta noen sekunder.

Hvis CDen ikke starter automatisk, må du bla til CD-ROM-stasjonen og dobbeltklikke på **setup.exe**.

2. Klikk på **Network Installation - Install the printer for use on a network** (Nettverksinstallasjon: Installer skriveren for bruk i et nettverk) når skjermbildet for CDen *Drivers and Utilities* vises.
3. Hvis du skal installere lokalt, må du velge **Install printer on this computer** (Installer skriveren på denne datamaskinen) og deretter klikke på **Next** (Neste).

Hvis du skal installere eksternt, må du gjøre følgende:

- a. Velg **Install printer on one or more remote computers** (Installer skriveren på en eller flere eksterne datamaskiner), og klikk deretter på **Next** (Neste).
  - b. Skriv inn brukernavnet og passordet for administratoren, og klikk deretter på **Add** (Legg til).
  - c. Velg klientene eller serverne, og klikk deretter på **Next** (Neste).
4. Velg nettverksskriveren du vil installere. Hvis du ikke ser skriveren på listen, kan du klikke på **Update** (Oppdater) for å oppdatere listen eller klikke på **Add Printer** (Legg til skriver) for å legge til en skriver i nettverket.
  5. Velg **I am setting up this printer on a server** (Skriveren skal konfigureres på en server), og klikk deretter på **Next** (Neste).
  6. Velg skriveren på listen. Hvis du vil endre skrivernavnet i listen, kan du skrive inn et nytt navn i feltet for skrivernavn.
  7. Hvis du vil at andre brukere i nettverket skal ha tilgang til skriveren, må du velge **Share this printer with other computers** (Del skriveren med andre datamaskiner) og deretter angi et delingsnavn som brukerne lett kan identifisere.
  8. Klikk på **Next** (Neste).
  9. Velg programvaren og dokumentasjonen du vil installere, og klikk deretter på **Install** (Installer).

Når alle filene er installert på datamaskinen, vises gratulasjonsskjermbildet, og du blir bedt om å koble til skriveren.


10. Klikk på **Finish** (Fullfør), og koble deretter skriveren til datamaskinen med en USB-kabel eller parallellkabel, og slå skriveren på.

Microsofts Plug and Play fullfører installeringen av skriveren, og en melding vises når installeringen er fullført.

## Installere flere skriverdriverne

Hvis du vil installere flere skriverdriverne på datamaskinen, må du gjøre følgende:

1. Slå på datamaskinen, og sett inn CDen *Drivers and Utilities*. Hvis CDen *Drivers and Utilities* vises, må du klikke på **Avbryt**.
2. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.  
*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
3. Dobbeltklikk på **Legg til skriver**.
4. Klikk på **Neste**.
5. Velg En lokal skriver koblet til denne datamaskinen, og klikk deretter på **Neste**.
6. Velg porten som du vil at skriveren skal bruke, og klikk deretter på **Neste**.
7. Velg **Har diskett**.
8. Bla til CD-ROM-stasjonen, og velg den riktige driveren for operativsystemet ditt.


 **MERK:** Hvis du installerte skriverdriverne fra CDen *Drivers and Utilities* før du koblet skriveren til datamaskinen, ble PCL-driveren til operativsystemet installert som standard.

Operativsystem	Drivertype	Drivernavn
Windows XP Professional x64	PCL	D:\Drivers\Print\x64\dkaatb40.inf
	PS	D:\Drivers\Print\x64\dkaat940.inf
Windows XP Windows 2003 Server Windows 2000	PCL	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaat2da.inf
	PS	D:\Drivers\Print\Win_2kXP\dkaat1da.inf
Windows NT	PCL	D:\Drivers\Print\Win_NT.40\dkaat2da.inf
	PS	D:\Drivers\Print\Win_NT.40\dkaat1da.inf
Windows Me Windows 98 SE	PCL	D:\Drivers\Print\Win_9xme\<your language>\dkaat2da.inf
	PS	D:\Drivers\Print\Win_9xme\<your language>\dkaat1da.inf

9. Klikk på **Åpne**, og klikk deretter på **OK**.

10. Velg typen driver som du vil installere (PCL eller PS), på listen **Produsent** og skrivermodell på listen **Skrivere**, og klikk på **Neste**.
11. Gå gjennom resten av veiviseren for skriverer, og klikk på **Fullfør** for å installere skriverdriveren.

## Delt utskrift

 **MERK:** Hvis du må installere skriveren i et blandet 32- og 64-biters operativsystemmiljø, bør du ta kontakt med nettverksadministratoren for å finne ut hvilken skriverdriver du skal bruke. Hvis du vil ha mer informasjon om å skrive ut i et blandet miljø, kan du gå til [support.dell.com](http://support.dell.com).

Du kan bruke Pek og skriv ut fra Microsoft eller maskin-til-maskin-metoder for å dele en skriver i nettverket med en tilkobling via USB-kabel eller parallellkabel. Hvis du vil bruke en av disse metodene, må du først dele skriveren og deretter installere den delte skriveren på klientmaskinene.

Hvis du imidlertid bruker en av disse Microsoft-metodene, får du ikke alle Dell-funksjonene, for eksempel statusovervåkeren som installeres fra CDen *Drivers and Utilities*.

## Dele skriveren

1. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.

*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

2. Velg skriveren.
3. Klikk på **Fil** → **Deling**.
4. Klikk på **Hvis du du forstår sikkerhetsrisikoen, men vil dele skrivere uten å kjøre veiviseren, kan du klikke her**.
5. Velg **Bare aktiver skriverdeling**, og klikk deretter på **OK**.
6. Velg **Del denne skriveren**, og skriv inn et navn i feltet for navn på delt ressurs.
7. Klikk på **Flere drivere**, og velg operativsystemet for alle nettverksklienter som skriver ut på denne skriveren.
8. Klikk på **OK**.

Hvis du mangler filer, blir du bedt om å sette inn CDen for serverens operativsystem.

Slik kan du kontrollere at skriveren ble delt på riktig måte:

1. Kontroller at skriverobjektet i **Skrivere**-mappen viser at den er delt. I **Windows 2000** vises det for eksempel en hånd under skriverikonet.
1. Bla gjennom **Mine nettverkssteder** eller **Andre maskiner**. Finn vertsnavnet for serveren, og se etter delingsnavnet du tilordnet skriveren.

Når skriveren er delt, kan du installere skriveren på nettverksklienter ved å bruke en av metodene pek og skriv ut eller maskin-til-maskin.

## Installer den delte skriveren på klientmaskiner

### Pek og skriv ut

Denne metoden gir den beste utnyttelsen av systemressursene. Printserveren håndterer skriverendringer og behandlingen av utskriftsjobber. Dette gjør at nettverksklientene kan gå tilbake til programmene sine mye raskere.

Hvis du bruker metoden pek og skriv ut, kopieres en delmengde av driverinformasjonen fra printserveren til klientmaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

1. Dobbelklikk på **Mine nettverkssteder** eller **Andre maskiner** på **Windows**-skrivebordet på klientmaskinen.
2. Finn vertsnavnet til printservermaskinen, og dobbeltklikk deretter på vertsnavnet.
3. Høyreklikk på navnet for den delte skriveren, og klikk deretter på **Installer** eller **Koble til**.

Vent mens driverinformasjonen kopieres fra printservermaskinen til klientmaskinen, og mens et nytt skriverobjekt blir lagt til i **Skrivere**-mappen. Hvor lang tid dette tar, varierer avhengig av nettverkstrafikk og andre faktorer.

4. Lukk **Mine nettverkssteder** eller **Andre maskiner**.
5. Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.
6. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.

*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

7. Velg skriveren du akkurat opprettet.
8. Klikk på **Fil** → **Egenskaper**.

9. Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien Generelt.

Når en testside skrives ut på riktig måte, er skriveren ferdig installert.

## Maskin-til-maskin

Hvis du bruker metoden maskin-til-maskin, blir skriverdriveren installert på hver enkelt klientmaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over driverendringer. Klientmaskinen håndterer behandlingen av utskriftsjobber.

1. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.

*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

2. Klikk på **Legg til skriver** for å starte veiviseren for å legge til skriver.
3. Klikk på **Network Print Server (Nettverksprintserver)**.
4. Velg nettverksskriveren på listen over delte skrivere. Hvis skriveren ikke står på listen, skriver du inn banen for skriveren i tekstboksen.

For eksempel: `\\<vertsnavn for printserver>\<navn på delt skriver>`

Printserverens vertsnavn er navnet som identifiserer printservermaskinen i nettverket. Navnet for den delte skriveren er navnet som ble tilordnet da printserveren ble installert.

5. Klikk på **OK**.

Hvis dette er en ny skriver, vises det kanskje en melding om at du må installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du angi en bane til tilgjengelige drivere.

6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standardskriveren, og klikk deretter på **Finish (Fullfør)**.
7. Skriv ut en testside for å kontrollere skriverinstallasjonen.

- a. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.


*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

- b. Velg skriveren du akkurat opprettet.
- c. Klikk på **Fil** → **Egenskaper**.
- d. Klikk på **Skriv ut testside** i kategorien Generelt.

Når en testside skrives ut på riktig måte, er skriveren ferdig installert.

---

## Macintosh

 **MERK:** En PPD-fil (PostScript Printer Description) inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver på UNIX- og Macintosh-maskiner.


For å skrive ut til en nettverksskriver må hver Macintosh-bruker installere en tilpasset PPD-fil (PostScript Printer Description) og enten opprette en skrivebordsskriver på datamaskinen (Mac OS 9.x) eller opprette en utskriftskø i Utskriftssenter (Mac OS X).

## Mac OS X

### Trinn 1: Installer en tilpasset PPD-fil

Installer en PPD-fil (PostScript Printer Description) på datamaskinen.

1. Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
2. Dobbeltklikk på installeringspakken for skriveren.

 **MERK:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

3. Klikk først på **Continue** (Fortsett) i velkomstvinduet og igjen etter at du har lest Readme-filen.
4. Klikk på **Continue** (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
5. Velg et mål, og klikk på **Continue** (Fortsett).
6. Klikk på **Install** (Installer) i vinduet **Easy Install** (Enkel installasjon).
7. Angi passordet, og klikk på **OK**. All nødvendig programvare er installert på datamaskinen.
8. Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.

### Trinn 2: Opprett en utskriftskø i Utskriftssenter eller i Skriveroppsettverktøy


## Bruke AppleTalk-utskrift

Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av Apple Talk-utskrift.

1. Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
2. Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
3. Velg **Legg til skriver** på Skrivere-menyen.
4. Velg **AppleTalk** på lokalmenyen.

 **MERK:** Se på nettverksoppsettsiden under overskriften AppleTalk for å finne ut hvilken sone eller skriver du skal velge.

5. Velg AppleTalk-sonen på listen.
6. Velg den nye skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.
7. Kontroller skriverinstalleringen:
  - a. Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **TextEdit**.
  - b. Velg **Skriv ut** på Arkiv-menyen.
  - c. Velg **Oppsummering** på lokalmenyen Kopier og sider.

 **MERK:** For å vite hvilken sone eller skriver du skal velge, kan du se på nettverksoppsettsiden under overskriften AppleTalk og finne standardnavnet på skriveren.

- o Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er skriveroppsettet fullført.
- o Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, ikke er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy** og gjenta [Trinn 1: Installer en tilpasset PPD-fil](#).

## Bruke IP-utskrift


Følg disse trinnene for å opprette en utskriftskø ved hjelp av IP-utskrift. Hvis du vil opprette en AppleTalk-utskriftskø, kan du se [Trinn 2: Opprett en utskriftskø i Utskriftssenter eller i Skriveroppsettverktøy](#).

1. Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **Verktøy**.
2. Dobbeltklikk på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
3. Velg **Legg til skriver** på Skrivere-menyen.
4. Velg **IP-utskrift** på lokalmenyen.
5. Oppgi IP-adressen eller DNS-navnet til skriveren i feltet **Skriveradresse**.
6. Velg skriverprodusent fra lokalmenyen Skrivermodell.
7. Velg den nye skriveren på listen, og klikk på **Legg til**.
8. Kontroller skriverinstalleringen:
  - a. Åpne Finder, klikk på **Programmer** og klikk deretter på **TextEdit**.
  - b. Velg **Skriv ut** på Arkiv-menyen.
  - c. Velg **Oppsummering** på lokalmenyen Kopier og sider.
  - d. Gjør ett av følgende:
    - o Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, er riktig for skriveren, er skriveroppsettet fullført.
    - o Hvis PPD-filen som vises i oppsummeringsvinduet, *ikke* er riktig for skriveren, må du slette skriveren fra skriverlisten i **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy** og gjenta [Trinn 1: Installer en tilpasset PPD-fil](#).

## Mac OS 9.x

### Trinn 1: Installer en tilpasset PPD-fil

1. Sett inn CDen *Drivers and Utilities*.
2. Dobbeltklikk på **Classic**, og dobbeltklikk deretter på installeringspakken for skriveren.

 **MERK:** En PPD-fil inneholder detaljert informasjon om egenskapene til en skriver for Macintosh-maskinen.

3. Velg ønsket språk, og klikk på **Continue** (Fortsett).
4. Klikk på **Continue** (Fortsett) etter å ha lest *Readme*-filen.
5. Klikk på **Continue** (Fortsett) når du har lest lisensavtalen, og klikk deretter på **Agree** (Enig) for å godta betingelsene i avtalen.
6. Klikk på **Install** (Installer) i vinduet **Easy Install** (Enkel installasjon). Alle nødvendige filer installeres på datamaskinen.

7. Klikk på **Close** (Lukk) når installeringen er fullført.

## Trinn 2: Opprett en skrivebordsskriver

1. Velg **LaserWriter 8**-driver i **Velger**.
2. Hvis du har et rutet nettverk, må du velge standardsonen på listen. Hvis du ikke vet hvilken sone du skal velge, kan du se på nettverksoppsettsiden under AppleTalk for Zone (AppleTalk for sone).
3. Velg den nye skriveren på listen.
4. For å vite hvilken skriver du skal velge, kan du se på nettverksoppsettsiden under overskriften AppleTalk og finne standardnavnet på skriveren.
5. Klikk på **Opprett**.
6. Kontroller at det er et ikon ved siden av skrivernavnet i **Velger**.
7. Lukk vinduet **Velger**-vinduet.
8. Kontroller skriverinstallasjonen.
  - a. Klikk på det nyopprettede skriverikonet på skrivebordet.
  - b. Velg **Printing (Utskrift)** → **Change Setup** (Endre oppsett/konfigurasjon).
    - o Hvis PPD-filen som vises i delen **PostScript Printer Description (PPD) file** (PPD-fil (PostScript Printer Description)), er riktig for skriveren, er skriveroppsettet fullført.
    - o Hvis PPD-filen som vises i delen **PostScript Printer Description (PPD) file** (PPD-fil (PostScript Printer Description)), *ikke* er riktig for skriveren, må du gjenta [Trinn 1: Installer en tilpasset PPD-fil](#).

---

## Linux/UNIX

Det er støtte for lokal utskrift på en rekke UNIX- og Linux-plattformer, for eksempel Sun Solaris og Red Hat.

Det ligger pakker med skriverdrivere på CDen *Drivers and Utilities*. Alle skriverdriverpakken har støtte for lokal utskrift via en parallelltilkobling. Driverpakken for Sun Solaris støtter i tillegg USB-tilkoblinger til Sun Ray-enheter og Sun-arbeidsstasjoner.

## Før installering

Gjør følgende før du installerer skriverdrivere:

1. Kontroller at du er logget på med rotbrukerautorisasjon.
2. Kontroller at du har nok ledig diskplass til en fullstendig installasjon.
3. Opprett en administrativ brukergruppe.

Under installeringen av skriverdriverne får du spørsmål om du vil endre den administrative brukergruppen for skriverdrivere. Standard administrativ gruppe er "bin".

Hvis du har en administrativ gruppe på vertsmaskinen din, bør du bruke denne gruppen som administrativ gruppe for skriverdrivere. Ikke-administrative brukere kan ikke legge til eller fjerne skriverkøer.

4. Angi hvor du vil installere pakken med skriverdrivere.

Pakken med skriverdrivere kan installeres flere steder. Du kan installere skriverdrivere på

- 1 hver arbeidsstasjon du vil skal kjøre skriverdrivere.
- 1 én vertsmaskin, mens andre arbeidsstasjoner kan NFS-montere pakkefilene med skriverdrivere. Hvis du trenger hjelp, kan du se NFS-montere skriverdrivere.

## Operativsystemer som støttes

Kontroller at du kjører en av de følgende versjonene av Linux med den nyeste tilgjengelige oppdateringen:

- 1 Debian GNU/Linux
- 1 Linspire Linux
- 1 RedHat Linux
- 1 SuSE Linux



## Systemkrav for Linux

På Linux trenger skriverdriverene en minimum installeringsplass på 70 MB i /usr/local.

### Installere på RedHat Linux eller SuSE Linux

1. Les [Før installering](#).
2. Monter CDen.
3. Gå til katalogen der pakkefilen ligger. Hvis du monterte CD-ROMen i /mnt/cdrom:


```
# cd /mnt/cdrom/unix/packages
```

4. Installer pakkefilen:

```
# rpm -ivh print-drivers-linux-glibc2-x86.rpm
```

5. Kjør følgende installeringsskript for å fullføre installeringen:

```
# /usr/local/dell/setup.dellprint
```

 **MERK:** Skriverdriveren du trenger, er kanskje ikke inkludert i standardpakken. Se på skriver-CDen eller Internett for å finne ut om det finnes noen plugin-moduler for driveren.

### Installere på Linspire eller Debian GNU/Linux

1. Les [Før installering](#).
2. Monter CDen.
3. Gå til katalogen der pakkefilen ligger. Hvis du monterte CD-ROMen i /mnt/cdrom:


```
# cd /mnt/cdrom/unix/packages
```

4. Installer pakkefilen:

```
# deb -i print-drivers-linux-glibc2-x86.deb
```

5. Kjør følgende installeringsskript for å fullføre installeringen:

```
# /usr/local/dell/setup.dellprint
```

 **MERK:** Skriverdriveren du trenger, er kanskje ikke inkludert i standardpakken. Se på skriver-CDen eller Internett for å finne ut om det finnes noen plugin-moduler for driveren.

### Installere på Sun Solaris SPARC

1. Angi NONABI\_SCRIPTS-miljøvariabelen til **TRUE**.
2. Installer pakkefilen:
  - a. Kontroller om du kjører Volumbehandling, ved å skrive inn følgende i kommandolinjen og deretter trykke på **Enter**:

```
# ps -ef | grep vold
```

Hvis du får treff, kjører vold-process, og derfor kjører Volumbehandling. CDen monteres automatisk. Start pakkeinstalleringsprogrammet ved å skrive inn følgende:

```
# pkgadd -d /cdrom/cdrom0/unix/packages/ print-drivers-solaris2-sparc.pkg
```

Hvis det ikke skjer noe, kjører ikke Volumbehandling.

- o Kontroller at /cdrom-katalogen finnes.
  - o Monter CDen. Hvis for eksempel banen til CD-ROM-stasjonen er /dev/dsk/c0t6d0s2, er kommandoen: # mount -F hfs -o ro /dev/dsk/c0t6d0s2 /cdrom
  - o Start pakkeinstalleringsprogrammet ved å skrive inn følgende: # pkgadd -d /cdrom/unix/packages/print-drivers-solaris2-sparc.pkg
- b. Følg instruksjonene på skjermen.

3. En liste over tilgjengelige pakker vises.

Hvis du vil installere alle pakkene, må du skrive inn All og deretter trykke på **Enter**.

Hvis du vil installere individuelle pakker, kan du skrive inn hvert pakkenummer delt med et komma og deretter trykke på **Enter**. For eksempel: 1,2,3.

4. Følg beskjedene, og svar på spørsmålene som vises på skjermen:

- a. Hvis du vil akseptere standardinnstillingene, må du trykke på **Enter**.
- b. Når du skal svare på ja-/nei-spørsmål, må du skrive inn y, n eller ? og deretter trykke på **Enter**.

- c. Når en melding vises som forteller at installeringen var vellykket, skriver du inn `q` for å avslutte.

## Fjerne skriverdrivere

En systemadministrator kan fjerne skriverdriverne ved hjelp av verktøyene som er oppført i tabellen nedenfor.

Merk pakkene med skriverdrivere som skal fjernes, når du starter programmet, eller skriv navnene på pakkene med skriverdrivere du vil fjerne, på kommandolinjen, avhengig av hvilket operativsystem du har. Se i dokumentasjonen for operativsystemet hvis du vil ha mer informasjon.

Operativsystem	Verktøy for fjerning av pakke
RedHat Linux og SuSE Linux	<code>rpm -e</code>
Linspire Linux og Debian GNU/Linux	<code>dpkg -r</code>

Kjør avinstalleringsskriptet for å fjerne symbolske koblinger som ble opprettet under installeringen:

```
//usr/local/dell/DELLPrtDrv.unlink
```

## Fjerne gjenværende kataloger

Verktøyene for fjerning av pakker fjerner vanligvis ikke kataloger som deles av mer enn én pakke. Når alle pakkene med skriverdrivere er fjernet, kan det hende at du må fjerne noen kataloger manuelt.

Hvis du vil se om det er noen kataloger igjen etter at alle pakkene er fjernet, kan du kontrollere katalogen der du installerte skriverdriverne. Skriverdrivere installeres som standard på følgende plassering: `/usr/local/dell/unix_prt_drivers`.

---

## NetWare

### NDPS/iPrint

Skriveren støtter Novell Distributed Print Services (NDPS/iPrint). Hvis du ønsker den nyeste informasjonen om hvordan du installerer en nettverksskriver i et NetWare-miljø, kan du se Novell-dokumentasjonen.

### Købasert utskrift

Hvis du ønsker informasjon om kjøbasert utskrift, kan du se i *Interwin*-mappen på CDen *Drivers and Utilities* og åpne *Readme*-filen.

# Other Third-Party Licenses (Software)

---

## The Apache Software License, Version 1.1

Copyright (c) 2000 The Apache Software Foundation. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The end-user documentation included with the redistribution, if any, must include the following acknowledgment:  
  
"This product includes software developed by the Apache Software Foundation (<http://www.apache.org/>)."  
  
Alternately, this acknowledgment may appear in the software itself, if and wherever such third-party acknowledgments normally appear.
4. The names "Apache" and "Apache Software Foundation" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [apache@apache.org](mailto:apache@apache.org).
5. Products derived from this software may not be called "Apache", nor may "Apache" appear in their name, without prior written permission of the Apache Software Foundation.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE APACHE SOFTWARE FOUNDATION OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the Apache Software Foundation. For more information on the Apache Software Foundation, please see <http://www.apache.org/>.

Portions of this software are based upon public domain software originally written at the National Center for Supercomputing Applications, University of Illinois, Urbana-Champaign.

\$Id: LICENSE.txt,v 1.11 2004/02/06 09:32:57 jhunter Exp \$

Copyright (C) 2000-2004 Jason Hunter & Brett McLaughlin.

All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions, and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions, and the disclaimer that follows these conditions in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name "JDOM" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact [request@jdom.org](mailto:request@jdom.org).
4. Products derived from this software may not be called "JDOM", nor may "JDOM" appear in their name, without prior written permission from the JDOM Project Management ([request@jdom.org](mailto:request@jdom.org)).

In addition, we request (but do not require) that you include in the end-user documentation provided with the redistribution and/or in the software itself an acknowledgement equivalent to the following:

"This product includes software developed by the JDOM Project (<http://www.jdom.org/>)."

Alternatively, the acknowledgment may be graphical using the logos available at <http://www.jdom.org/images/logos>.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE JDOM AUTHORS OR THE PROJECT CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This software consists of voluntary contributions made by many individuals on behalf of the JDOM Project and was originally created by Jason Hunter ([jhunter@jdom.org](mailto:jhunter@jdom.org)) and Brett McLaughlin ([brett@jdom.org](mailto:brett@jdom.org)). For more information on the JDOM Project, please see <http://www.jdom.org/>.

---

## GNU LIBRARY GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1991 Free Software Foundation, Inc.

675 Mass Ave, Cambridge, MA 02139, USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the library GPL. It is numbered 2 because it goes with version 2 of the ordinary GPL.]

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Library General Public License, applies to some specially designated Free Software Foundation software, and to any other libraries whose authors decide to use it. You can use it for your libraries, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link a program with the library, you must provide complete object files to the recipients so that they can relink them with the library, after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

Our method of protecting your rights has two steps: (1) copyright the library, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

Also, for each distributor's protection, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free library. If the library is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original version, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that companies distributing free software will individually obtain patent licenses, thus in effect transforming the program into proprietary software. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License, which was designed for utility programs. This license, the GNU Library General Public License, applies to certain designated libraries. This license is quite different from the ordinary one; be sure to read it in full, and don't assume that anything in it is the same as in the ordinary license.

The reason we have a separate public license for some libraries is that they blur the distinction we usually make between modifying or adding to a program and simply using it. Linking a program with a library, without changing the library, is in some sense simply using the library, and is analogous to running a utility program or application program. However, in a textual and legal sense, the linked executable is a combined work, a derivative of the original library, and the ordinary General Public License treats it as such.

Because of this blurred distinction, using the ordinary General Public License for libraries did not effectively promote software sharing, because most developers did not use the libraries. We concluded that weaker conditions might promote sharing better.

However, unrestricted linking of non-free programs would deprive the users of those programs of all benefit from the free status of the libraries themselves. This Library General Public License is intended to permit developers of non-free programs to use free libraries, while preserving your freedom as a user of such programs to change the free libraries that are incorporated in them. (We have not seen how to achieve this as regards changes in header files, but we have achieved it as regards changes in the actual functions of the Library.) The hope is that this will lead to faster development of free libraries.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, while the latter only works together with the library. Note that it is possible for a library to be covered by the ordinary General Public License rather than by this special one.

## GNU LIBRARY GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

This License Agreement applies to any software library which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Library General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License: they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:
  - a. The modified work must itself be a software library.
  - b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
  - c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.
  - d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably

considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6. Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also compile or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- c. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- d. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:
  - a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.
  - b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.
8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.
13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Library General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

## NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.
16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

## Appendix: How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.>
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This library is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Library General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Library General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Library General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 675 Mass Ave, Cambridge, MA 02139, USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

```
Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library 'Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.
```

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990

Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

wxWindows Library Licence, Version 3

Copyright (C) 1998 Julian Smart, Robert Roebing [, ...]

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this licence document, but changing it is not allowed.

## **WXWINDOWS LIBRARY LICENCE**

### **TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION**

This library is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Library General Public Licence as published by the Free Software Foundation: either version 2 of the Licence, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY: without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Library General Public Licence for more details.

You should have received a copy of the GNU Library General Public Licence along with this software, usually in a file named COPYING.LIB. If not, write to the Free Software Foundation, Inc., 59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA.

### **EXCEPTION NOTICE**

1. As a special exception, the copyright holders of this library give permission for additional uses of the text contained in this release of the library as licenced under the wxWindows Library Licence, applying either version 3 of the Licence, or (at your option) any later version of the Licence as published by the copyright holders of version 3 of the Licence document.
2. The exception is that you may use, copy, link, modify and distribute under the user's own terms, binary object code versions of works based on the Library.
3. If you copy code from files distributed under the terms of the GNU General Public Licence or the GNU Library General Public Licence into a copy of this library, as this licence permits, the exception does not apply to the code that you add in this way. To avoid misleading anyone as to the status of such modified files, you must delete this exception notice from such code and/or adjust the licensing conditions notice accordingly.
4. If you write modifications of your own for this library, it is your choice whether to permit this exception to apply to your modifications. If you do not wish that, you must delete the exception notice from such code and/or adjust the licensing conditions notice accordingly.

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Center Ltd

Permission is hereby granted, free of charge, to any person obtaining a copy of this software and associated documentation files (the "Software"), to deal in the Software without restriction, including without limitation the rights to use, copy, modify, merge, publish, distribute, sublicense, and/or sell copies of the Software, and to permit persons to whom the Software is furnished to do so, subject to the following conditions:

The above copyright notice and this permission notice shall be included in all copies or substantial portions of the Software.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS", WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING BUT NOT LIMITED TO THE WARRANTIES OF MERCHANTABILITY, FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE AND NONINFRINGEMENT. IN NO EVENT SHALL THE AUTHORS OR COPYRIGHT HOLDERS BE LIABLE FOR ANY CLAIM, DAMAGES OR OTHER LIABILITY, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, TORT OR OTHERWISE, ARISING FROM, OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE SOFTWARE OR THE USE OR OTHER DEALINGS IN THE SOFTWARE.




## Installere og fjerne tilleggsutstyr

- [Installeringsrekkefølge](#)
- [Installere en 250 eller 500 arks skuff](#)
- [Installere en dupleksenhet](#)
- [Installere en ekstra utenhet](#)
- [Installere en konvoluttmater](#)
- [Installere skriverminne](#)
- [Installere Skrift-ROM](#)

---

### Installeringsrekkefølge

Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra møbelenheter som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversonnell hvis du bruker mer enn én ekstra innenhet eller en dupleksenhet og en ekstra innenhet.

 **MERK:** Møbelalternativer er kanskje ikke tilgjengelige der du bor. Kontakt Dell-forhandleren for å finne ut om møbelalternativer er tilgjengelige.

 **FORSIKTIG:** Hvis du skal installere tilleggsutstyr etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren og trekke strømledningen ut av stikkontakten før du fortsetter.

Installer skriveren og eventuelle tilleggsenheter i følgende rekkefølge:

- 1 skriverstativ eller skriversonnell
- 1 250 eller 500 arks skuff
- 1 dupleksenhet
- 1 skriver

 **MERK:** Du kan installere fire ekstra papirskuffer eller tre skuffer og en dupleksenhet.

 **FORSIKTIG:** Skriveren må løftes av to personer.




**FORSIKTIG:** Gulvmonterte konfigurasjoner krever ekstra møbelenheter som støtter og stabiliserer skriveren. Du må bruke enten et skriverstativ eller en skriversonnell hvis du bruker mer enn én ekstra innenhet eller en dupleksenhet og en ekstra innenhet.

Mer informasjon om installering av skriverstativ eller skriversonnell finner du i instruksjonene som fulgte med tilleggsenheten.

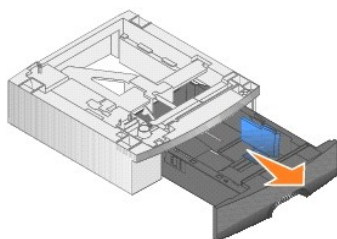
---

### Installere en 250 eller 500 arks skuff

 **MERK:** Du kan installere fire ekstra papirskuffer eller tre skuffer og en dupleksenhet.

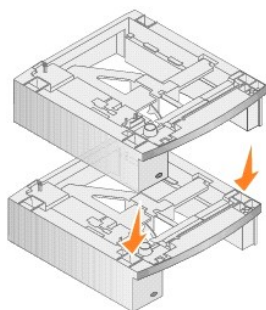
Tilleggsskuffer monteres under skriveren og dupleksenheten (tilleggsutstyr). Hver skuff består av en skuff og en inntrekkingsmekanisme. 250 arks skuffen og 500 arks skuffen installeres på samme måte.

1. Fjern skuffen fra inntrekkingsmekanismen. Fjern all emballasje og tape fra både inntrekkingsmekanismen og skuffen.

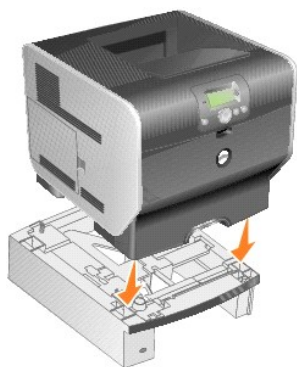


2. Plasser inntrekkingsmekanismen oppå tidligere installerte skuffer, på bordet eller på skriverkabinettet der du har tenkt å bruke skriveren.

Tappen, den runde knotten og det firkantede hullet på oversiden av hver skuff hjelper deg med å posisjonere inntrekkingsmekanismen, slik at kantene blir riktig justert. Kontroller at inntrekkingsmekanismen er skikkelig på plass.



3. Fest en annen tilleggsskuff, en dupleksenhet eller skriveren.




Du kan feste en etikett på skuffene for å angi skuffnummer.

4. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.  
*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.
5. Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
6. Klikk på **250-sheet tray** (250 arks skuff) eller **550-sheet tray** (550 arks skuff) på listen Available Options (Tilgjengelig tilleggsutstyr) i kategorien **Installed Options** (Installert tilleggsutstyr).
7. Klikk på **Add** (Legg til).
8. Klikk på **OK**, og lukk deretter Skrivere-mappen.

Hvis du installerer flere papirskuffer, vil de automatisk bli koblet sammen. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Koble sammen skuffer](#).

---

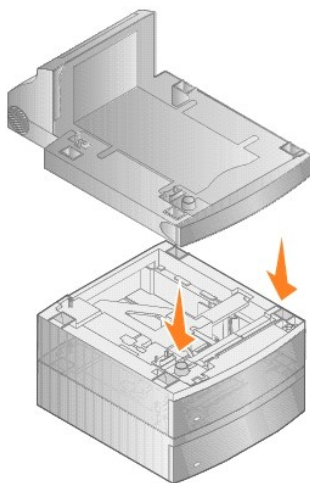
## Installere en dupleksenhet

 **MERK:** Du kan installere fire ekstra papirskuffer eller tre skuffer og en dupleksenhet.

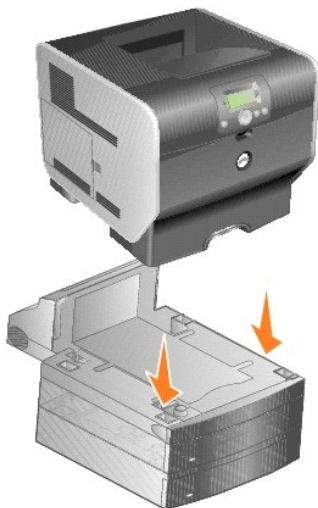
Dupleksenheten monteres under skriveren, under standardskuffen og over eventuelle tilleggsskuffer.

1. Plasser dupleksenheten oppå tidligere installerte skuffer eller på bordet eller skriverkabinettet der du har tenkt å bruke skriveren.

Tappen, den runde knotten og det firkantede hullet på oversiden av skuffene hjelper deg å posisjonere dupleksenheten, slik at kantene blir riktig plassert. Kontroller at den er skikkelig på plass.



2. Fest skriveren.



3. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.

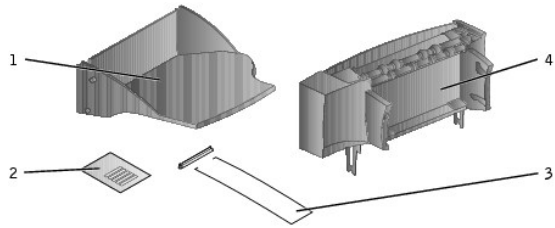
*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

4. Høyreklikk på skriverikonet, og velg **Egenskaper**.
5. Klikk på **Duplex option** (dupleksenhet) på listen Available Options (tilgjengelig tilleggsutstyr) i kategorien **Installed Options** (Installert tilleggsutstyr).
6. Klikk på **Add** (Legg til).
7. Klikk på **OK**, og lukk deretter Skrivere-mappen.

---

## Installere en ekstra utenhet

Hver ekstra utenhet består av en holder og en utskuff som kan tas av. En metallbøyle, brakett og etiketter følger også med.



Nummer	Del
1	Skuff
2	Etiketter
3	Brakett og metallbøyle
4	Støtte

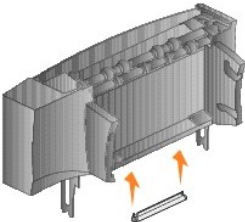
**MERKNAD:** Utskuffen i den ekstra utenheten tåler ikke større tyngde enn vekten av utskriftsmaterialet. For stor belastning kan føre til at den løsner fra holderen.

Etter at du forsiktig har pakket ut den ekstra utenheten, bør du installere den med en gang. Hvis ikke kan kantene på monteringsbrakettene skade bordoverflaten eller tøy de kommer i nærheten av.

1. Fjern toppdekslet fra skriveren, ferdiggjøreren eller papirstableren.



2. Skyv plastbraketten inn på den statiske børsteholderen som er plassert på bunnen av utenheten.



3. Sett monteringsbrakettene inn i sporene på toppen av skriveren eller tilleggsenheten. Kontroller at den ekstra utenheten er sikkert festet.



4. Hvis du skal montere utenheten på skriveren eller på en annen utenhet, må du feste metallbøylen. Sett spissene på metallbøylen inn i endene av plastbraketten, slik at bøylene krummer nedover.

Metallbøylen hviler i utskuffen til utenheten under den eller i skriverens standard utskuff.



5. Skyv de nedre tappene på skuffen inn i de nedre sporene på den ekstra utenheten.



6. Vipp skuffen oppover til de øverste tappene *klikker* på plass i de øverste sporene.
7. Hvis du ikke skal montere flere tilleggsenheter, kan du sette toppdekelet på den ekstra utenheten.

---

## Installere en konvoluttmater

Konvoluttmateren festes på forsiden av skriveren, bak flerbruksmateren. Den kan fjernes når du ikke bruker den, slik at skriveren tar mindre plass.

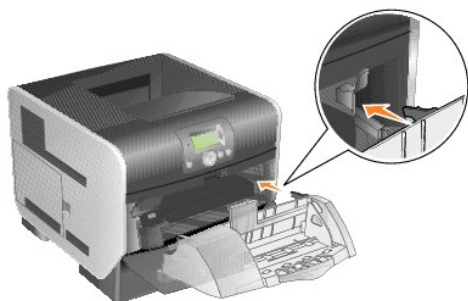
1. Trekk i hakket foran på skriveren for å senke flerbruksmateren.



2. Løft opp konvoluttmaterens koblingsdeksel.



3. Juster hendlene på konvoluttmateren etter sporene på begge sider av skriveren, og skyv konvoluttmateren forsiktig inn i åpningen til den *klikker* på plass.



Konvoluttmateren heller nedover med en liten vinkel når den er riktig installert.

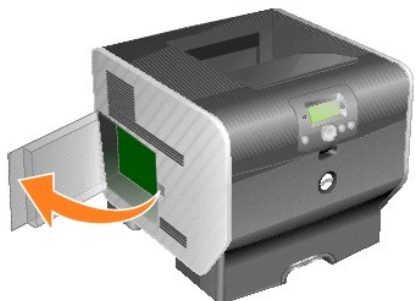
## Installere skriverminne

**⚠ FORSIKTIG:** Hvis du skal installere skriverminne etter at du har installert skriveren, må du slå av skriveren og trekke ut strømledningen før du fortsetter.

### Installere et skriverminnekort

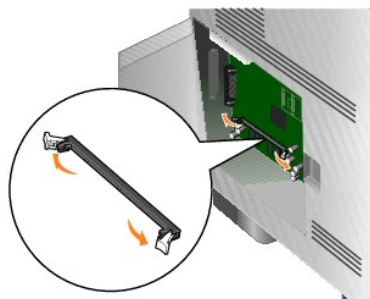
**📌 MERK:** Det kan hende at skriverminnekort som er utviklet for andre skrivere, ikke fungerer med skriveren. Bruk bare Dell-skriverminnekort, slik at du er sikret kompatibilitet.

1. Åpne sidedekselet.



**⚡ MERKNAD:** Skriverminnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Før du tar på minnekortet, bør du ta på metall, for eksempel rammen på skriveren.

2. Skyv opp låseklemmene på begge sider av kontakten for skriverminnekort.

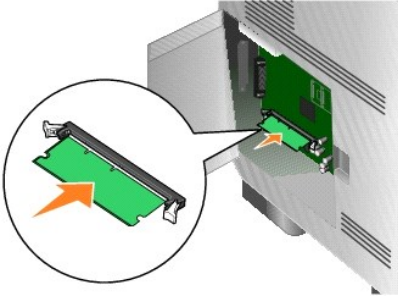


3. Pakk ut minnekortet.

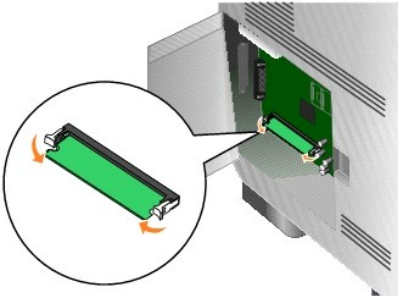
Pass på at du ikke berører tilkoblingspunktene langs kanten av kortet. Ta vare på emballasjen.

4. Rett inn hakkene på enden av kortet etter hakkene på kontakten.
5. Skyv minnekortet inn i kontakten til låseklemmene på begge sider av kontakten *klikker* på plass.

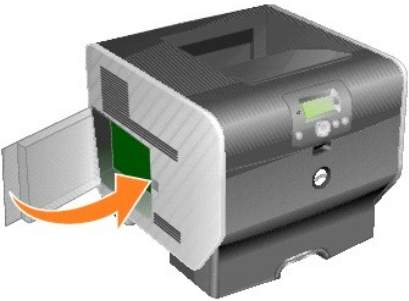
Det kan hende du må presse på kortet for å få det helt på plass.



6. Pass på at hver låseklemme er plassert over innsnittet i enden av kortet.



7. Lukk sidedekselet.



### Ta ut et skriverminnekort

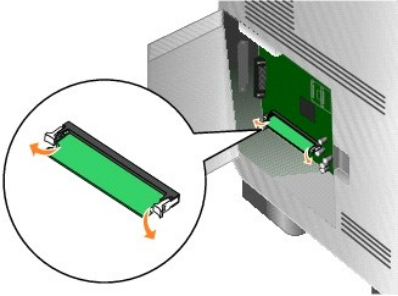
1. Åpne sidedekselet.



**MERKNAD:** Skriverminnekort kan lett skades av statisk elektrisitet. Før du tar på minnekortet, bør du ta på metall, for eksempel rammen på skriveren.

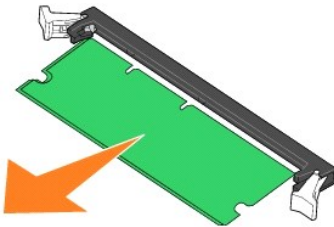
2. Skyv låseklemmene vekk fra kortet på begge sider av kontakten for skriverminnekort.

Minnekortet beveger seg ut av kontakten når låseklemmene åpnes.



3. Dra minnekortet ut av kontakten.

Pass på at du ikke berører tilkoblingspunktene langs kanten av kortet.



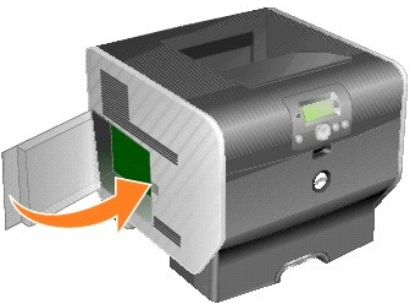
4. Legg kortet i den opprinnelige emballasjen.

Hvis du ikke har den opprinnelige emballasjen, kan du pakke kortet inn i papir og legge det i en eske.

5. Lukk begge låseklemmene.




6. Lukk sidedekselet.



---

## Installere Skrift-ROM

 **MERK:** Skrift-ROM er kanskje ikke tilgjengelig der du bor. Undersøk med den lokale Dell-forhandleren om Skrift-ROM er tilgjengelig.

## Installere Skrift-ROM

 **MERK:** Det kan hende at Skrift-ROM som er utviklet for andre skrivere, ikke fungerer med skriveren.

1. Åpne sidedekselet.



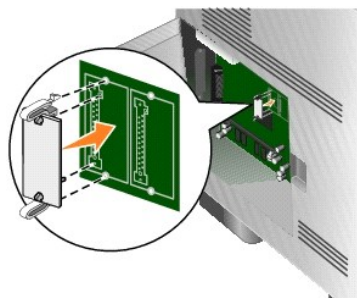


**MERK:** Hvis det er installert et tilleggskort, må du kanskje fjerne tilleggskortet før du kan installere Skrift-ROM.

2. Ta Skrift-ROM ut av innpakningen.

**MERKNAD:** Skrift-ROM skades lett av statisk elektrisitet. Før du tar på minnekortet, bør du ta på metall, for eksempel rammen på skriveren.

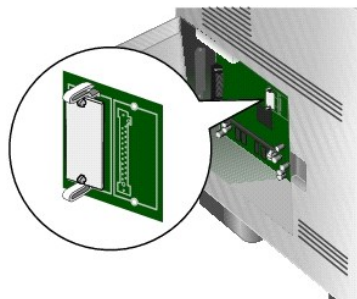
3. Hold Skrift-ROM i låseklemmene, og juster plastpinnene på kortet etter hullene på hovedkortet.



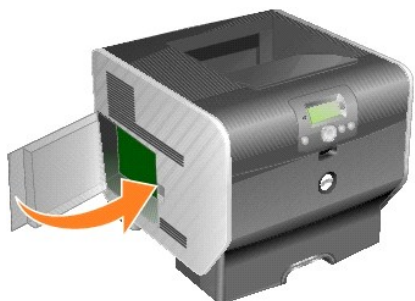
4. Skyv Skrift-ROM godt på plass, og slipp opp låseklemmene.

Hele lengden til kontakten på Skrift-ROM må berøre hovedkortet og være låst i kontakten.

Vær forsiktig så du ikke skader kontaktene.

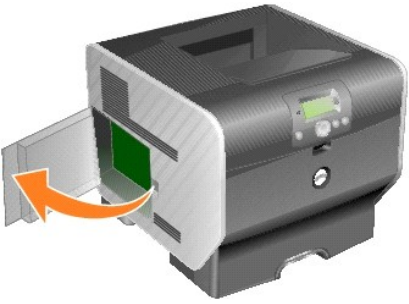


5. Lukk sidedekselet.



**Fjerne Skrift-ROM**

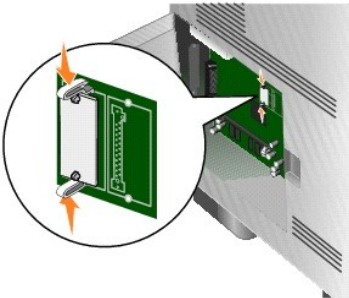
1. Åpne sidedekselet.



**MERK:** Hvis det er installert et tilleggskort, må du kanskje fjerne tilleggskortet før du kan fjerne Skrift-ROM.

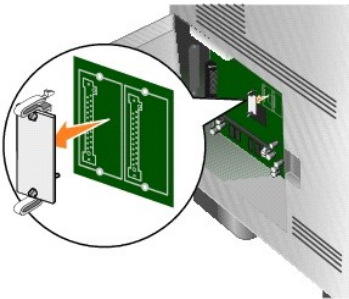
2. Klem inn låseklemmene på Skrift-ROM.

**MERKNAD:** Skrift-ROM skades lett av statisk elektrisitet. Før du tar på minnekortet, bør du ta på metall, for eksempel rammen på skriveren.



3. Dra kortet ut.

Ikke berør metallpinnene nederst på kortet.



4. Legg Skrift-ROM i originalemballasjen.

Hvis du ikke har originalemballasjen, kan du pakke Skrift-ROM inn i papir og legge det i en eske.

5. Hvis du fjernet et tilleggskort for å få tilgang til Skrift-ROM, må du installere tilleggskortet igjen.
6. Lukk sidedekselet.



## Skrive ut

- [Sende en utskriftsjobb](#)
- [Avbryte en utskriftsjobb](#)
- [Skrive ut menyinnstillingssiden](#)
- [Skrive ut en nettverksoppsettside](#)
- [Skrive ut en liste med skrifteksempler](#)
- [Skrive ut en katalogliste](#)
- [Skrive ut konfidensielle og holdte jobber](#)
- [Skrive ut på spesialpapir](#)
- [Legge utskriftsmateriale i standard- og tilleggs-skuffer](#)
- [Angi papirtype og papirstørrelse](#)
- [Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren](#)
- [Legge utskriftsmateriale i konvoluttmateren](#)
- [Koble sammen skuffer](#)
- [Identifisere og koble sammen utskuffer](#)

Dette kapittelet inneholder informasjon om å sende en utskriftsjobb, skrive ut konfidensielle jobber, avbryte en utskriftsjobb og skrive ut en menyinnstillingsside, en skrifliste og en katalogliste. Dette kapittelet inneholder også informasjon om å skrive ut utskriftsmateriale i Folio- og Statement-størrelse. Hvis du vil ha tips om hvordan du kan forhindre at papir kjører seg fast, og om riktig oppbevaring av utskriftsmateriale, kan du se [Unngå papirstopp](#) eller [Oppbevare utskriftsmateriale](#).

---

## Sende en utskriftsjobb

En skriverdriver er programvare som gjør det mulig for datamaskinen å kommunisere med skriveren. Når du velger **Skriv ut** i et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Deretter kan du velge passende innstillinger for den bestemte jobben du sender til skriveren. Utskriftsinnstillinger som velges fra skriverdriveren, overstyrer standardinnstillingene som er valgt på kontrollpanelet på skriveren.

Du må kanskje klikke på **Egenskaper** eller **Oppsett** fra dialogboksen **Skriv ut** for å se de skriverinnstillingene du kan endre. Hvis du ikke kjenner til en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne den elektroniske hjelpen for å få mer informasjon.

For å få tilgang til alle skriverfunksjonene må du bruke de spesialutviklede skriverdriverne som fulgte med skriveren.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

4. Klikk på **Fil** → **Skriv ut** mens dokumentet er åpent.
5. Velg riktig skriver i dialogboksen.
6. Klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Oppsett** for å tilpasse utskriftsinnstillingene, og klikk på **OK**.
7. Klikk på **OK** eller **Skriv ut** for å sende jobben til den valgte skriveren.

---

## Avbryte en utskriftsjobb


Hvis du vil avbryte en utskriftsjobb, kan du gjøre det på flere måter.

1. [Avbryte en jobb fra skriverens kontrollpanel](#)
1. [Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows](#)




- o [Avbryte en jobb fra oppgavelinjen](#)
- o [Avbryte en jobb fra skrivebordet](#)
- 1 [Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin](#)
  - o [Avbryte en utskriftsjobb fra en datamaskin som kjører Mac OS 9](#)
  - o [Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Mac OS X](#)

## Avbryte en jobb fra skriverens kontrollpanel






Hvis jobben formateres eller allerede skrives ut og **Avbryt en jobb** vises på den første linjen på skjermen:

1. Trykk på **Velg**-knappen  på kontrollpanelet.

En liste over jobber vises.

2. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av jobben du vil avbryte, og trykk på **Velg**-knappen .

Meldingen **Avbryter <filnavn>** vises.

 **MERK:** Når utskriftsjobben er sendt, kan du enkelt avbryte jobben ved å trykke på **Avbryt**-knappen . **Stoppet**-skjermen vises. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Avbryt en jobb**, og trykk på **Velg**-knappen .

## Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Windows

### Avbryte en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en utskriftsjobb, vises et lite skriverikon til høyre på oppgavelinjen.


1. Dobbelklikk på skriverikonet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk på **DEL**-tasten på tastaturet.

### Avbryte en jobb fra skrivebordet

1. Minimer alle programmene for å vise skrivebordet.
2. Dobbelklikk på **Min datamaskin**-ikonet.

 **MERK:** Hvis **Min datamaskin**-ikonet ikke vises, får du tilgang til Skrivere-mappen ved å velge **Start** → **Innstillinger** → **Kontrollpanel** og deretter gå til trinn 4.

3. Dobbelklikk på **Skrivere**-ikonet.

En liste over tilgjengelige skrivere vises.

4. Dobbelklikk på skriveren du valgte til å skrive ut jobben.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

5. Velg jobben du vil avbryte.
6. Trykk på **Delete**-tasten på tastaturet.

## Avbryte en jobb fra en Macintosh-maskin

### Avbryte en utskriftsjobb fra en datamaskin som kjører Mac OS 9

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt, på skrivebordet.

1. Dobbelklikk på skriverikonet på skrivebordet.

En liste over utskriftsjobber vises i skrivervinduet.

2. Velg utskriftsjobben du vil avbryte.
3. Klikk på **papirkurvknappen**.


### Avbryte en jobb fra en datamaskin som kjører Mac OS X

Når du sender en utskriftsjobb, vises ikonet for skriveren du har valgt, i Dock.

1. Åpne **Programmer** → **Verktøy**, og dobbeltklikk deretter på **Utskriftssenter** eller **Skriveroppsettverktøy**.
  2. Dobbeltklikk på skriveren du skriver ut på.
  3. Velg utskriftsjobben du vil avbryte, i skrivervinduet.
  4. Trykk på **Delete**.
- 

## Skrive ut menyinnstillingssiden

Du kan skrive ut siden med menyinnstillinger for å se skriverens standardinnstillinger og kontrollere at alt utstyr er riktig installert.








1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Menyinnstillingsside**, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriver går tilbake til **klar** når siden er skrevet ut.

---

## Skrive ut en nettverksoppsettside

Du kan skrive ut en nettverksoppsettside for å se skriverens standardinnstillinger og kontrollere at alt utstyr er riktig installert.











1. Kontroller at skriveren er slått på.
2. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Nettverksoppsettside** eller **Nettverk <x>-oppsett**, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriveren går tilbake til **klar**-modus

---

## Skrive ut en liste med skrifteksempler

Slik skriver du ut eksempler på skriftene som er tilgjengelige for skriveren:

1. Sørg for at skriveren er slått på, og at meldingen **klar** vises.
2. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Skriv ut skrifter**, og trykk på **Velg**-knappen .
5. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **PCL-skrifter**, **PostScript-skrifter** eller **PPDS-skrifter**, og trykk på **Velg**-knappen .








Skriveren går tilbake til **klar**-modus

---

## Skrive ut en katalogliste

En katalogliste viser ressursene som er lagret i flashminnet. Slik skriver du ut en katalogliste:

1. Sørg for at skriveren er slått på, og at meldingen **klar** vises.

2. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Skriv ut katalog**, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriveren går tilbake til **Klar**-modus

---

## Skrive ut konfidensielle og holdte jobber


Betegnelsen *holdt jobb* refererer til alle typer utskriftsjobber som kan startes av en bruker fra skriveren. Dette kan blant annet være en konfidensiell jobb, en Bekreft utskrift-jobb, en Utsett utskrift-jobb, en Gjenta utskrift-jobb, et bokmerke eller en profil. Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi i driveren at du vil at skriveren skal holde jobben i minnet. Når en jobb er lagret i skriverminnet, gå du til skriveren og bruker kontrollpanelet til å angi hva du vil gjøre med utskriftsjobben.

Alle konfidensielle og holdte jobber har et tilknyttet brukernavn. Hvis du ønsker tilgang til konfidensielle eller holdte jobber, må du først velge jobbtype (konfidensiell eller holdt). Deretter må du velge brukernavnet ditt på listen over brukernavn. Når du har valgt brukernavnet ditt, kan du skrive ut alle konfidensielle jobber eller velge en individuell utskriftsjobb. Deretter kan du velge antall kopier for utskriftsjobben, eller du kan slette den.

### Skrive ut en konfidensiell jobb

Når du sender en konfidensiell jobb til skriveren, må du oppgi en PIN-kode fra driveren. PIN-koden må inneholde fire sifre fra 0–9. Jobben bevares i skriverminnet inntil du oppgir den samme firesifrede PIN-koden fra kontrollpanelet og velger å skrive ut eller slette jobben. Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er der for å hente den. Ingen andre brukere av skriveren kan skrive ut jobben uten PIN-koden.

#### Windows

1. Velg **Fil** → **Skriv ut** i et tekstbehandlingsprogram, et regneark, en webleser eller et annet program.
  2. Klikk på **Egenskaper**. (Hvis det ikke finnes noen **Egenskaper**-knapp, må du klikke på **Oppsett** og deretter på **Egenskaper**.)
  3. Du må kanskje klikke på kategorien **Other Options** (Andre alternativer) og deretter klikke på **Print and Hold** (Skriv ut og hold), avhengig av operativsystemet.
-  **MERK:** Hvis du har problemer med å finne Print and Hold (Skriv ut og hold) → Confidential Print (Konfidensiell utskrift), kan du klikke på **Help** (Hjelp), se emnet Confidential Print (Konfidensiell utskrift) eller Print and Hold (Skriv ut og hold) og deretter følge driverinstruksjonene.
4. Skriv inn et brukernavn og en PIN-kode.
  5. Send jobben til skriveren.















Gå bort til skriveren når du er klar til å hente den konfidensielle utskriftsjobben, og følg trinnene som er beskrevet under [På skriveren](#).

#### Macintosh


1. Velg **Arkiv** → **Skriv ut** i et tekstbehandlingsprogram, et regneark, en webleser eller et annet program.
2. Velg **Job Routing** (Jobbruting) på lokalmenyen **Kopier og sider** eller **Generelt**.
  - a. Hvis **Job Routing** (Jobbruting) ikke er et alternativ på lokalmenyen på Mac OS 9, kan du velge **Plug-in Preferences** (Innstillinger for plugin-modul) → **Print Time Filters** (Filtre for utskriftsklokkeslett).
  - b. Snu visningstrekanten til venstre for **Print Time Filters** (Filtre for utskriftsklokkeslett) ned, og velg **Job Routing** (Jobbruting).
  - c. Velg **Job Routing** (Jobbruting) på lokalmenyen.
3. Velg **Confidential Print** (Konfidensiell utskrift) i gruppen med alternativknapper.
4. Skriv inn et brukernavn og en PIN-kode.
5. Send jobben til skriveren.

Gå bort til skriveren når du er klar til å hente den konfidensielle utskriftsjobben, og følg trinnene som er beskrevet under [På skriveren](#).

#### På skriveren

1. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Holdte jobber**, og trykk på **Velg**-knappen .
2. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av brukernavnet ditt, og trykk på **Velg**-knappen .
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **konfidensielle jobber**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Skriv inn PIN-koden ved å trykke på pil opp- eller pil ned-knappen   til du ser nummeret du vil bruke, og trykk på **Velg**. Gjenta dette for hvert tall.
5. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av jobben du vil skrive ut, og trykk på **Velg**-knappen .

- Trykk på pil ned-knappen ▼ til ► vises ved siden av alternativet du ønsker (**Skriv ut 1 kopi**, **Skriv ut kopier** eller **Slett**), og trykk på **Velg**-knappen.

 **MERK:** Når jobben er skrevet ut, slettes den fra skriverminnet.

## Skrive ut og slette holdte jobber

Holdte jobber (Bekreft utskrift, Utsett utskrift eller Gjenta utskrift) skrives ut eller slettes fra skriverens kontrollpanel og trenger ikke et PIN-nummer.

### Bekreft utskrift


Hvis du sender en Bekreft utskrift-jobb, skriver skriveren ut én kopi og holder resten av kopiene tilbake i skriverminnet. Bruk Bekreft utskrift hvis du vil se over én kopi for å kontrollere at den er tilfredsstillende, før du skriver ut de resterende kopiene. Når alle kopiene er skrevet ut, slettes jobben automatisk fra skriverminnet.

### Utsett utskrift

Hvis du sender en Utsett utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben med én gang. Den lagrer jobben i minnet, slik at du kan skrive den ut senere. Jobben holdes i minnet til du sletter den fra menyen Holdte jobber. Utsett utskrift-jobber kan bli slettet hvis skriveren trenger ekstra minne til å behandle andre holdte jobber.


### Gjenta utskrift

Hvis du sender en Gjenta utskrift-jobb, vil skriveren skrive ut alle de forespurte kopiene av jobben og lagre jobben i minnet slik at du kan skrive ut flere kopier senere. Du kan skrive ut flere kopier så lenge jobben blir liggende i minnet.

 **MERK:** Gjenta utskrift-jobber slettes automatisk fra skriverminnet når skriveren trenger ekstra minne til å behandle flere holdte jobber.

## Windows

- Velg **Fil** → **Skriv ut** i et tekstbehandlingsprogram, et regneark, en webleser eller et annet program.
- Klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Oppsett** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker).
- Avhengig av hvilket operativsystem du har, må du kanskje klikke på kategorien **Andre alternativer** og deretter på **Print and Hold** (Skriv ut og hold).

 **MERK:** Hvis du har problemer med å finne Print and Hold (Skriv ut og hold) → Held jobs (Holdte jobber), kan du klikke på **Help** (Hjelp), se emnet Held jobs (Holdte jobber) eller Print and Hold (Skriv ut og hold) og deretter følge driverinstruksjonene.

- Velg typen holdt jobb du vil bruke, og send deretter jobben til skriveren.

Gå bort til skriveren når du er klar til å hente den konfidensielle utskriftsjobben, og følg trinnene som er beskrevet under [På skriveren](#).

## Macintosh

- Velg **Arkiv** → **Skriv ut** i et tekstbehandlingsprogram, et regneark, en webleser eller et annet program.
- På lokalmenyen **Kopier og sider** eller **Generelt** velger du **Job Routing** (Jobbruting).
  - Hvis Job Routing (Jobbruting) ikke vises på lokalmenyen på Mac OS 9, kan du velge **Plug-in Preferences** (Innstillinger for plugin-modul) → **Print Time Filters** (Filtre for utskriftsklokkeslett).
  - Snu visningstrekanten til venstre for **Print Time Filters** (Filtre for utskriftsklokkeslett) ned, og velg **Job Routing** (Jobbruting).
  - Velg **Job Routing** (Jobbruting) på lokalmenyen.
- Velg typen holdt jobb du vil bruke i gruppen med alternativknapper, skriv inn et brukernavn og send deretter jobben til skriveren.

Gå bort til skriveren når du er klar til å hente den konfidensielle utskriftsjobben, og følg trinnene som er beskrevet under [På skriveren](#).

## På skriveren

- Trykk på pil ned-knappen ▼ til ► vises ved siden av **Holdte jobber**, og trykk på **Velg**-knappen.
- Trykk på pil ned-knappen ▼ til ► vises ved siden av brukernavnet ditt, og trykk på **Velg**-knappen.
- Trykk på pil ned-knappen ▼ til ► vises ved siden av handlingstypen du vil utføre, og trykk på **Velg**-knappen.
  - Skriv ut alle
  - Skriv ut jobb
  - Skriv ut kopier
  - Slett alle



1 Slett jobb

Hvis du valgte **Skriv ut jobb**, **Slett jobb** eller **Skriv ut kopier**, må du trykke på pil ned-knappen ▼ til ► vises ved siden av ønsket jobb og deretter trykke på **Velg**-knappen.

Jobben skrives ut eller slettes i henhold til typen utskriftsjobb og handlingen du valgte.

---

## Skrive ut på spesialpapir

*Utskriftsmateriale* er fellesbetegnelsen på papir, kartong, transparenter, etiketter og konvolutter. De siste fire kalles av og til *spesialpapir*. Følg disse instruksjonene for å skrive ut på spesialpapir.


1. Legg inn utskriftsmaterialet som angitt for skuffen som brukes. Hvis du trenger hjelp, kan du se [Legge utskriftsmateriale i standard- og tilleggsskuffer](#).
2. Bruk skriverens kontrollpanel til å angi riktig **Papirtype** og **Papirstørrelse** for utskriftsmaterialet du har lagt i. Hvis du trenger hjelp, kan du se [Angi papirtype og papirstørrelse](#).
3. Bruk programmet du skal skrive ut fra, til å velge riktig papirtype, papirstørrelse og kilde for det utskriftsmaterialet du har lagt i.

## Windows

1. Klikk på **Fil** → **Skriv ut** mens dokumentet er åpent.
2. Klikk på **Innstillinger**, **Egenskaper**, **Alternativer** eller **Oppsett** (avhengig av hvilket program eller operativsystem du bruker).
3. Klikk på kategorien **Paper** (Papir).

En liste over papirskuffer vises.

4. Velg skuffen som inneholder spesialpapiret.

 **MERK:** Hvis du har problemer, kan du klikke på **Help** (Hjelp) og følge driverinstruksjonene.

5. Velg type utskriftsmateriale (transparenter, konvolutter osv.) fra listeboksen **Papirtype** (Paper Type).
6. Velg størrelsen på spesialpapiret fra listeboksen **Paper Size** (Papirstørrelse).
7. Klikk på **OK**, og send utskriftsjobben på vanlig måte.

## Mac OS 9

1. Velg **Arkiv** → **Utskriftsformat**.
2. Velg størrelsen på spesialpapiret på lokalmenyen **Paper** (Papir), og klikk deretter på **OK**.
3. Velg **Arkiv** → **Skriv ut**.
4. Når **Generelt** er valgt på den øverste lokalmenyen, må du gå til lokalmenyen **Paper Source** (Papirkilde) og velge skuffen som inneholder spesialpapiret eller navnet på utskriftsmaterialet.
5. Klikk på **Skriv ut**.

## Mac OS X

1. Velg **Arkiv** → **Utskriftsformat**.
2. Velg skriveren på lokalmenyen **Format for**.
3. Velg størrelsen på spesialpapiret på lokalmenyen **Paper** (Papir), og klikk deretter på **OK**.
4. Velg **Arkiv** → **Skriv ut**.
5. Velg **Imaging** (Bildebehandling) på lokalmenyen **Kopier og sider**.
6. Velg spesialpapiret på lokalmenyen **Paper Type** (Papirtype).
7. Velg **Paper Feed** (Arkmating) på lokalmenyen **Imaging** (Bildebehandling).
8. Velg skuffen som inneholder spesialpapiret, på lokalmenyene **All pages from** (Alle sider fra) eller **First page from / Remaining from** (Første side fra / Gjenstående fra).
9. Klikk på **Skriv ut**.


---

## Legge utskriftsmateriale i standard- og tilleggsskuffer

Skriveren har en 500 arks standardskuff. Du har kanskje også kjøpt én eller flere 250 eller 500 arks tilleggsskuffer. Fremgangsmåten for å legge papir i en 250 arks skuff eller en 500 arks skuff er den samme.

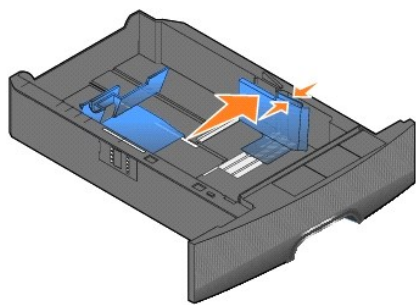
Slik legger du i utskriftsmateriale:

1. Ta skuffen ut av skriveren, og sett den på en flat, jevn overflate.

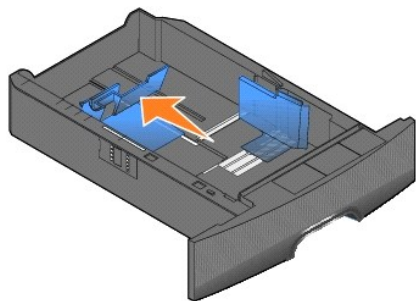
 **MERK:** Ikke ta ut en skuff mens en jobb skrives ut, eller når lampen på kontrollpanelet blinker. Det kan føre til papirstopp.



2. Trykk sammen kantførertappen, og skyv føreren til ytterkanten av skuffen.



3. Trykk sammen tappen på bakføreren, og skyv føreren til riktig posisjon for størrelsen på utskriftsmaterialet du skal legge i.



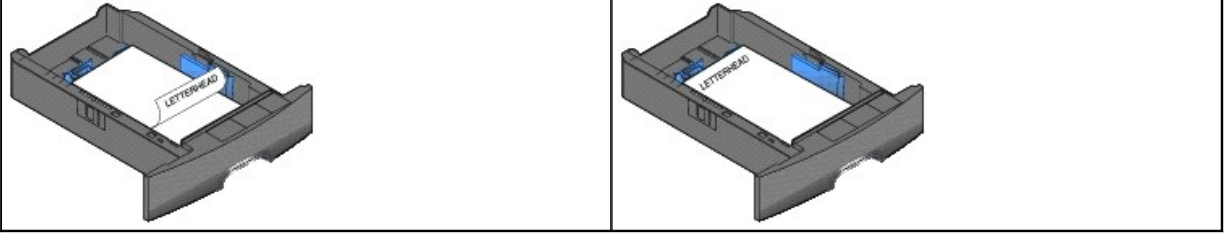
4. Bøy arkene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene på en plan overflate.



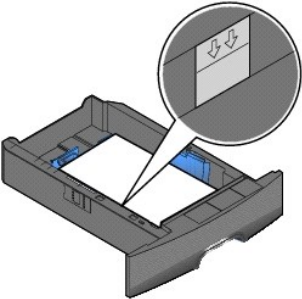
5. Legg utskriftsmaterialet i skuffen:

Utskriftssiden ned for *enkelt*sidig utskrift

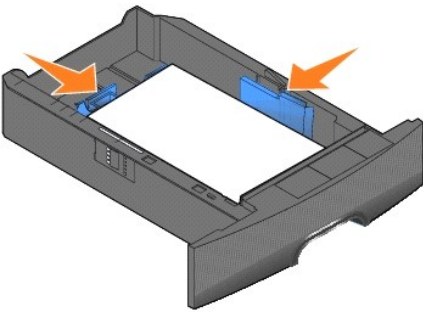
Utskriftssiden opp for *tosidig* utskrift



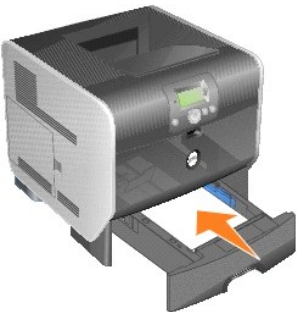
**MERK:** Ikke legg inn utskriftsmateriale over kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.



6. Trykk sammen tappen på sideføringen, og skyv føringen mot innsiden av skuffen til den hviler lett mot kanten av utskriftsmaterialet.



7. Sett skuffen inn i skriveren.



















## Angi papirtype og papirstørrelse

Når du har angitt **Papirtype** og **Papirstørrelse** i samsvar med typen og størrelsen som er brukt i skuffene, kobler skriveren automatisk sammen skuffer med denne størrelsen og typen.

**MERK:** Ikke endre innstillingen **Papirstørrelse** hvis størrelsen på utskriftsmaterialet du legger i, er den samme som det som allerede er lagt i.

Slik endrer du innstillingene **Papirstørrelse** og **Papirtype**:

1. Kontroller at skriveren er slått på.

2. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirmeny**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirstørrelse/type**, og trykk på **Velg**-knappen .
5. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av papirkilden du vil bruke, og trykk på **Velg**-knappen .
6. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av papirstørrelsen du vil bruke, og trykk på **Velg**-knappen .
7. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av papirtypen du vil bruke, og trykk på **Velg**-knappen .

Dette lagrer innstillingen som ny standardinnstilling, og skriveren går tilbake til **klar**.

---

## Legge utskriftsmateriale i flerbruksmateren

Flerbruksmateren kan ta flere størrelser og typer utskriftsmateriale, for eksempel transparenter, postkort, notatkort og konvolutter. Den kan brukes til enkeltsidig eller manuell utskrift eller som en ekstra skuff.

 **MERK:** Selv om du installerer en konvoluttmater (tilleggsutstyr), kan du fremdeles bruke flerbruksmateren.

Flerbruksmateren kan ta omtrent


- 1 100 ark med 75 g/m<sup>2</sup>-papir
- 1 10 konvolutter
- 1 75 transparenter

Flerbruksmateren kan ta utskriftsmateriale innenfor følgende mål:

- 1 Bredde: 69,85–215,9 mm (2,75–8,5 tommer)
- 1 Lengde: 127–355,6 mm (5–14 tommer)

Ikonerne på flerbruksmateren viser hvordan du skal legge papir i flerbruksmateren, snu en konvolutt for utskrift og legge inn fortrykt brevpapir for enkeltsidig og tosidig utskrift.


Slik legger du i utskriftsmateriale:

 **MERK:** Ikke legg i eller ta ut utskriftsmateriale mens det skrives ut fra flerbruksmateren, eller når lampen på kontrollpanelet blinker. Det kan føre til papirstopp.

1. Trekk i hakket foran på skriveren for å senke flerbruksmateren.



2. Dra forlengerbrettet ut.

 **MERK:** Ikke plasser gjenstander på flerbruksmateren. Unngå også å trykke den ned og bruke unødvendig makt.



3. Skyv breddeføreren helt til høyre.



4. Bøy arkene eller konvoluttene frem og tilbake for å løsne dem, og luft dem. Ikke brett eller krøll utskriftsmaterialet. Rett inn kantene på en plan overflate.

**MERK:** Hold transparenter i kantene, og pass på at du ikke berører utskriftssiden. Luft transparentbunken for å hindre at transparentene kjører seg fast. Vær forsiktig slik at du ikke riper opp eller etterlater fingeravtrykk på transparentene.

Papir	
Transparenter	
Konvolutter	

5. Legg utskriftsmaterialet i skuffen.

Bruk kapasitetsmerket som veiledning for maksimal høyde når du legger i utskriftsmateriale.

**MERK:** Legg bare én størrelse og type utskriftsmateriale i flerbruksmateren om gangen. *Ikke* bland størrelser og typer i den samme skuffen.

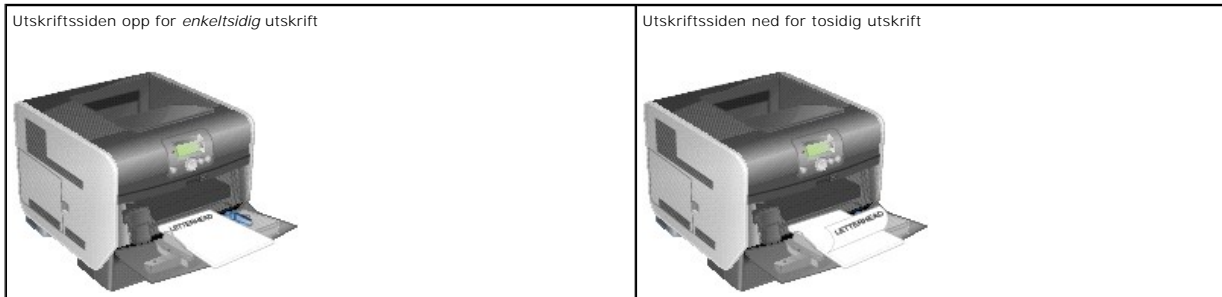


#### Legge i papir, transparenter eller konvolutter

- 1 Legg i papir eller transparenter slik at venstre kant av bunken ligger nærmest kapasitetsmerket og den anbefalte utskriftssiden vender opp.
- 1 Legg i konvolutter slik at klaffesiden vender ned og klaffen og frimerkefeltet vender mot venstre. Den siden av konvolutten der frimerket plasseres, går først inn i flerbruksmateren.
- 1 Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

#### Legge i fortrykt brevpapir eller fortrykt papir


- 1 Ikke legg i utskriftsmateriale over kapasitetsmerket. For mye utskriftsmateriale i skuffene kan føre til papirstopp.
- 1 Illustrasjonene nedenfor viser hvordan du legger i papir for ulike typer utskriftsjobber.



6. Skyv sideførerer mot innsiden av skuffen til den hviler lett mot kanten av utskriftsmaterialet.



7. Angi riktig verdi for **Papirstørrelse** og **Papirtype** for flerbruksmateren (**Størrelse i FB-mater** og **Type i FB-mater**) i henhold til utskriftsmaterialet som ligger i materen.

- a. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
- b. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirmeny**, og trykk på **Velg**-knappen .
- c. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirstørrelse/type**, og trykk på **Velg**-knappen .
- d. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Str./type i FB-mater**, og trykk på **Velg**-knappen .
- e. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av utskriftsmaterialet som du har lagt i, og trykk på **Velg**-knappen .
- f. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Str./type i FB-mater**, og trykk på **Velg**-knappen .
- g. Trykk på pil høyre-knappen  til  vises ved siden av utskriftsmaterialet som du har lagt i, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriveren går tilbake til klar-modus

## Lukke flerbruksmateren

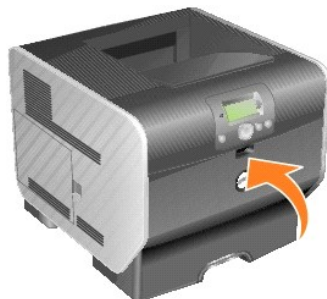
1. Fjern utskriftsmaterialet fra flerbruksmateren.



2. Skyv forlengerbrettet inn.



3. Lukk flerbruksmateren.



---

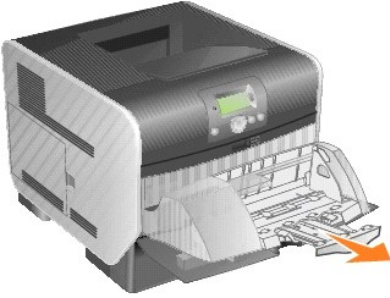
## Legge utskriftsmateriale i konvoluttmateren

En rekke konvoluttstørrelser kan brukes med konvoluttmateren (tilleggsutstyr). Konvoluttmateren må imidlertid være riktig innstilt for å sikre problemfri utskrift.

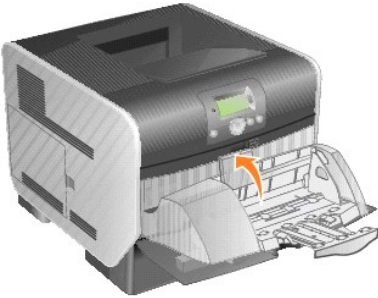
Slik legger du utskriftsmateriale i konvoluttmateren:

1. Juster konvoluttstøtten etter lengden på konvolutten du legger i.
  - 1 helt lukket (skjøvet inn mot skriveren) for korte konvolutter
  - 1 trukket ut til midterste posisjon for middels lange konvolutter
  - 1 helt åpen (trukket helt ut) for lange konvolutter

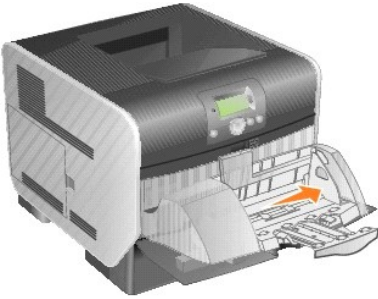
➡ **MERKNAD:** Ikke plasser gjenstander på konvoluttmateren. Unngå å trykke den ned eller bruke for mye kraft.



2. Løft konvoluttvekten bakover mot skriveren. Den blir stående.



3. Skyv breddefører helt til høyre.




4. Bøy en bunke med konvolutter frem og tilbake, og rett ut kantene på en plan overflate. Trykk ned hjørnene for å rette dem ut.


Luft konvoluttene. Dette hindrer at konvoluttene kleber seg sammen og sørger for at de trekkes inn riktig.



5. Legg inn bunken med konvolutter slik at klaffesiden vender ned og klaffen og frimerkefeltet vender mot venstre. Den siden av konvoluttene der frimerket plasseres, går først inn i konvoluttmateren.

La konvoluttene som ligger nederst i bunken, gli litt lengre inn i materen enn konvoluttene som ligger øverst.

 **MERKNAD:** Bruk aldri konvolutter med frimerker, klips, klemmer, vinduer, foring eller selvklebende lim. Slike konvolutter kan forårsake alvorlig skade på skriveren.

 **MERK:** Når du legger i konvolutter, må du kontrollere at de ikke overstiger kapasitetsmerket. Bruk kapasitetsmerket som veiledning for maksimal høyde når du legger i utskriftsmateriale. Ikke legg i så mange konvolutter at bunken overstiger kapasitetsmerket. For mange konvolutter kan føre til papirstopp.















6. Skyv breddeføreren mot venstre inntil den så vidt berører bunken. Pass på at konvoluttene ikke krøller seg.



7. Senk konvoluttvekten ned slik at den berører bunken.



8. Angi riktig verdi for **Papirstørrelse** og **Papirtype** for konvoluttmateren (**Størrelse i konvoluttmater** og **Type i konvoluttmater**) i henhold til utskriftsmaterialet som ligger i materen.

- a. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
- b. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirmeny**, og trykk på **Velg**-knappen .
- c. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirstørrelse/type**, og trykk på **Velg**-knappen .
- d. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Str./type i konv.mater**, og trykk på **Velg**-knappen .
- e. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av konvoluttstørrelsen som du la i, og trykk på **Velg**-knappen .
- f. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Str./type i konv.mater**, og trykk på **Velg**-knappen .
- g. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av konvolutttypen som du la i, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriveren går tilbake til **KLAR**-modus

---

## Koble sammen skuffer


Når du bruker samme størrelse og type utskriftsmateriale i flere kilder (skuffer/matere), aktiveres funksjonen for automatisk sammenkobling av skuffer. Skriveren kobler automatisk sammen skuffene. Det betyr at hvis én skuff går tom, henter skriveren utskriftsmateriale fra den neste sammenkoblede skuffen.

Hvis du for eksempel har lagt samme størrelse og type utskriftsmateriale i skuff 2 og skuff 4, henter skriveren utskriftsmateriale fra skuff 2 til denne er tom. Deretter henter den automatisk materiale fra den neste sammenkoblede skuffen – skuff 4.

Hvis du kobler sammen alle skuffene (standard- og tilleggsskuffer), lager du én virtuell skuff med en kapasitet på opptil 2600 ark.

Vær oppmerksom på at du må legge samme størrelse og type utskriftsmateriale i hver skuff for å koble dem sammen. Angi papirstørrelsen og -typen for hver skuff.

Slik angir du papirtype eller -størrelse:

1. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
2. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirmeny**, og trykk på **Velg**-knappen .
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirstørrelse/type**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Str./type i skuff <x>**, og trykk på **Velg**-knappen .
5. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **papirstørrelsen som du la i**, og trykk på **Velg**-knappen .
6. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Str./type i skuff <x>**, og trykk på **Velg**-knappen .
7. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **papirtypen som du la i**, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriveren går tilbake til **Klar**-modus

Hvis du ikke vil ha skuffene koblet sammen, kan du angi unike verdier for **Papirtype** for hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffene inneholder samme type utskriftsmateriale når de er sammenkoblet, kan du risikere å skrive ut en jobb på feil papirtype.


## Identifisere og koble sammen utskuffer


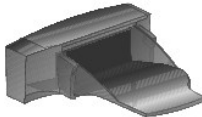
Skriveren har én standard utskuff med plass til 250 ark. Hvis du trenger mer kapasitet, kan du installere opptil tre ekstra utenheter.

Hvis du har flere utskuffer, kan du koble dem sammen til én virtuell utskuff. Når du kobler sammen utskuffer, skriver skriveren automatisk ut i neste tilgjengelige skuff.

## Tilgjengelige utskuffer


Tabellen nedenfor inneholder informasjon om funksjonene og tilkoblingsmulighetene til standardutskuffene og de ekstra utskuffene.

 **MERK:** Ikke alle utskuffene støtter alle papir- og konvoluttstørrelser.














Navn på utskuff	Utskriftsmateriale	Hvor mange kan installeres på skriveren?
 Standard utskuff	<ul style="list-style-type: none"><li>1 250 ark (75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir</li><li>1 300 transparente</li><li>1 200 etiketter</li><li>1 50 konvolutter (75 g/m<sup>2</sup>)</li></ul>	Ikke relevant – skriveren har én som standard, og denne er plassert på toppen.
 Ekstra utenhet	<ul style="list-style-type: none"><li>1 650 ark (75 g/m<sup>2</sup>) med vanlig papir</li><li>1 50 konvolutter (75 g/m<sup>2</sup>)</li></ul>	3 Hvis du vil vite mer om hvordan du installerer en ekstra utenhet, kan du se <a href="#">Installere en ekstra utenhet</a> .

## Koble sammen utskuffer

Når du kobler sammen utskuffer, kan du opprette én virtuell utskuff slik at skriveren automatisk kan skrive ut til den neste tilgjengelige utskuffen. Du kan også angi type utskriftsmateriale, for eksempel kartong eller konvoluttstørrelser, som ikke kan sendes til en ekstra utskuff. Hvis du vil ha mer informasjon om verdiene som er tilgjengelige når du skal konfigurere utskuffene, kan du se [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

 **MERK:** Rekkefølgen på skuffene som skal kobles sammen, begynner alltid med standardskuffen og fortsetter fra skuffen som er nærmest gulvet, til skuffen som er lengst oppe fra gulvet.

Slik kobler du sammen utskuffer:

1. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
2. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Papirmeny**, og trykk på **Velg**-knappen .
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Skuffinstallasjon**, og trykk på **Velg**-knappen .
4. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Konfigurer utskuffer**, og trykk på **Velg**-knappen .
5. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Kobling**, og trykk på **Velg**-knappen .

Skriveren går tilbake til **Klar**-modus

## Spesielle bestemmelser

- [CE-merknad \(EU\)](#)
- [CE-merknad](#)
- [EN 55022-samsvar \(bare Tsjeckia\)](#)
- [Merknad fra polsk senter for testing og sertifisering](#)
- [ENERGY STAR®-samsvar](#)
- [WEEE-direktiv \(Waste Electrical and Electronic Equipment\)](#)
- [Spesielle bestemmelser for trådløst nettverkskort](#)

Elektromagnetisk interferens (EMI) omfatter alle former for signaler eller støy som finnes i luften, eller som ledes gjennom strøm- eller signalkabler, og som kan sette driften av radionavigering eller andre sikkerhetstjenester i fare, eller som i alvorlig grad reduserer, hindrer eller til stadighet avbryter en lisensiert radiokommunikasjonstjeneste. Radiokommunikasjonstjenester inkluderer, men er ikke begrenset til, kommersiell AM/FM-kringkasting, fjernsynsdrift, mobiltelefonstjenester, radar, lufttrafikk kontroll, personsøketjenester og personlige kommunikasjonstjenester (Personal Communication Services, PCS). Disse lisensierte tjenestene sammen med utilsiktede støykilder, for eksempel digitale enheter, bidrar til det elektromagnetiske miljøet.

Elektromagnetisk kompatibilitet (EMC) vil si den evnen elementene i elektronisk utstyr har til å fungere riktig sammen i et elektronisk miljø. Selv om denne enheten er utformet og konstruert for å oppfylle fastsatte grenseverdier for EMI, er det ingen garanti for at det ikke vil oppstå interferens i en bestemt installasjon. Hvis dette utstyret skulle forårsake interferens på radiokommunikasjonstjenester, noe som kan konstateres ved å slå utstyret av og på, bør du forsøke å rette på dette ved å gjennomføre ett eller flere av følgende tiltak:

- 1 Endre på retningen til mottaksantennen.
- 1 Flytt enheten i forhold til mottakeren.
- 1 Flytt enheten vekk fra mottakeren.
- 1 Koble enheten til et annet strømuttak slik at enheten og mottakeren er på to ulike kretser.

Ved behov kan du kontakte en representant fra Dells tekniske brukerstøtte eller en erfaren radio-/fjernsynstekniker for å få flere forslag.

Dell™-enheter er konstruert, testet og klassifisert for et forventet elektromagnetisk miljø. Slike klassifiseringer av elektromagnetisk miljø refererer vanligvis til følgende samordnede definisjoner:

- 1 Klasse A gjelder for forretnings- eller industrimiljøer.
- 1 Klasse B dekker vanlige boligområder.

Informasjonsteknologiutstyr (Information Technology Equipment, ITE), inkludert enheter, utvidelseskort, skrivere, inndata-/utdataenheter (I/U), skjermer og så videre, som er integrert i eller er tilkoblet datamaskinen, må oppfylle datamaskinens krav for det elektromagnetiske miljøet.

**Merknad om skjermede signalkabler: Bruk bare skjermede kabler ved tilkobling av enheter til enhver Dell-enhet for å redusere faren for interferens med radiokommunikasjonstjenester. Bruk av skjermede kabler sikrer at du opprettholder den riktige EMC-klassifiseringen for det påtenkte miljøet. Kabler er tilgjengelige fra Dell på [www.dell.com](http://www.dell.com).**

De fleste Dell-enheter er klassifisert for klasse B-miljø. Visse alternativer kan imidlertid føre til at klassifiseringen av enkelte enheter endres til klasse A. Hvis du vil fastslå den elektromagnetiske klassifiseringen av din enhet, kan du se avsnittene nedenfor om de ulike kontrollorganenes bestemmelser. Hvert avsnitt inneholder informasjon for hvert enkelt land om EMC/EMI eller produktsikkerhet.

---

## CE-merknad (EU)

Merking med symbolet **CE** angir at denne Dell-enheten oppfyller kravene i EMC-direktivet 89/336/EEC og lavspenningsdirektivet 73/23/EEC for EU. Denne merkingen viser at denne Dell-enheten oppfyller følgende tekniske standarder:

- 1 EN 55022 – "Information Technology Equipment – Radio Disturbance Characteristics – Limits and Methods of Measurement."
- 1 EN 55024 – "Information Technology Equipment – Immunity Characteristics – Limits and Methods of Measurement."
- 1 EN 61000-3-2 – "Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits – Section 2: Limits for Harmonic Current Emissions (Equipment Input Current Up to and Including 16 A Per Phase)."
- 1 EN 61000-3-3 – "Electromagnetic Compatibility (EMC) - Part 3: Limits - Section 3: Limitation of Voltage Fluctuations and Flicker in Low-Voltage Supply Systems for Equipment With Rated Current Up to and Including 16 A."
- 1 EN 60950-1 – "Safety of Information Technology Equipment."
- 1 EN 60825-1 - "Safety of Laser Products."

**MERK:** Støykravene i EN 55022 omfatter to klasser:

- 1 Klasse A dekker vanlige kommersielle områder.
- 1 Klasse B dekker vanlige private områder.

Du kan avgjøre hvilken klassifisering som gjelder for din enhet, ved å undersøke FCC- eller ICES-opplysningene på kontrolletiketten bak på, på siden av eller under enheten. Hvis FCC- eller ICES-opplysningene på denne etiketten angir klasse A, gjelder følgende klasse A-advarsel for din enhet:

**ADVARSEL OM RF-INTERFERENS:** Dette er et klasse A-produkt. I et hjemmemiljø kan dette produktet forårsake radiofrekvensinterferens (RF). I slike tilfeller kan det kreves at brukeren setter i verk nødvendige tiltak.

Hvis FCC- eller ICES-opplysningene på denne etiketten angir klasse B, gjelder følgende klasse B-erklæring for din enhet:

**Denne Dell-enheten er klassifisert for bruk i et vanlig klasse B-miljø.**

Det er utformet en samsvarserklæring i overensstemmelse med de nevnte direktivene og standardene, og denne er registrert hos Dell Inc. Products Europe BV, Limerick, Ireland.

---

## CE-merknad

Dette utstyret oppfyller de sentrale kravene i EU-direktiv 1999/5/EC.

Cet équipement est conforme aux principales caractéristiques définies dans la Directive européenne RTTE 1999/5/CE.

Die Geräte erfüllen die grundlegenden Anforderungen der RTTE-Richtlinie (1999/5/EC).

Questa apparecchiatura è conforme ai requisiti essenziali della Direttiva Europea R&TTE 1999/5/CE.

Este equipo cumple los requisitos principales de la Directiva 1999/5/CE de la UE, "Equipos de Terminales de Radio y Telecomunicaciones".

Este equipamento cumpre os requisitos essenciais da Directiva 1999/5/CE do Parlamento Europeu e do Conselho (Directiva RTT).

Ο εξοπλισμός αυτός πληροί τις βασικές απαιτήσεις της κοινοτικής οδηγίας EU R&TTE 1999/5/ΕΚ.

Deze apparatuur voldoet aan de noodzakelijke vereisten van EU-richtlijn betreffende radioapparatuur en telecommunicatie-eindapparatuur 1999/5/EC.

Dette udstyr oppfyller de Væsentlige krav i EU's direktiv 1999/5/EC om Radio- og teleterminaludstyr.

Dette utstyret er i overensstemmelse med hovedkravene i R&TTE-direktivet (1999/5/EC) fra EU.

Utrustningen oppfyller kraven for EU-direktivet 1999/5/EC om ansluten teleutrustning och ömsesidigt erkännande av utrustningens överensstämmelse (R&TTE).

Tämä laite vastaa EU:n radio- ja telepääteläitedirektiivin (EU R&TTE Directive 1999/5/EC) vaatimuksia.

---

## EN 55022-samsvar (bare Tsjekkia)

This device belongs to Class B devices as described in EN 55022, unless it is specifically stated that it is a Class A device on the specification label. The following applies to devices in Class A of EN 55022 (radius of protection up to 30 meters). The user of the device is obliged to take all steps necessary to remove sources of interference to telecommunication or other devices.

Pokud není na typovém štítku počítače uvedeno, že spadá do třídy A podle EN 55022, spadá automaticky do třídy B podle EN 55022. Pro zařízení zařazená do třídy A (ochranné pásmo 30m) podle EN 55022 platí následující. Dojde-li k rušení telekomunikačních nebo jiných zařízení, je uživatel povinen provést taková opatření, aby rušení odstranil.

## Merknad fra polsk senter for testing og sertifisering

Utstyret skal få strøm fra en kontakt med en tilkoblet beskyttelseskrets (3-pinnere stikkontakt). Alt utstyr som er koblet sammen (datamaskin, skjerm, skriver og så videre), skal få strøm fra samme strømkilde.

Faselederen for rommets elektriske installasjon skal være utstyrt med en ekstra kortslutningssikring i form av en sikring med en nominell verdi på ikke mer enn 16 ampere (A).

Hvis du skal slå av utstyret fullstendig, må strømkabelen kobles fra strømuttaket som skal være plassert lett tilgjengelig nær utstyret.

Beskyttelsesmerket B bekrefter at utstyret er i samsvar med beskyttelseskravene for standard PN-EN 55022.

### Wymagania Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji

Urządzenie powinno być zasilane z gniazda z przyłączonym obwodem ochronnym (gniazdo z kolkiem). Współpracujące ze sobą urządzenia (komputer, monitor, drukarka) powinny być zasilane z tego samego źródła.

Instalacja elektryczna pomieszczenia powinna zawierać w przewodzie fazowym rezerwową ochronę przed zwarciami, w postaci bezpiecznika o wartości znamionowej nie większej niż 16A (amperów).

W celu całkowitego wyłączenia urządzenia z sieci zasilania, należy wyjąć wtyczkę kabla zasilającego z gniazda, które powinno znajdować się w pobliżu urządzenia i być łatwo dostępne. Znak bezpieczeństwa "B" potwierdza zgodność urządzenia z wymaganiami bezpieczeństwa użytkownika zawartymi w PN-EN 60950:2000 i PN-EN 55022:2000.

Jeżeli na tabliczce znamionowej umieszczono informacje, że urządzenie jest klasy A, to oznacza, że urządzenie w środowisku mieszkalnym może powodować zakłócenia radioelektryczne. W takich przypadkach można zadać od jego użytkownika zastosowania odpowiednich środków zaradczych.

### Pozostałe instrukcje bezpieczeństwa

- Nie należy używać wtyczek adapterowych lub usuwać kolka obwodu ochronnego z wtyczki. Jeżeli konieczne jest użycie przedłużacza to należy użyć przedłużacza 3-żyłowego z prawidłowo połączonym przewodem ochronnym.
- System komputerowy należy zabezpieczyć przed nagłymi, chwilowymi wzrostami lub spadkami napięcia, używając eliminatora przepięć, urządzenia dopasowującego lub bezakłóceniewego źródła zasilania.
- Należy upewnić się, aby nie leżało na kablach systemu komputerowego, oraz aby kable nie były umieszczone w miejscu, gdzie można byłoby nie nadeptywać lub potykać się o nie.
- Nie należy rozlewać napojów ani innych płynów na system komputerowy.
- Nie należy wpychać żadnych przedmiotów do otworów systemu komputerowego, gdyż może to spowodować pożar lub porażenie prądem, poprzez zwarcie elementów wewnętrznych.
- System komputerowy powinien znajdować się z dala od grzejników i źródeł ciepła. Ponadto, nie należy blokować otworów wentylacyjnych. Należy unikać kładzenia luźnych papierów pod komputer oraz umieszczania komputera w ciasnym miejscu bez możliwości cyrkulacji powietrza wokół niego.

## ENERGY STAR®-samsvar

Ethvert Dell-produkt som er utstyrt med ENERGY STAR®-emblem på selve produktet eller på oppstartsskjermbildet, er sertifisert for å samsvare med Environmental Protection Agency (EPA) ENERGY STAR®-kravene slik det var konfigurert da det ble levert av Dell.

### ENERGY STAR®-emblem



EPAs ENERGY STAR®-program er et samarbeid mellom EPA og produsenter for å redusere luftforurensning ved å fremme energisparende produkter.

Du kan bidra til å redusere strømforbruket ved å slå av produktet når det ikke er i bruk over lengre tid, spesielt om natten og i helgene.

---

## Waste Electrical and Electronic Equipment (WEEE) Directive



In the European Union, this label indicates that this product should not be disposed of with household waste. It should be deposited at an appropriate facility to enable recovery and recycling. For information on how to recycle this product responsibly in your country, please visit: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Směrnice o odpadních elektrických a elektronických zařízeních (WEEE)



V Evropské unii tento štítek oznamuje, že by tento produkt neměl být likvidován spolu s běžným komunálním odpadem. Je třeba jej odnést do příslušného zařízení, aby bylo možné jej renovovat a recyklovat. Informace o zodpovědném způsobu recyklace tohoto produktu ve své zemi naleznete na adrese: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## WEEE-direktiv (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



I EU angiver denne etiket, at dette produkt ikke må kasseres med det normale affald. Det skal deponeres på et dertil indrettet sted, så det kan genbruges. Du kan få flere oplysninger om, hvordan du genbruger dette produkt, ved at besøge: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Richtlijn WEEE, afdanken van elektrische en elektronische apparaten



In de Europese Unie geeft dit label aan dit product niet via huishoudelijk afval mag worden afgedankt. Het moet gedeponerd worden bij een daarvoor geschikte voorziening zodat recuperatie en recyclage mogelijk zijn. Raadpleeg voor informatie over de milieuvriendelijke wijze van recyclage van dit product in uw land: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## WEEE-direktiivi käytöstä poistettujen laitteiden hävittämisestä



Euroopan unionissa tämä merkintä kertoo, että tuote tulee hävittää kotitalousjätteen mukana.. Se tulee hävittää niin, että se voidaan noutaa ja siirtää

kierrätykseen. Lisätietoja tämän tuotteen kierrättämisestä maassasi on osoitteessa [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Directive WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment, Déchets des équipements électroniques et électriques)



Dans l'Union européenne, cette étiquette indique que ce produit ne doit pas être mis au rebut avec les déchets ménagers. Il doit être déposé dans un endroit se chargeant de sa récupération et de son recyclage. Pour obtenir des informations sur le recyclage responsable de ce produit dans votre pays, visitez le site [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## WEEE-Richtlinie (Waste from Electrical and Electronic Equipment = Elektronikschrottverordnung)



In der EU wird mit diesem Etikett angegeben, dass dieses Gerät nicht zusammen mit dem Haushaltsabfall zu entsorgen ist. Das Gerät sollte in einer entsprechenden Recycling-Einrichtung entsorgt werden. Informationen zum Recyceln dieses Geräts in Ihrem Land finden Sie unter: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Direttiva WEEE (Waste from Electrical and Electronic Equipment)



Nell'Unione Europea, questa etichetta indica che il prodotto non deve essere smaltito insieme ai rifiuti solidi urbani ma va depositato in appositi impianti per il trattamento e il riciclaggio. Per informazioni sulle normative che regola il riciclaggio del prodotto nei diversi paesi, visitare il sito Web [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## 廃電気電子機器指令 (WEEE)



欧州連合において、このラベルは、この製品が生活ごみとして廃棄できないことを表します。この製品は、復元やリサイクルのために、適切な施設で処理する必要があります。この製品をリサイクルする方法については、以下のホームページで国別の手順を参照してください。 [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling)

## WEEE-direktiv (Waste Electrical and Electronic Equipment)



I EU betyr denne etiketten at dette produktet ikke skal kastes sammen med husholdningsavfall. Det bør leveres til et godkjent avfallsanlegg, slik at det kan gjenopprettes og resirkuleres. Hvis du vil ha informasjon om hvordan du kan resirkulere dette produktet på riktig måte i ditt land, kan du gå til: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).



## Dyrektywa WEEE dotycząca zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego



W Unii Europejskiej etykieta ta oznacza, że produktu nie należy wyrzucać wraz z domowymi odpadkami. Produkt powinien zostać przekazany do właściwej firmy usługowej, gdzie będzie możliwa jego utylizacja. Informacje, w jaki sposób odpowiedzialnie zutylizować produkt w danym kraju można znaleźć na stronie internetowej: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Directiva sobre desperdício de equipamento eléctrico e electrónico (WEEE - Waste Electrical and Electronic Equipment)



Na União Europeia, esta etiqueta indica que este produto não deve ser eliminado juntamente com o lixo doméstico. Este produto deve ser depositado numa instalação adequada para ser recuperado e reciclado. Para obter informações sobre como reciclar este produto no seu país, visite: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## Инструкция по обращению с отходами электротехнического и электронного оборудования (WEEE)



В Европейском Союзе данная этикетка указывает на то, что это изделие не должно утилизироваться вместе бытовыми отходами. Оно должно быть переправлено в специально предусмотренное место для утилизации и переработки. Для получения сведений о надлежащем способе переработки данного изделия в вашей стране посетите [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## 废弃电子电气设备 (WEEE) 指令



在欧盟各国，该标签表示此类产品不应该与日常废弃物一起处理。它应该被放入适当的设备中以废物利用和回收。如需有关在您所在的国家内如何可靠回收此类产品的信息，请访问：[www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling)。

## Directiva sobre desecho de equipos eléctricos y electrónicos (WEEE)



En la Unión Europea, esta etiqueta indica que este producto no se debe desechar con la basura doméstica, sino que se debe depositar en un lugar adecuado para permitir su recuperación y reciclaje. Para obtener información sobre cómo reciclar este producto de forma responsable en su país, visite: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

## WEEE-direktivet (Waste from Electrical and Electronic Equipment)




Inom EU indikerar den här etiketten att produkten får inte slängas med hushållsavfall. Den ska lämnas in på en återvinningsstation. Mer information om hur du kan återvinna den här produkten på ett ansvarsfullt sätt i ditt land hittar du på: [www.euro.dell.com/recycling](http://www.euro.dell.com/recycling).

# Programvareoversikt

- [Dell™ Toner Management System](#)
- [Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger](#)
- [Verktøy for definisjon av IP-adresse](#)
- [Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare](#)
- [Driverprofilering](#)
- [Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon](#)


Bruk CDen *Drivers and Utilities* som fulgte med skriveren, for å installere en kombinasjon av programvare, avhengig av hvilket operativsystem du bruker.

 **MERK:** Disse programmene er ikke tilgjengelige for Linux eller Macintosh.

---

## Dell™ Toner Management System

### Statusovervåking

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows 98 SE eller Me, eller når skriveren er koblet lokalt til en datamaskin.

Bruk Statusovervåking til å håndtere flere statusovervåkere.

1. Dobbelklikk på et skrivernavn for å åpne statusovervåkeren, eller velg **Kjør** for å åpne statusovervåkeren for en bestemt skriver.
1. Velg **Vis** for å endre utseende på listen over skrivere.
1. Velg **Hjelp** for å lese hjelpen på Internett.

### Utskriftsstatusvinduet


 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows NT, 98 SE eller Me, eller når skriveren er koblet til et nettverk.

Utskriftsstatusvinduet viser statusen for skriveren (Skriveren er klar, Skriveren er ikke tilkoblet og Feil – sjekk skriveren) og navnet på jobben når du sender en jobb til utskrift.

Utskriftsstatusvinduet viser også tonernivået, slik at du kan

1. overvåke skriverens tonernivå.
1. klikke på **Bestille toner** for å bestille nye tonerkassetter.  
Se [Dells program for bestilling av skriverrekvisita](#) hvis du vil ha mer informasjon.

### Dells program for bestilling av skriverrekvisita

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig med Windows 98 SE eller Me.

Dialogboksen for bestilling av rekvisita kan startes fra Utskriftsstatusvinduet, Programmer-vinduet eller skrivebordsikonet.

Du kan bestille toner via telefon eller på Internett.

1. Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle Programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell Laser Printer 5210n/5310n** → **Program for bestilling av skriverrekvisita**.  
Vinduet for bestilling av rekvisita vises.
  2. Hvis du bestiller fra Internett, må du klikke på koblingen **Gå til Dells hjemmeside for bestilling av tonerkassetter**.
  3. Hvis du bestiller via telefon, må du ringe telefonnummeret som vises under overskriften **Kjøp direkte eller ring**.
-

## Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet til et nettverk.

Bruk Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger til å endre og lagre skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige fra skriverdriveren (for eksempel aktivere alarmkontrollen hvis du ønsker varsling når skriveren trenger tilsyn). Når du endrer disse innstillingene, er de aktivert til du velger en annen innstilling og bruker den, eller til du gjenoppretter de opprinnelige skriverinnstillingene (som kalles fabrikkoppsettet). Innstillingene er ordnet etter menyer, noe lignende kontrollpanelet på en skriver.

Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger installeres automatisk på datamaskinen din når du installerer Dells skriverdriver. Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle programmer** → **Dell- skrivere** → **Dell Laser Printer 5210n/5310n** → **Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger**. Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger fungerer bare med skrivere som er koblet direkte til datamaskinen.

Disse innstillingene kan endres ved hjelp av Dells verktøy for lokale skriverinnstillinger:

Innstillinger for etterbehandling	Papirinnstillinger	Parallellinnstillinger	PCL-emuleringsinnstillinger
Tosidig	Papirkilde	PCL SmartSwitch	Retning
Dupleksinnbinding	Papirstørrelse <sup>1</sup>	PS SmartSwitch	Linjer per side
Kopier	Papirtype <sup>1</sup>	Parallell buffer	A4-bredde
Blanke sider	Tilpassede typer <sup>2</sup>	Avansert status	Endre skuffnummer <sup>1</sup>
Sortering	Skift størrelse	<b>Følge init</b>	Auto CR etter LF
Skilleark	Konfigurer FB-mater		<b>Auto LF etter CR</b>
Skillearkkilde	Papirstruktur <sup>3</sup>		
Flersiders utskrift	Papirvekt <sup>3</sup>		
Nedskaleringsrekkefølge	Papirlegging <sup>3</sup>		
Flersideutskrift			
Flersideramme			
PostScript-innstillinger	Kvalitetsinnstillinger	Oppsettnnstillinger	USB-innstillinger
Skriv ut PS-feil	Utskriftsoppløsning	Skriverspråk	PCL SmartSwitch
Skriftprioritet	Mørkhet	Strømsparing	PS SmartSwitch
	POET	Lagre ressurser	USB-buffer
	PictureGrade	Last ned til	
		Tidsavbrudd utskrift	
		Tidsavbrudd venting	
		Fortsett automatisk	
		Gjenopprett v/stopp	
		Sidebeskyttelse	
		Utskriftsområde	
		Språkkontrollpanel	
		Alarminnstilling	
		Toneralarm	
<sup>1</sup> Per støttede kilde			
<sup>2</sup> Per tilpassede typenummer			
<sup>3</sup> Per støttet utskriftsmateriale			

## Verktøy for definisjon av IP-adresse

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet lokalt til en datamaskin.

Verktøyet for definisjon av IP-adresse gjør at du kan definere IP-adresser og andre viktige IP-parametere. Slik definerer du IP-adressen manuelt:

1. Start **Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon** ved å skrive inn nettverks skriverens IP-adresse i webleseren.
2. Klikk på **Printer Settings** (Skriverinnstillinger).
3. Klikk på **TCP/IP** under **Printer Server Settings** (Printserverinnstillinger).
4. Skriv inn **IP-adressen** og innstillingene for **nettmaske** og **gateway**.

 **MERK:** Hvis du ikke kjenner til disse innstillingene, kan du spørre nettverksadministratoren.

5. Klikk på **Submit** (Send).
6. Skriv inn den nye IP-adressen i webleseren for å fortsette å bruke **Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon**.

---

## Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare

Bruk verktøyet for avinstallering av skriverprogramvare for å fjerne all aktuell installert skriverprogramvare eller alle aktuelle skriverobjekter. Du kan få tilgang til verktøyet for avinstallering av programvare på to måter:

1. *Windows XP:* Klikk på **Start** → **Kontrollpanel** → **Skrivere og annen maskinvare** → **Skrivere og telefakser**.

*Alle andre operativsystemer:* Klikk på **Start** → **Innstillinger** → **Skrivere**.

- a. Velg skriverobjektet som skal avinstalleres, og høyreklikk.
  - b. Velg **Dells verktøy for avinstallering av programvare**.
  - c. Velg komponentene som skal avinstalleres, og klikk på **Next** (Neste).
  - d. Klikk på **Uninstall Now (Avinstaller nå)**.
  - e. Klikk på **OK** når avinstalleringen er fullført.
1. Klikk på **Start** → **Programmer** eller **Alle Programmer** → **Dell-skrivere** → **Dell Laser Printer 5210n/5310n**.
    - a. Velg **Dells verktøy for avinstallering av skriverprogramvare**.
    - b. Velg komponentene som skal avinstalleres, og klikk på **Next** (Neste).
    - c. Klikk på **Uninstall Now (Avinstaller nå)**.
    - d. Klikk på **OK** når avinstalleringen er fullført.

---

## Driverprofilering

Bruk driverprofileringen til å opprette driverprofiler som inneholder tilpassede driverinnstillinger. En driverprofil kan inneholde en gruppe lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for blant annet

- 1 utskriftsretning og nedskalering (dokumentinnstillinger)
- 1 installasjonsstatusen for en utskuff (skriveralternativer)
- 1 brukerdefinerte størrelser på papir (tilpasset papir)
- 1 enkel tekst og vannmerker
- 1 malreferanser
- 1 skriftreferanser
- 1 skjematilknytninger

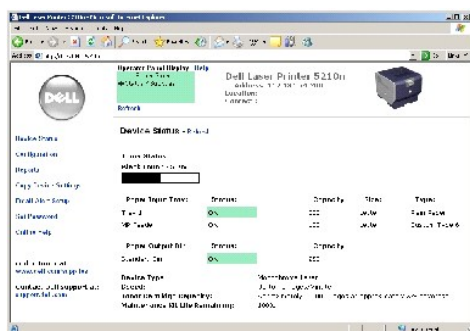
---

## Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon

 **MERK:** Dette programmet er ikke tilgjengelig når skriveren er koblet lokalt til en datamaskin.

Har du noen gang sendt en utskriftsjobb til skriveren ute i gangen bare for å oppdage at den ikke ble skrevet ut på grunn av papirstopp eller fordi papirskuffen var tom? En av funksjonene til Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon er Oppsett av e-postvarsling, som sender deg eller nøkkeloperatøren en e-post når skriveren trenger rekvisita eller inngrep.

Hvis du fyller ut skriverinventarrapporter som krever ID-nummeret for alle skriverne i området, har Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon funksjonen Skriverinformasjon som gjør det enkelt. Bare skriv inn IP-adressen for hver skriver i nettverket for å vise ID-nummeret.










Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon gjør også at du kan endre skriverinnstillingene og registrere skrivertendensene. Hvis du er en nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverens innstillinger over på en eller alle skrivere i nettverket – direkte fra webleseren.

Start Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon ved å skrive inn nettverkskriverens IP-adresse i webleseren.

Hvis du ikke vet hva skriverens IP-adresse er, kan du skrive ut en nettverksoppsettside, som oppgir IP-adressen.

Slik skriver du ut en nettverksoppsettside:

1. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
2. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
3. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Nettverksoppsettside**, og trykk på **Velg**-knappen .

Hvis du vil tilordne en IP-adresse, kan du se [Verktøy for definisjon av IP-adresse](#).

Bruk Dells webverktøy for skriverkonfigurasjon for:

## Skriverstatus

Få umiddelbar tilbakemelding om skriverens rekvisitastatus. Når tonernivået er lavt, kan du klikke på koblingen for tonerrekvisita på det første skjermbildet for å bestille nye tonerkassetter.

## Skriverinnstillinger

Endre skriverinnstillinger, vis kontrollpanelet eksternt og oppdater fastvaren for printserveren.

## Kopiering av skriverinnstillinger

Du kan raskt kopiere skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere i nettverket bare ved å skrive inn hver enkelt skrivners IP-adresse.

 **MERK:** Du må være nettverksadministrator for å bruke denne funksjonen.

## Utskriftsstatistikk

Registrer utskriftstendenser som papirbruk og hva slags jobber som blir skrevet ut.

## Skriverinformasjon


Få informasjonen du trenger for å ringe etter service, inventarrapporter eller statusen for aktuelt minne og motorkodenivåer.

## Oppsett av e-postvarsling

Motta en e-post når skriveren trenger rekvisita eller brukertilsyn. Skriv inn navnet ditt eller navnet på nøkkeloperatøren i e-postlisten for å bli varslet.

## Passord

Lås kontrollpanelet med et passord, slik at andre brukere ikke endrer skriverinnstillingene du har valgt, ved et uhell.

 **MERK:** Du må være nettverksadministrator for å bruke denne funksjonen.

## Elektronisk hjelp

Klikk på **Hjelp** for å gå til Dells hjemmeside for feilsøking av skriveren.

## Feilsøking

- [Forstå skrivermeldingene](#)
- [Kontrollere en skriver som ikke reagerer](#)
- [Løse problemer med skriveren](#)
- [Løse problemer med tilleggsenheter](#)
- [Løse problemer med papirmating](#)
- [Løse problemer med utskriftskvaliteten](#)

## Forstå skrivermeldingene

Skriveren viser tre meldingstyper: statusmeldinger, betjeningsmeldinger og servicemeldinger. Statusmeldinger inneholder informasjon om skriverens nåværende tilstand. De krever ikke at du foretar deg noe. Betjeningsmeldinger varsler deg om skriverproblemer som krever tilsyn. Servicemeldinger varsler deg også om problemer som krever tilsyn. Skriveren stanser imidlertid utskriften, og feilene er uopprettelige. Det kan være mulig å slå skriveren av og på for å fjerne servicemeldingen om feilen midlertidig. Hvis du vil vite mer om skrivermeldingene, kan du se [Lære mer om meldingene på kontrollpanelet](#).

## Kontrollere en skriver som ikke reagerer

Hvis skriveren har sluttet å svare, kan du kontrollere at

- 1 strømledningen er koblet til skriveren og satt inn i en jordet stikkontakt
- 1 stikkontakten ikke er slått av med en bryter eller sikring
- 1 skriveren ikke er koblet til overspenningsvern, uavbrutt strømforsyning eller skjøteledning
- 1 annet elektrisk utstyr virker med denne stikkontakten
- 1 skriveren er på
- 1 skriverkabelen er skikkelig koblet til skriveren og vertsmaskinen, printserveren, tilleggsenheten eller en annen nettverksenhet



Når du har kontrollert disse mulighetene, kan du slå skriveren av og deretter på igjen. Det vil ofte løse problemet.

## Løse problemer med skriveren

### Skjermen på kontrollpanelet er tom eller viser bare rutertegn.

Skriverens selvtest mislyktes. Slå av skriveren, vent i ca. ti sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis meldingen **Klar** ikke vises, må du slå av skriveren og ringe etter service.

### Jobbene skrives ikke ut.

- 1 Skriveren er ikke klar til å motta data.  
  
Kontroller at **Klar** eller **Strømsparer** vises på skjermen før jobben sendes til utskrift. Trykk på **Velg**-knappen  for å sette skriveren tilbake til **Klar**-modus.
- 1 Den angitte utskuffen er full.  
  
Fjern papirbunken fra utskuffen, og trykk på **Velg**-knappen .
- 1 Den angitte skuffen er tom.  
  
Legg papir i skuffen.
- 1 Du bruker feil skriverdriver, eller du skriver ut til en fil.



- Kontroller at du bruker riktig skriverdriver for skriveren.
- Hvis du bruker en USB-port, må du bruke Windows XP Professional x64, Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000 eller Windows 98/Me og en skriverdriver som er kompatibel med Windows XP, Windows Server 2003, Windows 2000 eller Windows 98/Me.
- 1 Printserveren er ikke riktig konfigurert eller tilkoblet.  
  
Kontroller at skriveren er riktig konfigurert for nettverksutskrift.
- 1 Du bruker feil grensesnittkabel, eller kabelen er ikke skikkelig tilkoblet.  
  
Kontroller at du bruker en anbefalt grensesnittkabel, og at den er skikkelig tilkoblet.

#### Holdte jobber skrives ikke ut.

- 1 Det har oppstått en formateringsfeil, eller skriveren har ikke nok minne.
  - Skriv ut jobben. (Det kan hende at bare en del av jobben skrives ut.)
  - Slett jobben.
  - Frigjør mer skriverminne ved å bla gjennom listen over holdte jobber og slette andre jobber du har sendt til skriveren.
- 1 Skriveren har mottatt ugyldige data.  
  
Slett jobben.

#### Flerspråklige PDF-filer skrives ikke ut.

Dokumentene inneholder utilgjengelige skrifter.

1. Åpne dokumentet du vil skrive ut, i Adobe Reader.
2. Klikk på skriverikonet.  
  
Dialogboksen **Skriv ut** vises.
3. Merk av i boksen **Skriv ut som bilde**.
4. Klikk på **OK**.

#### Det tar lengre tid enn forventet å skrive ut jobben.

- 1 Jobben er for kompleks.  
  
Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
- 1 Innstillingen **Sidebeskyttelse** er **På**.  
  
Sett **Sidebeskyttelse** til **Av** på **Oppsettmeny**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

#### Jobber skrives ut fra feil papirkilde eller på feil utskriftsmateriale.

Innstillingene på kontrollpanelet stemmer ikke med utskriftsmaterialet som ligger i skuffen. Kontroller at **Papirstørrelse** og **Papirtype** som er angitt i skriverdriveren, samsvarer med papirstørrelsen og papirtypen i skuffen.

#### Uriktige tegn skrives ut.

- 1 Du bruker en parallellkabel som ikke er kompatibel.  
  
Hvis du bruker et parallellgrensesnitt, må du kontrollere at du bruker en IEEE 1284-kompatibel parallellkabel.
- 1 Skriveren er i heksadesimal modus.  
  
Hvis **Klar heks.** vises på skjermen, må du avslutte modusen **Heksadesimale verdier** før du kan skrive ut. Slå skriveren av og deretter på igjen for å avslutte modusen **Heksadesimale verdier**.

#### Sammenkobling av skuffer fungerer ikke.

- 1 Kontroller at både størrelsen og typen for utskriftsmaterialet er det samme i begge skuffene.
- 1 Kontroller at papirførerne i skuffene er stilt inn for riktig type utskriftsmateriale.
- 1 Kontroller at menyverdiene for både størrelse og type er riktig angitt på **Papirmeny**.
- 1 Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Koble sammen skuffer](#) eller [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

#### Store jobber blir ikke sortert.

- 1 Innstillingen **Sorter** er ikke satt til **På**.  
  
Sett **Sortering** til **På** på **Ferdiggjøremeny** eller via skriverdriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

**MERK:** Hvis du setter **Sortering** til **Av** i driveren, overstyrer det innstillingen på **Ferdiggjøremeny**.

- 1 Jobben er for kompleks.  
  
Reduser utskriftsjobbens kompleksitet ved å redusere antallet og størrelsen på skriftene, antallet og kompleksiteten til bilder og antall sider i jobben.
- 1 Skriveren har ikke nok minne.  
  
Installer mer minne eller en harddisk (tilleggsutstyr).

#### Utskriften har uventede sideskift.

Jobben er tidsavbrutt. Angi en høyere verdi for **Tidsavbrutt utskrift** på **Oppsettmeny**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Lære mer om kontrollpanelmenyene](#).

## Løse problemer med tilleggsenheter

Hvis en tilleggsenhet ikke fungerer som den skal etter at den er installert, eller hvis den slutter å fungere:


- 1 Slå av skriveren, vent i omtrent ti sekunder og slå skriveren på igjen. Hvis dette ikke løser problemet, kan du koble fra skriveren og kontrollere forbindelsen mellom tilleggsutstyret og skriveren.
- 1 Skriv ut menyinnstillingssiden, og kontroller om tilleggsutstyret er oppført på listen over installert tilleggsutstyr. Hvis tilleggsutstyret ikke er på listen, må du installere det på nytt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du [se Skrive ut menyinnstillingssiden](#).
- 1 Kontroller at tilleggsutstyret er valgt i programmet du skriver ut fra.

Tabellen nedenfor viser ulike tilleggsenheter og forslag til løsninger på relaterte problemer. Hvis den anbefalte løsningen ikke løser problemet, tar du kontakt med din lokale servicerepresentant.

<b>Papirskuffer</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Kontroller at forbindelsen mellom skuffene (250 arks skuff eller 500 arks skuff) og forbindelsen mellom en skuff og en dupleksenhet eller skriveren er riktig.</li><li>1 Kontroller at utskriftsmaterialet er lagt i på riktig måte. Hvis du vil vite mer, kan du se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i standard- og tilleggs-skuffer</a>.</li></ol>
<b>Dupleksenhet</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Kontroller at forbindelsen mellom dupleksenheten og skriveren er riktig. Hvis dupleksenheten er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei inn i eller ut av dupleksenheten, kan det hende at skriveren og dupleksenheten ikke er riktig justert i forhold til hverandre.</li><li>1 Kontroller at frontdekelet på dupleksenheten sitter godt fast.</li></ol>
<b>Konvoluttmater</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Kontroller at forbindelsen mellom konvoluttmateren og skriveren er riktig.</li><li>1 Kontroller at innstillingen for <b>Papirstørrelse</b> er riktig både på <b>Papirmeny</b> og i programmet du skriver ut fra.</li><li>1 Kontroller at konvoluttene er lagt i riktig. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Legge utskriftsmateriale i konvoluttmateren</a>.</li></ol>
<b>Flash-minne</b> <p>Kontroller at flash-minnet er skikkelig koblet til skriverens hovedkort.</p>
<b>Intern printserver</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Kontroller at den interne printserveren (også kalt internt nettverkskort eller INA) er godt festet til skriverens systemkort.</li><li>1 Kontroller at du bruker riktig kabel, at den er godt festet, og at nettverksprogramvaren er riktig konfigurert.</li></ol> <p>Du finner mer informasjon på CDen <i>Drivers and Utilities</i> som ble levert sammen med skriveren.</p>
<b>Ekstra utenhet</b> <p>Kontroller at forbindelsen mellom alle utenhetene eller forbindelsen mellom utenheten og skriveren er riktig. Hvis den ekstra utenheten er oppført på menyinnstillingssiden, men utskriftsmaterialet kjører seg fast på vei ut av skriveren og på vei inn i utenheten, kan det hende at den ikke er riktig installert. Installer alle utenhetene på nytt.</p>
<b>Skriverminne</b> <p>Kontroller at skriverminnet er godt festet til skriverens hovedkort.</p>




## Løse problemer med papirmating

<b>Papiret kjører seg ofte fast</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1 Du bruker papir som ikke oppfyller spesifikasjonene for skriveren.  Bruk anbefalt papir og annet utskriftsmateriale. Hvis du vil vite hvordan du kan hindre at papir kjører seg fast, kan du se <a href="#">Unngå papirstopp</a>.</li><li>1 Du har lagt i for mye papir eller for mange konvolutter.  Pass på at papirstabelen ikke overstiger kapasitetsmerket i skuffen eller på flerbruksmateren.</li><li>1 Papirførerne i den valgte skuffen er ikke i riktig posisjon for størrelsen på papiret.  Flytt papirførerne i skuffen til riktig posisjon.</li><li>1 Papiret har absorbert fuktighet på grunn av høy luftfuktighet.</li></ol>
---

<p>Legg i papir fra en nyåpnet pakke. La papiret ligge i originalemballasjen til du skal legge det i skriveren. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Oppbevare utskriftsmateriale</a>.</p> <p>1 Inntrekkingsvalsene kan være slitt.</p> <p>Bytt inntrekkingsvalsene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte inntrekkingsvalsene</a>.</p>
<p><b>Meldingen Papirstopp forsvinner ikke etter at du har fjernet det fastkjørte papiret.</b></p> <p>Du har ikke trykt på Fortsett, eller du har ikke fjernet alt papir fra hele papirbanen. Fjern papir fra hele papirbanen, og trykk på Velg-knappen . Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Fjerne fastkjørt papir</a>.</p>
<p><b>Den fastkjørte siden blir ikke skrevet ut på nytt etter at det fastkjørte papiret er fjernet.</b></p> <p>Gjenopprett v/stopp på Oppsettmeny er satt til Av. Sett Gjenopprett v/stopp til Auto eller På. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Lære mer om kontrollpanelmenyene</a>.</p>
<p><b>Det kommer ut tomme sider i utskuffen.</b></p> <p>Feil type utskriftsmateriale ligger i skuffen som det skrives ut fra. Legg i riktig type utskriftsmateriale for den aktuelle utskriftsjobben, eller endre innstillingen for <b>Papirtype</b> slik at den stemmer med det ilagte utskriftsmaterialet. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Lære mer om kontrollpanelmenyene</a>.</p>

## Løse problemer med utskriftskvaliteten

Informasjonen i tabellen nedenfor kan hjelpe deg med å løse problemer med utskriftskvaliteten. Hvis disse forslagene ikke løser problemet, må du ringe etter service. Det kan være en skriverdel som må justeres eller skiftes ut.

<p><b>Utskriften er for lys.</b></p> <p>1 Det kan være lite toner igjen. Ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hendene for å bruke opp den resterende toneren. Rist tonerkassetten godt fra side til side og frem og tilbake flere ganger med pilene på kassetten pekende ned for å fordele toneren. Sett tonerkassetten på plass, og trykk på <b>Velg</b>-knappen . Gjenta dette flere ganger helt til det ikke hjelper lenger. Når utskriften er svak hele tiden, kan du skifte tonerkassetten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p> <p>1 Endre innstillingen for <b>Mørkhet på Kvalitetmeny</b>.</p> <p>1 Endre innstillingen for <b>Lysstyrke på Kvalitetmeny</b>.</p> <p>1 Endre innstillingen for <b>Kontrast på Kvalitetmeny</b>.</p> <p>1 Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, bør du endre innstillingene for <b>Papirvekt</b> og <b>Papirstruktur</b> på <b>Papirmeny</b>.</p> <p>1 Kontroller at du bruker riktig utskriftsmateriale.</p>
<p><b>Toneren gnis utover, eller utskriften går utenfor siden.</b></p> <p>1 Hvis du skriver ut på en ujevn overflate, bør du endre innstillingene for <b>Papirvekt</b> og <b>Papirstruktur</b> på <b>Papirmeny</b>.</p> <p>1 Kontroller at utskriftsmaterialet er i henhold til skrivervesifikasjonene. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Lære mer om spesifikasjoner for papir og spesialpapir</a>.</p> <p>Hvis problemet vedvarer, kan du slå av skriveren og kontakte forhandleren der du kjøpte den.</p>
<p><b>Det er toner bak på utskriften.</b></p> <p>Det er toner på overføringsvalsen. Dette kan du unngå ved ikke å legge i utskriftsmateriale som er mindre enn sidestørrelsen på utskriftsjobben.</p> <p>Åpne og lukk frontdekelet øverst på skriveren, slik at skriveroppsettsyklusen kjøres og renser overføringsvalsen.</p>
<p><b>Et slør av toner eller bakgrunnsskygge vises på siden.</b></p> <p>1 Kontroller at tonerkassetten er satt i på riktig måte.</p> <p>1 Skift tonerkassetten.</p>
<p><b>Hele siden er hvit.</b></p> <p>1 Kontroller at emballasjen er fjernet fra tonerkassetten.</p> <p>1 Kontroller at tonerkassetten er satt i på riktig måte.</p> <p>1 Det kan være lite toner igjen. Ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hendene for å bruke opp den resterende toneren. Rist tonerkassetten godt fra side til side og frem og tilbake flere ganger med pilene på kassetten pekende ned for å fordele toneren. Sett tonerkassetten på plass, og trykk på <b>Velg</b>-knappen . Gjenta dette flere ganger helt til det ikke hjelper lenger. Når utskriften er svak hele tiden, kan du skifte tonerkassetten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p>
<p><b>Det vises streker på siden.</b></p> <p>1 Det kan være lite toner igjen. Ta ut tonerkassetten ved å ta tak i håndtakene med begge hendene for å bruke opp den resterende toneren. Rist tonerkassetten godt fra side til side og frem og tilbake flere ganger med pilene på kassetten pekende ned for å fordele toneren. Sett tonerkassetten på plass, og trykk på <b>Velg</b>-knappen . Gjenta dette flere ganger helt til det ikke hjelper lenger. Når utskriften er svak hele tiden, kan du skifte tonerkassetten. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se <a href="#">Bytte tonerkassetten</a>.</p> <p>1 Hvis du bruker fortrykte skjemaer, må du kontrollere at blekket tåler temperaturer på 230 °C.</p>
<p><b>Utskriften er for mørk.</b></p> <p>1 Endre innstillingen for <b>Mørkhet på Kvalitetmeny</b>.</p> <p>1 Endre innstillingen for <b>Lysstyrke på Kvalitetmeny</b>.</p> <p>1 Endre innstillingen for <b>Kontrast på Kvalitetmeny</b>.</p>

**MERK:** Brukere av Macintosh-datamaskiner må kontrollere at innstillingen for linjer pr. tomme ikke er for høy i programmet.

**Tegnene har ujevne kanter.**

- 1 Endre innstillingen for **Utskriftsoppløsning** på **Kvalitetmeny** til 600 dpi, 1200 bildekvalitet, 1200 dpi eller 2400 bildekvalitet.
- 1 Aktiver **Enhance Fine Lines** (Forbedre fine linjer).
- 1 Hvis du bruker nedlastede skrifter, må du kontrollere at skriveren, vertsdatabasene og programmet støtter dem.

**Deler av eller hele siden skrives ut i sort.**

Kontroller at tonerkassetten er satt i på riktig måte.

**Jobben skrives ut, men topp- og sidemargene er feil.**

- 1 Kontroller at innstillingen for **Papirstørrelse** på **Papirmeny** er riktig.
- 1 Kontroller at margene er riktig angitt i programmet.

**Uønskede bilder vises.**

- 1 Kontroller at innstillingen for **Papirtype** på **Papirmeny** er riktig.
- 1 Skift fotoledersettet.

**En grå bakgrunn skrives ut.**

- 1 Innstillingen for **Mørkhet** er kanskje for mørk. Endre innstillingen for **Mørkhet** på **Kvalitetmeny**.
- 1 Gjør innstillingen for **Lysstyrke** mørkere.
- 1 Gjør innstillingen for **Kontrast** lysere.
- 1 Tonerkassetten er kanskje defekt. Skift tonerkassetten.

**En del av utskriften er klippet av på siden, toppen eller bunnen av arket.**

Flytt papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.

**Utskriften er forskjøvet eller feilaktig skråstilt.**


Flytt papirførerne slik at de stemmer overens med papirstørrelsen i skuffen.

**Utskriftskvaliteten på transparenter er dårlig.**

- 1 Bruk bare transparenter som er anbefalt av skriverprodusenten.
- 1 Kontroller at innstillingen for **Papirtype** på **Papirmeny** er satt til **Transparent**.

## Installere det trådløse nettverkskortet (tilleggsutstyr)

- [Minstekrav for installering](#)
- [Innstillinger for trådløst nettverk](#)
- [Installere det trådløse nettverkskortet \(tilleggsutstyr\)](#)
- [Konfigurere det trådløse nettverkskortet \(tilleggsutstyr\) \(Windows\)](#)
- [Konfigurere det trådløse nettverkskortet \(tilleggsutstyr\) \(Macintosh\)](#)

 **MERK:** Det trådløse nettverkskortet (tilleggsutstyr) er kanskje ikke tilgjengelig i alle regioner. Forhør deg med den lokale Dell-forhandleren om det er tilgjengelig.

---

### Minstekrav for installering

- 1 trådløst nettverkskort for Dell 5210/5310 (tilleggsutstyr)
  - 1 Dell Laser Printer 5210n/5310n
  - 1 et eksisterende trådløst nettverk
  - 1 CDen *Drivers and Utilities* som fulgte med skriveren
  - 1 en datamaskin som kjører ett av følgende operativsystemer:
    - o Windows XP Professional x64
    - o Windows XP
    - o Windows 2003 Server
    - o Windows 2000
- 

### Innstillinger for trådløst nettverk

Noen innstillinger for trådløst nettverk kan være nødvendige for å konfigurere den trådløse printserveren som er installert i skriveren. Nedenfor ser du noen av innstillingene som kan være nødvendige:

- 1 nettverksnavn, også kjent som SSID (Service Set ID)
  - 1 BSS-type (Basic Service Set) (typen trådløst nettverk du bruker – Ad-Hoc eller Infrastructure (Infrastruktur))
  - 1 nummer for trådløs kanal
  - 1 nettverksgodkjenning og krypteringstype
  - 1 sikkerhetsnøkler
  - 1 signert sertifikat eller sertifikat fra sertifiseringsinstans
- 

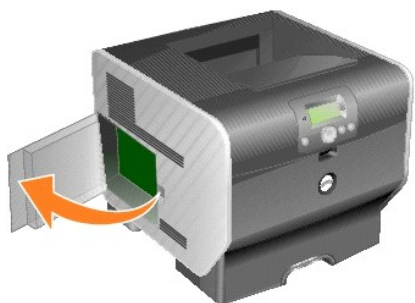
## Installere det trådløse nettverkskortet (tilleggsutstyr)

Før du installerer den trådløse printserveren, må du kontrollere at skriveren er riktig konfigurert:

- 1 Det er satt inn tonerkassetter.
- 1 Det er lagt i papir.
- 1 Skriveren er slått av, og strømledningen er koblet fra.

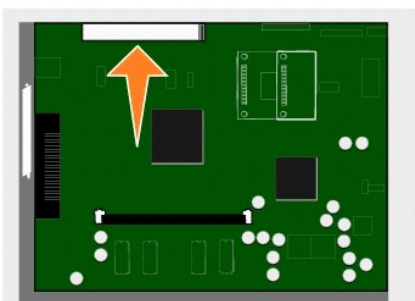
Slik installerer du det trådløse nettverk kortet:

1. Åpne sidedekselet.

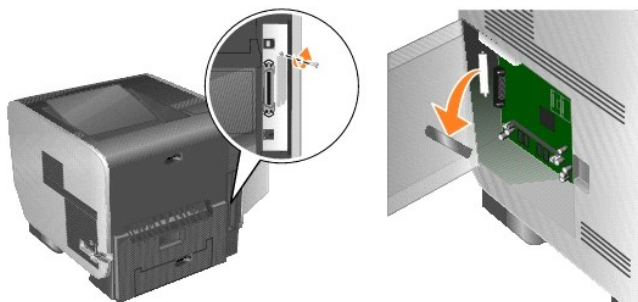


**MERKNAD:** Tilleggs kort kan lett bli skadet av statisk elektrisitet. Før du tar på tilleggs kortet, bør du ta på noe av metall, for eksempel rammen på skriveren.

2. Finn kortkontakten på hovedkortet.

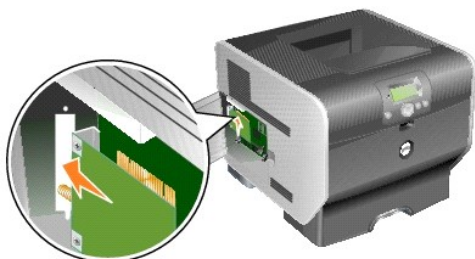


3. Skru ut skruen, og ta av dekselplaten. Ta vare på dem.



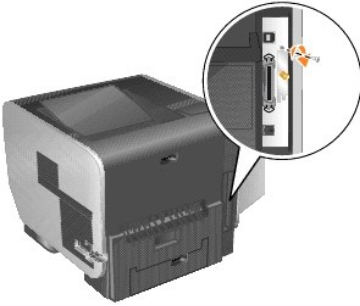
4. Pakk ut kortet. Ta vare på emballasjen.

5. Plasser kontaktpunktene på kortet slik at de passer med kontakten på hovedkortet, og trykk kortet inn i kontakten.



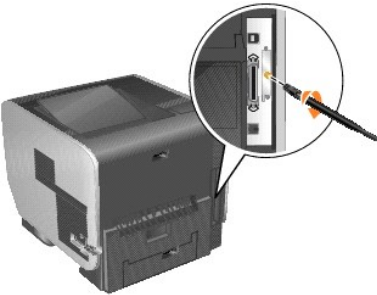
6. Sett inn skruene du tok vare på fra dekselplaten (eller ekstraskruen som fulgte med kortet).

7. Trekk til skruen for å feste kortet.

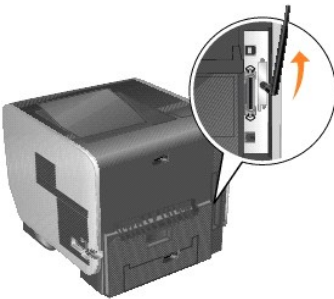


8. Fest antennen til tilleggskortet.

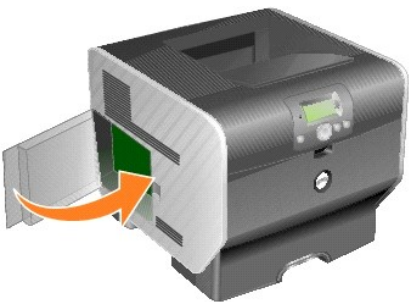
Pass på at du trekker til kontakten til antennen er godt festet. Hvis antennen er løs, kan det resultere i et dårlig trådløst signal.



9. Roter antennen til leddet står slik at den peker rett opp.



10. Lukk sidedekselet.



11. Koble til strømledningen, og slå på skriveren.



## Konfigurere det trådløse nettverkskortet (tilleggsutstyr) (Windows)

### Konfigureringsoversikt

Når den interne trådløse printserveren er installert i en skriver, kan printserveren konfigureres på to ulike måter i et trådløst nettverk: ved hjelp av verktøyet for trådløs konfigurering eller ved manuell konfigurering.

Hvis du konfigurerer printserveren ved hjelp av verktøyet for trådløs konfigurering, må du koble skriveren som den interne trådløse printserveren er installert på, til en datamaskin via en USB-kabel og starte CDen *Drivers and Utilities*. Verktøyet for trådløs konfigurering gir valget mellom modusen Wizard (Veiviser) og modusen Advanced (Avansert). Modusen Wizard (Veiviser) følger brukeren gjennom konfigureringsprosessen. Modusen Advanced (Avansert) viser et grensesnitt der brukeren kan skrive inn og bruke de riktige innstillingene for trådløs konfigurering for det trådløse nettverket skriveren skal brukes i.

Manuell konfigurering er for avanserte brukere og går ut på å kommunisere med printserveren over en trådløs Ad-hoc-tilkobling uten å bruke verktøyet for trådløs konfigurering eller en direkte USB-tilkobling. Brukere som foretrekker å bruke den manuelle konfigureringsmetoden, må ha inngående kjennskap til innstillingene for trådløs tilkobling for nettverket. Hvis du vil vite hvordan du konfigurerer den interne trådløse printserveren manuelt, kan du se [Manuell konfigurering](#).

Før du konfigurerer den trådløse printserveren, må du kontrollere at skriveren er riktig konfigurert:

- 1 Tilleggskortet til den interne trådløse printserveren er riktig installert i skriveren.
- 1 Alle tilgangspaneler og skriverdeksler er riktig plassert eller lukket.
- 1 Tonerkassetene er satt riktig inn.
- 1 Det er lagt papir i skriveren.
- 1 Skriveren er slått på og er klar for installering.

### Bruke verktøyet for trådløs konfigurering

1. Kontroller at skriveren er slått på, og at den er koblet til en strømkilde.
2. Koble skriveren til datamaskinen med en USB-kabel.
3. Når **Veiviser for ny maskinvare** vises, må du klikke på **Avbryt**.
4. Sett inn CDen *Drivers and Utilities*. CDen starter automatisk.
5. Klikk på **Configure Wireless Adapter** (Konfigurer trådløs adapter).
6. Klikk på **Agree** (Enig) for å godta lisensavtalen.
7. Klikk på **Finish** (Fullfør) for å installere filene og starte konfigureringsverktøyet.
8. Velg enten **Wizard Mode** (Modusen Veiviser) eller **Advanced Mode** (Modusen Avansert).
9. Klikk på **Next** (Neste), og følg instruksjonene for [Wizard Mode \(Modusen Veiviser\)](#) eller [Advanced Mode \(Modusen Avansert\)](#).

 **MERK:** Hvis du skal konfigurere flere kort for trådløs tilkobling, kan du kopiere verktøyet for trådløs konfigurering til datamaskinen. Hvis du vil gjøre dette, må du bla til mappen Tools (Verktøy) på CDen *Drivers and Utilities* og kopiere mappen SetupWizard (Oppsettveiviser) til skrivebordet eller harddisken.

### Wizard Mode (Modusen Veiviser)

I modusen **Wizard** (Veiviser) samler verktøyet for trådløs konfigurering trådløs informasjon fra datamaskinen som skriveren er koblet til. Resultatet av denne



spørringen avgjør hvordan riktig SSID velges.


1. Velg riktig nettverksnavn (SSID).

#### Wireless Configurations Found on your Computer (Trådløse konfigurasjoner funnet på datamaskinen)

- 1 Hvis det er funnet eksisterende trådløse konfigurasjoner på datamaskinen, må du velge riktig **Network Name (SSID)** (Nettverksnavn (SSID)) i listen, klikke på **Next** (Neste) og gå til [trinn 2](#).
- 1 Hvis riktig nettverksnavn ikke vises i listen, må du velge **I want to enter a different configuration** (Jeg vil angi en annen konfigurasjon), klikke på **Next** (Neste) og gå til [Wireless Networks Available in Your Area \(Tilgjengelige trådløse nettverk i ditt område\)](#).

#### Wireless Networks Available in Your Area (Tilgjengelige trådløse nettverk i ditt område)

- 1 Hvis de eksisterende trådløse konfigurasjonene ikke finnes på datamaskinen, søker oppsettverktøyet etter tilgjengelige trådløse nettverk. Velg riktig **Network Name (SSID)** (Nettverksnavn (SSID)) i listen, klikk på **Next** (Neste) og gå til [trinn 2](#).
  - 1 Hvis riktig nettverksnavn ikke vises i listen, må du velge **I want to enter a different network name** (Jeg vil angi et annet nettverksnavn). Klikk på **Next** (Neste) og gå til [trinn 3](#) under [Angi alternative nettverksinnstillinger](#).
2. Velg riktig sikkerhetsmetode, og klikk på **Next** (Neste). Hvis det ikke ble funnet noen sikkerhetsmetode, kan du gå til [trinn 4](#).
  3. Angi riktig sikkerhetsnøkkel eller riktige sikkerhetsnøkler for nettverket, og klikk deretter på **Next** (Neste).
  4. Kontroller alle nettverksattributtene på sammendragsskjerm bildet for å forsikre deg om at innstillingene er riktige. Hvis innstillingene er riktige, kan du klikke på **Next** (Neste) for å bruke disse innstillingene for printserveren.

 **MERK:** Hvis du klikker på **Next** (Neste), starter konfigureringsverktøyet godkjenningen av trådløs kommunikasjon med skriveren. Denne prosessen kan ta opptil 120 sekunder. Hvis du er sikker på at innstillingene for trådløst nettverk som vises på skjermen, er riktige, og du ikke vil starte godkjenningsprosessen, eller hvis printserveren konfigureres for bruk i et nettverk som ikke er tilgjengelig for skriveren eller datamaskinen som konfigureres, kan du merke av for **Do not verify the print server can join the network** (Ikke godkjenn at printserveren kobles til nettverket) for å hoppe over godkjenningstesten og gå til trinn 6.

5. Kontroller at printserveren kan kommunisere via nettverket.
  - 1 Hvis konfigureringen av printserveren var vellykket og den er tilgjengelig i nettverket, kan du klikke på **Finish** (Fullfør) for å lukke konfigureringsverktøyet.
  - 1 Hvis printserveren ikke kunne kobles til det trådløse nettverket, må du klikke på **View Settings** (Vis innstillinger) for å kontrollere innstillingene for det trådløse nettverket, velge riktig alternativ og klikke på **Next** (Neste).
6. Fortsett med [Installere skriveren i nettverket](#).


## Angi alternative nettverksinnstillinger

Hvis nettverkskonfigurasjonen du vil bruke, ikke er tilgjengelig når verktøyet for trådløs konfigurering har samlet og vist de eksisterende innstillingene for det trådløse nettverket, kan du angi en annen nettverkskonfigurasjon.


1. Når konfigureringsveiviseren utfører områdeundersøkelsen, kan du velge alternativet for å angi en annen konfigurasjon.
  - 1 Hvis det finnes konfigurasjoner for trådløst nettverk på datamaskinen:

Velg **I want to enter a different configuration** (Jeg vil angi en annen konfigurasjon) i skjerm bildet Wireless Configurations Found on your Computer (Trådløse konfigurasjoner på datamaskinen), klikk på **Next** (Neste) og gå deretter til [trinn 2](#).
  - 1 Hvis det ikke finnes konfigurasjoner for trådløst nettverk på datamaskinen:

Velg **I want to enter a different network name** (Jeg vil angi et annet nettverksnavn), klikk på **Next** (Neste) og gå deretter direkte til [trinn 3](#).
2. Velg **I want to enter a different network name** (Jeg vil angi et annet nettverksnavn) i skjerm bildet Wireless Networks Available in Your Area (Tilgjengelige trådløse nettverk i ditt område), og klikk deretter på **Next** (Neste).
3. Velg en trådløsmodus for nettverket (modusen Infrastructure (Infrastruktur) eller Ad-Hoc).
4. Angi **Network Name (SSID)** (Nettverksnavn (SSID)) på nettverket du vil bruke.

 **MERK:** Nettverksnavnet (SSIDen) må angis nøyaktig slik det brukes på nettverket. Nettverksnavnet skiller mellom store og små bokstaver, så hvis feil nettverksnavn angis, kan ikke printserveren kommunisere med nettverket, og konfigureringsprosessen må gjentas.

5. Velg riktig kanal for nettverket (hvis aktuelt).
6. Klikk på **Next** (Neste).
7. Velg sikkerhetstypen som brukes av nettverket, og klikk deretter på **Next** (Neste).
8. Hvis du valgte en sikkerhetstype, må du angi riktige sikkerhetsnøkler og deretter trykke på **Next** (Neste). Hvis du ikke valgte en sikkerhetstype, må du gå direkte til [trinn 9](#).
9. Kontroller alle nettverksattributtene på sammendragsskjerm bildet for å forsikre deg om at innstillingene er riktige. Hvis innstillingene er riktige, må du klikke på **Next** (Neste) for å bruke disse innstillingene for printserveren.

 **MERK:** Hvis du klikker på **Next** (Neste), starter konfigureringsverktøyet godkjenningen av trådløs kommunikasjon med skriveren. Denne prosessen kan ta opptil 120 sekunder. Hvis du er sikker på at innstillingene for trådløst nettverk som vises på skjermen, er riktige, og du ikke vil starte godkjenningsprosessen, eller hvis printserveren konfigureres for bruk i et nettverk som ikke er tilgjengelig for skriveren eller datamaskinen som konfigureres, kan du merke av for **Do not verify the print server can join the network** (Ikke godkjenn at printserveren kobles til nettverket) for å hoppe over godkjenningstesten og gå til trinn 11.

10. Kontroller at printserveren kan kommunisere via nettverket.

- 1 Hvis konfigureringen av printserveren var vellykket og den er tilgjengelig i nettverket, kan du klikke på **Finish** (Fullfør) for å lukke konfigureringsverktøyet.
- 1 Hvis printserveren ikke kunne kobles til det trådløse nettverket, må du klikke på **View Settings** (Vis innstillinger) for å kontrollere innstillingene for det trådløse nettverket, velge riktig alternativ og klikke på **Next** (Neste).


11. Fortsett med [Installere skriveren i nettverket](#).

## Advanced Mode (Modusen Avansert)

Startsiden for Advanced Mode (Modusen Avansert) gir flere alternativer for verktøyet for trådløs konfigurering. Hvis du klikker på **Wizard Mode** (Modusen Veiviser), går verktøyet for trådløs konfigurering til Wizard Mode (Modusen Veiviser). Hvis du klikker på **Options** (Alternativer), kan du velge mellom følgende administrasjonsalternativer:

- 1 Velg enten **Wizard Mode** (Modusen Veiviser) eller **Advanced Mode** (Modusen Avansert) som standard oppstartsmodus for verktøyet.
- 1 Merk av for **Do not verify the print server can join the network** (Ikke godkjen at printserveren kobles til nettverket) for å hoppe over verifiseringen for trådløs kommunikasjon. Verifiseringen kan ta opptil 120 sekunder. Hvis printserveren konfigureres for bruk i et nettverk som ikke er tilgjengelig for skriveren eller datamaskinen som konfigureres, eller hvis du bare ikke vil godkjenne trådløs kommunikasjon med skriveren, må du merke av her og gå til trinn 1.

1. Velg den trådløse modusen som nettverket bruker (Infrastructure (Infrastruktur) eller Ad-Hoc).
2. Angi **Network Name (SSID)** (Nettverksnavn (SSID)) til nettverket skriveren skal brukes i.

 **MERK:** Nettverksnavnet (SSIDen) må angis nøyaktig slik det brukes på nettverket. Nettverksnavnet skiller mellom store og små bokstaver, så hvis feil nettverksnavn angis, kan ikke printserveren kommunisere med nettverket, og konfigureringsprosessen må gjentas.

3. Velg riktig kanal for nettverket.
4. Velg riktig godkjenningstype for nettverket. Alternativene for godkjenningstype er avhengig av den trådløse modusen som ble valgt i trinn 1, og bestemmer hvilke krypteringstyper som er tilgjengelige.

For modusen Infrastructure (Infrastruktur):

- 1 Open (Åpen)
- 1 Shared (Delt)
- 1 WPA Personal
- 1 802.1x – RADIUS

For modusen Ad-Hoc: Open (Åpen)

5. Velg riktig kryptering for nettverket. Krypteringstypen som kan brukes, er avhengig av godkjenningstypen som ble valgt i trinn 4.

<b>Open (Åpen)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 No Encryption (Ingen kryptering)</li> <li>1 WEP</li> </ul>
<b>Shared (Delt)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 WEP</li> </ul>
<b>WPA Personal</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 TKIP</li> </ul>
<b>802.1x – RADIUS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1 No Encryption (Ingen kryptering)</li> <li>1 WEP (dynamic keys) (WEP (dynamiske nøkler))</li> <li>1 WEP (static keys) (WEP (statiske nøkler))</li> <li>1 WPA-TKIP</li> </ul> <p><b>MERK:</b> Hvis 802.1x – RADIUS som bruker EAP-TLS, er ment som godkjenningstype, må du opprette en sertifikatforespørsel for å skaffe et signert sertifikat til enheten. Hvis du vil vite hvordan du oppretter en forespørsel om et nytt, signert sertifikat, kan du se <a href="#">Opprette en sertifikatforespørsel</a>. Hvis en annen 802.1x – RADIUS-godkjenningsmekanisme er brukt, kan du gå til <a href="#">trinn 6</a>.</p>

6. Konfigurer godkjenning og kryptering. Hvis ingen av disse alternativene er valgt, kan du gå til [trinn 7](#).

Hvis 802.1x – RADIUS ble valgt som godkjenningstype, kan du klikke på **Configure Authentication** (Konfigurer godkjenning) og følge instruksjonene under [Konfigurere godkjenningsmekanismen](#).

Hvis **WPA Personal** ble valgt som krypteringstype, kan du klikke på **Configure Encryption** (Konfigurer kryptering) og følge instruksjonene under [Konfigurere WPA Personal-kryptering](#).

Hvis **WEP** eller **WEP (static keys)** (WEP (statiske nøkler)) ble valgt som krypteringstype, kan du klikke på **Configure Encryption** (Konfigurer kryptering) og følge instruksjonene under [Konfigurere WEP-kryptering](#).

7. Klikk på **Apply** (Bruk).
8. Klikk på **OK**.
9. Klikk på **OK** for å lukke verktøyet.

## Konfigurere godkjenningsmekanismen

- 1 Hvis **EAP-MD5, MSCHAPv2** eller **LEAP** er valgt som godkjenningssmekanisme:
  - a. Angi riktig brukernavn og passord for godkjenningsserveren 802.1x – RADIUS.
  - b. Bekreft passordet.
  - c. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 6](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).
  
- 1 Hvis **PEAP** er valgt som godkjenningssmekanisme:
  - a. Angi riktig brukernavn og passord for godkjenningsserveren 802.1x – RADIUS.
  - b. Bekreft passordet.
  - c. Klikk på **Install CA Certificate** (Installer CA-sertifikat).
  - d. Angi banen til det riktige CA-sertifikatet, eller klikk på **Browse** (Bla gjennom) for å velge sertifikatet. Klikk på **OK** for å installere sertifikatet, eller klikk på **Cancel** (Avbryt) for å avbryte handlingen.
  - e. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 6](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).
  
- 1 Hvis **EAP-TLS** er valgt som godkjenningssmekanisme:
  - a. Angi riktig brukernavn for godkjenningsserveren 802.1x – RADIUS.
  - b. Klikk på **Install Signed Certificate** (Installer signert sertifikat).
  - c. Angi banen til det riktige signerte sertifikatet, eller klikk på **Browse** (Bla gjennom) for å velge sertifikatet. Klikk på **OK** for å installere sertifikatet, eller klikk på **Cancel** (Avbryt) for å avbryte handlingen.
  - d. Klikk på **Install CA Certificate** (Installer CA-sertifikat).
  - e. Angi banen til det riktige CA-sertifikatet, eller klikk på **Browse** (Bla gjennom) for å velge sertifikatet. Klikk på **OK** for å installere sertifikatet, eller klikk på **Cancel** (Avbryt) for å avbryte handlingen.
  - f. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 6](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).
  
- 1 Hvis **EAP-TTLS** er valgt som godkjenningssmekanisme:
  - a. Velg riktig alternativ for Inner Authentication (Innebygd godkjenning) som skal brukes sammen med EAP-TTL.
  - b. Angi riktig brukernavn og passord for godkjenningsserveren 802.1x – RADIUS.
  - c. Bekreft passordet.
  - d. Klikk på **Install CA Certificate** (Installer CA-sertifikat).
  - e. Angi banen til det riktige CA-sertifikatet, eller klikk på **Browse** (Bla gjennom) for å velge sertifikatet. Klikk på **OK** for å installere sertifikatet, eller klikk på **Cancel** (Avbryt) for å avslutte sertifikatdialogboksen.
  - f. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 6](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).

### Konfigurere WEP-kryptering

1. Angi riktig WEP-nøkkel eller riktige WEP-nøkler. WEP-kryptering krever minst én WEP-nøkkel, men kan inneholde opptil fire nøkler.
2. Velg standard WEP-overføringsnøkkel.
3. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 7](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).

### Konfigurere WPA Personal-kryptering

1. Angi riktig forhåndsdelte nøkkel.
2. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 7](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).

### Opprette en sertifikatforespørsel

Noen godkjenningssmekanismer krever sertifikater for å fungere riktig. I situasjoner der et signert sertifikat kreves, må du opprette en sertifikatforespørsel for å få et nytt signert sertifikat.

Slik oppretter du en sertifikatforespørsel

1. Gå til **Certificate** (Sertifikat) → **Create Certificate Request** (Opprett en sertifikatforespørsel).
2. Angi riktig sertifikatinformasjon.
3. Klikk på **Browse** (Bla gjennom) for å gå til stedet der sertifikatet skal lagres.
4. Klikk på **OK** for å gå tilbake til startsidene for **Advanced Mode** (Modusen Avansert), og fortsett med [trinn 6](#) i instruksjonene for modusen Advanced (Avansert).

### Installere skriveren i nettverket

Når printserveren er konfigurert, går verktøyet for trådløs konfigurering tilbake til det første skjermbildet på CDen *Drivers and Utilities*. Klikk på **Network Installation - Install the printer for use on a network** (Nettverksinstallasjon: Installer skriveren for bruk i et nettverk). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere drivere for nettverksutskrift](#).

## Installere en nettverksskriver på flere nettverksskrivere








Hvis du installerer nettverksskriveren for bruk av flere datamaskiner i nettverket, må du gjenta fremgangsmåten under [Installere skriveren i nettverket](#) for hver datamaskinen som skal ha tilgang til skriveren. Den trådløse printserveren trenger ikke konfigureres på nytt for hver påfølgende installasjon.


## Endre innstillingene for den trådløse printserveren

Den enkleste måten å endre innstillingene i den trådløse printserveren på, er gjennom den innebygde webserveren. Skriveren må være installert i nettverket for at dette skal fungere.

1. Angi IP-adressen til skriveren i et webleservindu. Den innebygde websiden til printserveren vises.

Hvis du vil finne IP-adressen til skriveren, kan du skrive ut en nettverksoppsettside.

- a. Kontroller at skriveren er slått på.
- b. Trykk på **Meny**-knappen  på kontrollpanelet.
- c. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Rapporter**, og trykk på **Velg**-knappen .
- d. Trykk på pil ned-knappen  til  vises ved siden av **Nettverksoppsettside**, og trykk på **Velg**-knappen .

 **MERK:** Hvis en printserver (tilleggsutstyr) er installert, vises **Nettverkside 1** på skjermen.

- e. Sjekk den første delen av nettverksoppsettsiden, og kontroller at **Status** er Tilkoblet.


Hvis **Status** er Ikke tilkoblet, kan det hende at nettverkskontakten ikke er aktiv, eller at det er feil på nettverkskabelen. Ta kontakt med systemansvarlig for å finne en løsning, og skriv ut en ny nettverksoppsettside for å kontrollere at skriveren er koblet til nettverket.

2. Velg innstillingene du vil endre, for eksempel IP-adressen.
3. Angi endringene, og klikk deretter på **Send**.

## Manuell konfigurering

Dell 5210-/5310-trådløst tilleggskort leveres med standardinnstillinger som gjør at du kan konfigurere det i Ad-Hoc-modus ved å åpne den innebygde websiden til printserveren.

Siden denne konfigureringsmetoden ikke bruker verktøyet for trådløs konfigurering eller en direkte USB-tilkobling til datamaskinen, må flere av de trådløse innstillingene på både datamaskinen og nettverket åpnes. Det innebærer at du må ha inngående kunnskaper om trådløse nettverk og innstillinger på datamaskinen for å fullføre konfigureringsprosessen.

 **MERK:** Hvis du vil konfigurere den trådløse printserveren ved hjelp av denne metoden, må datamaskinen som brukes i konfigureringsprosessen, ha et trådløst nettverkskort.

Før du konfigurerer den trådløse printserveren, må du kontrollere at skriveren er riktig konfigurert:

1. Tilleggskortet til den interne trådløse printserveren er riktig installert i skriveren.
1. Tonerkassetene er satt riktig inn.
1. Det er lagt papir i skriveren.
1. Skriveren er slått på og er klar for installering.

## Konfigurere printserveren i Ad-Hoc-modus

1. Kontroller at strømlampen på skriveren lyser.
2. Få tilgang til og registrer datamaskinens aktive parametere for trådløst nettverk.

Hvis du vil vite mer om hvordan du får tilgang til de aktive parametere for trådløst nettverk, kan du se dokumentasjonen for det trådløse nettverket eller kontakte nettverksansvarlig.

3. Endre de aktive parametere for trådløst nettverk til følgende verdier:

Parameter for trådløst nettverk	Satt til
SSID (Nettverksnavn eller Service Set ID)	printserver
Basic Service Set Type (BSS-type eller BSST)	Ad-Hoc
Data Encryption Mode (Datakrypteringsmodus)	None (Ingen)
WEP Key (WEP-nøkkel)	None (Ingen)

- Kontroller IP-adressen til skriveren.

Skriveren tildeles en IP-adresse gjennom AutoIP-metoden. Denne adressen bør være i området 169.254. Skriv ut en nettværksooppsettside for å finne skriverens IP-adresse.


- Kontroller at PCen har tilordnet en IP-adresse som er ulik IP-adressen til skriveren, men som likevel er innenfor samme IP-område. For eksempel:

Enhet	IP-adresse
Datamaskin	169.254.10.40
Utskriftsserver	169.254.10.41

Hvis datamaskinens IP-adresse ikke er innenfor samme område som IP-adressen til printserveren, må IP-adressen endres slik at den er innenfor riktig område.


Hvis du vil vite hvordan du finner og endrer datamaskinens IP-adresse, kan du se dokumentasjonen for datamaskinen eller operativsystemet.

- Åpne en webleser, og angi printserverens IP-adresse som URL-adresse for å få tilgang til den innebygde websiden til printserveren.

 **MERK:** Hvis 802.1x – RADIUS skal brukes som trådløs sikkerhetsmodus for nettverket og et signert sertifikat og/eller CA-sertifikat kreves for godkjenningemetoden, kan du se [Sertifikatadministrasjon](#) for å finne ut hvilke sertifikater som trengs, før du fortsetter konfigureringsprosessen.

- Klikk på **Konfigurasjon** til venstre på websiden.
- Klikk på **Nettverk/porter** under Andre innstillinger.
- Klikk på **Trådløs** under Nettverk/porter.
- Endre de oppførte nettværksinnstillingene slik at de stemmer overens med det trådløse nettverket som skriveren skal brukes i, inkludert:
  - SSID
  - BSS-type
  - kanalnummer (bare Ad-Hoc)
  - modus for trådløs sikkerhet
  - krypteringsmodus (hvis aktuelt)

Nettværksnavnet (SSIDen) må angis nøyaktig slik det brukes på nettverket. Nettværksnavnet skiller mellom store og små bokstaver, så hvis feil nettværksnavn angis, kan ikke printserveren kommunisere med nettverket, og konfigureringsprosessen må gjentas.

 **MERK:** Hvis WEP er valgt som sikkerhetsmodus, må du klikke på **Avanserte innstillinger** for å angi ekstra WEP-sikkerhetsnøkler.

- Klikk på **Send**.
- Gjenopprett innstillingene for trådløst nettverk til de opprinnelige verdiene som ble registrert i trinn 3.

## Sertifikatadministrasjon

Noen godkjenningmekanismer som er knyttet til den trådløse 802.1x – RADIUS-sikkerhetsmodusen, krever at du bruker enten et CA-sertifikat (PEAP og EAP-TTLS) eller både et signert sertifikat og et CA-sertifikat (EAP-TLS).

Administrere sertifikater for bruk med 802.1x – RADIUS

- Klikk på **Konfigurasjon** til venstre på siden fra printserverens innebygde webside.
- Klikk på **Sertifikatadministrasjon**.
- Velg riktige administrasjonsalternativer.
- Gå tilbake til startskjerm bildet til den innebygde websiden, og gå til [trinn 7](#) i instruksjonene under [Konfigurere printserveren i Ad-Hoc-modus](#).

Slik installerer du et nytt CA-sertifikat


- Klikk på **Installer et nytt sertifikat for sertifiseringsinstans** under Konfigurerer av sertifikat.
- Bla frem til stedet der sertifikatet ligger, og klikk på **Send**.

Slik sender du en forespørsel og installerer et nytt signert sertifikat

1. Klikk på **Oppdater forespørselen om signering av sertifikat** under Konfigurering av sertifikat.
2. Angi riktig sertifikatinformasjon.
3. Klikk på **Oppdater forespørsel om signering av sertifikat**.
4. Klikk på **Last ned forespørselen om signering av sertifikat** under Forespørsel om signering av sertifikat.
5. Bruk sertifikatutstederen til å signere sertifikatet. Hvis du vil vite mer om signerte sertifikater, kan du se dokumentasjonen for 802.1x – RADIUS.
6. Klikk på **Installer et nytt sertifikat** under Konfigurering av sertifikat.

## Konfigurere printserveren ved hjelp av skriverens kontrollpanel

Alternativet for å angi nettverksnavn (SSID) og nettverksmodus (Ad-Hoc eller Infrastructure (Infrastruktur)) ved hjelp av skriverens kontrollpanel er tilgjengelig for enkelte skrivermodeller. Se skriverdokumentasjonen for å få informasjon om hvordan du navigerer mellom skrivermenyer for å finne riktig menyvalg. Menyvalg som gjelder trådløse innstillinger, kan variere fra skrivermodell til skrivermodell.

 **MERK:** Denne konfigureringsmetoden anbefales ikke for nettverk som inkluderer trådløs sikkerhet, siden Nettverksnavn og Nettverksmodus er de eneste konfigurerbare trådløse innstillingene som er tilgjengelige gjennom skriverens kontrollpanel.

## Installere skriveren i nettverket

Når printserveren er konfigurert, må du sette inn CDen *Drivers and Utilities*. Klikk på **Network Installation - Install the printer for use on a network** (Nettverksinstallasjon: Installer skriveren for bruk i et nettverk). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere drivere for nettverksutskrift](#).

## Installere en nettverksskriver på flere nettverksskrivere

Hvis du installerer nettverksskriveren for bruk av flere datamaskiner i nettverket, må du gjenta fremgangsmåten under [Installere skriveren i nettverket](#) for hver datamaskinen som skal ha tilgang til skriveren. Den trådløse printserveren trenger ikke konfigureres på nytt for hver påfølgende installasjon.

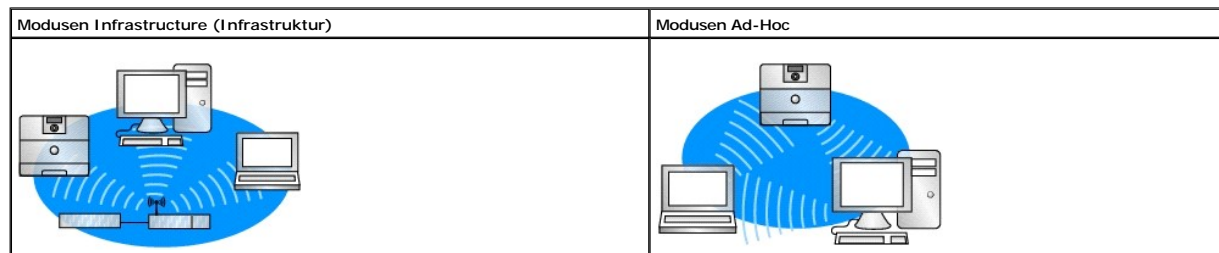
---

## Konfigurere det trådløse nettverkskortet (tilleggsutstyr) (Macintosh)

### Konfigureringsoversikt

Når den interne trådløse printserveren er installert i en skriver, må den konfigureres for bruk i et trådløst nettverk. Konfigureringsprosessen innebærer bruk av Zero Configuration-tjenesten for tilkobling til printserveren via det trådløse (Ad-Hoc) datamaskin-til-datamaskin-nettverket og endring av innstillingene for trådløst nettverk for printserveren.

Konfigureringsprosessen gjør plass til nettverk som bruker modusen Infrastructure (Infrastruktur) (en modus der nettverksstrukturen er basert på en rekke trådløse rutere eller basestasjoner) eller Ad-Hoc-modus (en modus der trådløse enheter kommuniserer direkte med hverandre uten å bruke en trådløs ruter).




Før du konfigurerer den trådløse printserveren, må du kontrollere at skriveren er riktig konfigurert:

1. Tilleggskortet til den interne trådløse printserveren er riktig installert i skriveren.
1. Alle tilgangspaneler og skriverdeksler er riktig plassert eller lukket.
1. Tonerkassetene er satt riktig inn.
1. Det er lagt papir i skriveren.

- 1 Skriveren er slått på og er klar for installering.


## Konfigurere den trådløse printserveren

1. Åpne **Internet Connect** i Programmer-mappen, og klikk på **AirPort**-ikonet på verktøylinjen.
2. Velg nettverket for **printserveren** på lokalmenyen **Nettverk**.
3. Åpne **Safari**-webleseren, og velg **Vis alle bokmerker** på menyen **Bokmerker**.
4. Velg **Rendezvous** eller **Bonjour** fra kolonnen **Samlinger** til venstre i vinduet.
5. I kolonnen til høyre dobbeltklikker du på bokmerket for **MarkNet N8050 trådløs printserver**.

 **MERK:** Hvis 802.1x – RADIUS skal brukes som trådløs sikkerhetsmodus for nettverket og et signert sertifikat og/eller CA-sertifikat kreves for godkjenningsmetoden, kan du se [Sertifikatadministrasjon](#) for å finne ut hvilke sertifikater som trengs, før du fortsetter konfigureringprosessen.

6. Når den innebygde websiden for printserveren er lastet inn, må du klikke på **Konfigurasjon** i kolonnen til venstre.
7. Klikk på **Nettverk/porter** under Andre innstillinger.
8. Klikk på **Trådløs** under **Nettverk/porter**.
9. Endre nettverksinnstillingene på listen for **MarkNet N8050 trådløs printserver** slik at de samsvarer med innstillingene for det trådløse nettverket, blant annet
  - 1 SSID
  - 1 BSS-type
  - 1 kanalnummer (bare Ad-Hoc-nettverk)
  - 1 modus for trådløs sikkerhet
  - 1 godkjenningsmodus (hvis aktuelt)

Nettverksnavnet (SSIDen) må angis nøyaktig slik det brukes på nettverket. Nettverksnavnet skiller mellom store og små bokstaver, så hvis feil nettverksnavn angis, kan ikke printserveren kommunisere med nettverket.

 **MERK:** Hvis WEP er valgt som sikkerhetsmodus, må du klikke på **Avanserte innstillinger** for å angi ekstra WEP-sikkerhetsnøkler.

10. Klikk på **Send**.
11. Vent i 10 sekunder til printserveren er tilbakestillt.
12. Åpne **Internet Connect** i Programmer-mappen, og klikk på **AirPort**-ikonet på verktøylinjen.
13. På lokalmenyen **Nettverk** velger du det opprinnelige trådløse nettverket for å gjenopprette de opprinnelige innstillingene for det trådløse nettverket til datamaskinen.

## Sertifikatadministrasjon

Noen godkjenningsmekanismer som er knyttet til den trådløse 802.1x – RADIUS-sikkerhetsmodusen, krever at du bruker enten et CA-sertifikat (PEAP og EAP-TTLS) eller både et signert sertifikat og et CA-sertifikat (EAP-TLS).

Administrere sertifikater for bruk med 802.1x – RADIUS

1. Klikk på **Konfigurasjon** til venstre på siden fra printserverens innebygde webside.
2. Klikk på **Sertifikatadministrasjon**.
3. Velg riktige administrasjonsalternativer.
4. Gå tilbake til startskjerm bildet til den innebygde websiden, og gå til [trinn 6](#) i instruksjonene under [Konfigurere den trådløse printserveren](#).

Slik installerer du et nytt CA-sertifikat

1. Klikk på **Installer et nytt sertifikat for sertifiseringsinstans** under **Konfigurering av sertifikat**.
2. Bla frem til stedet der sertifikatet ligger, og klikk på **Send**.


Slik sender du en forespørsel og installerer et nytt signert sertifikat

1. Klikk på **Oppdater forespørselen om signering av sertifikat** under **Konfigurering av sertifikat**.
2. Angi riktig sertifikatinformasjon.
3. Klikk på **Oppdater forespørsel om signering av sertifikat**.
4. Klikk på **Last ned forespørselen om signering av sertifikat** under **Forespørsel om signering av sertifikat**.
5. Bruk sertifikatutstederen til å signere sertifikatet. Hvis du vil vite mer om signerte sertifikater, kan du se dokumentasjonen for 802.1x – RADIUS.

6. Klikk på **Installer et nytt sertifikat** under Konfigurering av sertifikat.

## Konfigurere printserveren ved hjelp av skriverens kontrollpanel

Alternativet for å angi nettverksnavn (SSID) og nettverksmodus (Ad-Hoc eller Infrastructure (Infrastruktur)) ved hjelp av skriverens kontrollpanel er tilgjengelig for enkelte skrivermodeller. Se skriverdokumentasjonen for å få informasjon om hvordan du navigerer mellom skrivermenyer for å finne riktig menyvalg. Menynavn som gjelder trådløse innstillinger, kan variere fra skrivermodell til skrivermodell.

 **MERK:** Denne konfigureringemetoden anbefales ikke for nettverk som inkluderer trådløs sikkerhet, siden Nettverksnavn og Nettverksmodus er de eneste konfigurerbare trådløse innstillingene som er tilgjengelige gjennom skriverens kontrollpanel.

## Installere skriveren i nettverket

Når printserveren er konfigurert, må du sette inn CDen *Drivers and Utilities*. Klikk på **Network Installation - Install the printer for use on a network** (Nettverksinstallasjon: Installer skriveren for bruk i et nettverk). Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se [Installere drivere for nettverksutskrift](#).

## Installere nettverksskriveren på flere nettverksskrivere

Hvis du installerer nettverksskriveren for bruk av flere datamaskiner i nettverket, må du gjenta fremgangsmåten under [Installere skriveren i nettverket](#) for hver datamaskinen som skal ha tilgang til skriveren. Den trådløse printserveren trenger ikke konfigureres på nytt for hver påfølgende installasjon.

## Endre innstillingene for den trådløse printserveren

Den enkleste måten å endre innstillingene i den trådløse printserveren på, er gjennom den innebygde webserveren. Du må fullføre installeringen av skriveren i nettverket for at dette skal fungere.

1. Åpne Safari-webleseren, og velg **Vis alle bokmerker på** menyen Bokmerker.
2. Velg **Rendezvous** eller **Bonjour** fra kolonnen Samlinger til venstre i vinduet.
3. Dobbeltklikk på skriverens bokmerke i høyre kolonne.
4. Velg innstillingene du vil endre.
5. Angi endringene, og klikk deretter på **Send**.



# Spesielle bestemmelser for trådløst nettverkskort

---

## Informasjon om drift

### Trådløs interoperabilitet

Det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 (tilleggsutstyr) er utviklet for å være kompatibel med alle trådløse LAN-produkter som er basert på radioteknologien DSSS (direct sequence spread spectrum) og OFDM (orthogonal frequency division multiplexing), og for å samsvare med de følgende standardene:

- 1 IEEE 802.11b – 1999, standard om 2,4 GHz trådløst LAN
- 1 IEEE 802.11g, standard om 2,4 GHz trådløst LAN
- 1 Wi-Fi-sertifisering (Wireless Fidelity), slik dette defineres av WECA (Wireless Ethernet Compatibility Alliance)

### Sikkerhet

Det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 avgir, i likhet med andre radioenheter, elektromagnetisk stråling. Energimengden som avgis fra denne enheten, er likevel mindre enn den elektromagnetiske energien som avgis fra andre trådløse enheter, for eksempel mobiltelefoner. I drift følger det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 retningslinjene i sikkerhetsstandarder og anbefalinger for radiofrekvens. Disse standardene og anbefalingene reflekterer vitenskapsmiljøets samstemmighet og er et resultat av diskusjoner i vitenskapsgrupper og -komiteer som stadig gransker og tolker den omfangsrike forskningslitteraturen. I noen situasjoner og i noen miljøer kan bruken av det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 være begrenset av eieren av bygningen eller ansvarlige representanter for den aktuelle organisasjonen. Eksempler på slike situasjoner kan være følgende:

bruk av det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 i alle andre miljøer hvor risikoen for interferens med andre enheter eller tjenester anses for å være skadelig

Hvis du er usikker på reglene for bruk av trådløse enheter i en spesiell organisasjon eller et spesielt miljø (f.eks. en flyplass), anbefales det at du spør om tillatelse før du slår på det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310.

---

## Informasjon om regelverk

Det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 må installeres og brukes i nøye samsvar med produsentens instruksjoner som finnes i brukerdokumentasjonen som ble levert med produktet. Hvis du vil vite hvilke godkjenninger som gjelder i hvert enkelt land, kan du se [Radiogodkjenninger](#). Dell Inc er ikke ansvarlig for noen form for radio- eller tv-interferens som skyldes uautoriserte endringer av enheter som leveres med det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310, eller bruk av andre tilkoblingskabler og annet utstyr enn det som er spesifisert av Dell Inc. Gjenoppretting av interferens som er forårsaket av uautoriserte endringer og bruk av andre kabler og annet utstyr, er brukerens ansvar. Dell Inc og de autoriserte videreforhandlerne og distributørene er ikke ansvarlige for eventuelt skade eller brudd på statlige bestemmelser som måtte oppstå på grunn av at brukeren ikke retter seg etter disse retningslinjene.

### USA – FCC (Federal Communications Commission)

#### FCC-erklæring om eksponering for stråling

**ADVARSEL:** Strålingen som det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 avgir, er langt under FCC-kravene til radiofrekvensstråling. Det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 bør likevel brukes slik at muligheten for menneskelig kontakt under vanlig bruk minimaliseres. Det bør være minst 20 cm mellom deg (eller andre personer i nærheten) og antennen som er innebygd i skriveren, for å unngå å overstige FCC-kravene til radiostråling. Hvis du vil vite hvor antennen er plassert på skriveren, kan du se informasjonen som ligger på Dells støtteområde <http://support.dell.com>.

For SAR-formål regnes produktet som en mobil enhet, og beregninger er blitt utført som viser at enheten oppfyller FCC-kravene til RF-stråling når den bæres.

#### Krav til radiofrekvensinterferens

**ADVARSEL:** Det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310  
Enheden er begrenset til innendørs bruk på grunn av at den benytter frekvensområdet 5,15 GHz til 5,25 GHz. FCC krever at dette produktet brukes innendørs for frekvensområdet 5,15 GHz til 5,25 GHz for å redusere mulig skadelig interferens på mobile satellittsystemer på samme kanal.

Kraftige radarer er hovedbrukere av båndene 5,25 GHz til 5,35 GHz og 5,65 GHz til 5,85 GHz. Disse radarstasjonene kan forårsake interferens med denne enheten eller skade denne enheten eller begge.

## Interferenserklæring

Disse enhetene etterkommer del 15 av FCC-forskriftene. Følgende to betingelser stilles til bruk av enhetene: (1) Enheten skal ikke forårsake skadelig interferens, og (2) enheten skal tåle interferens som kan føre til uønskede virkninger.

Dette utstyret er testet og funnet å etterkomme grenseverdiene for digitale enheter i klasse B i henhold til del 15 av FCC-reglene. Disse grenseverdiene er utviklet for å gi rimelig god beskyttelse mot skadelig interferens i boliginstallasjoner. Utstyret danner, bruker og kan spre radiofrekvensenergi. Hvis utstyret ikke installeres og brukes i henhold til instruksjonene, kan det forårsake skadelig interferens for radiokommunikasjon. Det gis imidlertid ingen garanti for at det ikke vil oppstå slik interferens i bestemte installasjoner. Hvis utstyret forårsaker skadelig interferens for radio- eller tv-mottak (noe som kan fastslås ved at utstyret slås av og på), bør brukeren forsøke å fjerne interferensen gjennom ett eller flere av følgende tiltak:

- 1 Plasser enheten et annet sted.
- 1 Flytt enheten og mottakeren lenger fra hverandre.
- 1 Koble enheten til et uttak på en annen krets enn den som andre elektroniske enheter er koblet til.
- 1 Ta kontakt med forhandleren eller en erfaren radiotekniker for å få hjelp.

**MERK:** Det trådløse nettverkskortet for Dell 5210/5310 må installeres og brukes i nøye samsvar med produsentens instruksjoner som finnes i brukerdokumentasjonen som ble levert med produktet. Hvis det installeres eller brukes på en annen måte, vil dette være et brudd på del 15 av FCC-forskriftene. Modifiseringer som ikke er uttrykkelig godkjent av Dell, kan føre til at du mister tillatelsen til å bruke utstyret.

Enheten må ikke plasseres eller brukes sammen med andre antenner eller sendere.

## Canada Industry Canada (IC)

This device complies with RSS210 of Industry Canada.



**CAUTION: Exposure to Radio Frequency Radiation.**

The installer of this radio equipment must ensure that the antenna is located or pointed such that it does not emit RF field in excess of Health Canada limits for the general population; con-sult SafetyCode 6, obtainable from Health Canada's website <http://www.hc-sc.gc.ca/rpb>.

## Europa: EU-samsvarserklæring



Hereby, Dell Inc declares that this Dell 5210 / 5310 Wireless Option is in compliance with the essential requirements and other relevant provisions of Directive 1999/5/EC.

يوافق مع المتطلبات الرئيسية والأحكام ذات الصلة للتوجيه رقم Dell 5210 / 5310 5/1999 أن هذا الملحق اللاسلكي الاختياري Dell Inc بموجب هذا، تعان.

Společnost Dell Inc tímto prohlašuje, že tento Dell 5210 / 5310 Wireless Option je ve shodě se základními požadavky a dalšími příslušnými ustanoveními směrnice 1999/5/EC.

Hermed erklærer Dell Inc, at denne trådløse Dell 5210 / 5310 Option overholder alle væsentlige krav i direktiv 1999/5/EC.

Hierbij verklaart Dell Inc dat deze Dell 5210/5310 optionele draadloze kaart in overeenstemming is met de essentiële eisen en de andere relevante bepalingen van richtlijn 1999/5/EG.

Dell Inc vakuuttaa täten että Dell 5210 / 5310 Wireless Option -tyyppinen laite on direktiivin 1999/5/EY oleellisten vaatimusten ja sitä koskevien direktiivin muiden ehtojen mukainen.

Dell Inc déclare que l'option Sans fil Dell 5210 / 5310 décrite dans ce manuel d'utilisation répond aux principales exigences et aux autres dispositions



<http://support.dell.com>

I andre land enn USA og Japan må du bekrefte at Plassering under kategorien Regionale innstillinger i Innstillinger for region og språk (på Kontrollpanelet) er innstilt på det landet hvor du bruker det trådløse nettkortet for Dell 5210/5310. Dette sørger for samsvar med lokale restriksjoner for overføring av strøm og optimaliserer nettverksytelsen.